

PLA ANUAL

CURS 24-25



INTRODUCCIÓ	3
OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS	4
2.1. Actuacions Formatives	6
2.2. Dinàmica de treball pedagògic	7
2.3. Comunicació, gestió i organització	8
2.4. Instal·lacions i recursos	9
PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	11
3.1. Segons la línia estratègica	12
3.2. Segons el nivell educatiu	13
APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL	14
ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP	19
5.1. Consell CEP	19
5.2. Equip pedagògic	19
5.2.1. Organització de la feina en equip	20
5.2.2. Pla d'acollida	21
5.3. Personal no docent	22
5.4. Reunió de representants	22
5.5. Repartiment de tasques	22
5.6. Calendaris i horaris	24
GESTIÓ ECONÒMICA	27
6.1. Informe econòmic del 2024	27
6.2. Previsió de despeses per al curs 24-25	28
PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP	29
RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	30
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL	30
RELACIÓ AMB ELS CENTRES ADSCRITS AL CEP	31

1. INTRODUCCIÓ

Pla Anual del CEP d'Inca

Aquest Pla Anual del CEP d'Inca s'emmarca en un nou context amb la incorporació d'un nou equip directiu i tres assessors, tan sols queda una assessora amb experiència prèvia al CEP. Enguany comptam amb tres assessors menys que el curs passat, però mantenim el mateix volum de feina, fet que suposa un repte addicional per a l'equip.

L'antiga directora no va facilitar un traspàs d'informació adequat ni va col·laborar en la gestió, cosa que ha dificultat el nostre inici, malgrat això, tot l'equip pedagògic ha realitzat un esforç considerable per aprendre la gestió dels diferents programes amb l'ajuda de l'assessora Carme Lorente, qui, amb la seva experiència i predisposició, ha estat un gran suport. També volem destacar la col·laboració incondicional de l'administrativa del CEP i de l'ordenança.

Per a aquest curs 2024-2025, hem experimentat un increment notable de sol·licituds de formacions en centres i intercentres a la zona del CEP Inca respecte al curs anterior. Tot i així, el nou equip està motivat per dur a terme diverses activitats formatives al CEP.

Estrenam el nou Pla Quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028, pel qual tot l'equip d'assessors està rebent formació específica per assegurar-ne una implementació exitosa. L'objectiu és proporcionar recursos i acompanyament als docents segons les seves necessitats formatives, alhora que promovem la tasca formativa del CEP dins la comunitat educativa.

La incorporació d'aules del CIFP Pau Casesnoves a la planta baixa de l'edifici no interfereix en les activitats del CEP, ja que la convivència és cordial. A més, cedim espais a l'Equip d'Atenció Primerenca, a l'Escola Oficial d'Idiomes dos dies a la setmana, a l'equip d'IBSTEAM, i oferim aules per a formacions de castellà i català per a adults en col·laboració amb Serveis Socials i l'Ajuntament d'Inca. La convivència amb aquestes activitats és respectuosa i satisfactòria.

El CEP roman obert al públic de les 8h a les 20h cada dia, excepte dijous, que tanca a les 15h. Aquest horari s'adapta a les necessitats de la comunitat educativa, ja que les aules s'utilitzen intensament per a formacions durant les tardes.

Cal esmentar l'estat deficient de les finestres del CEP, per on entra aigua quan plou. També tenim una gotera a l'aula Llebeig, que es va intentar reparar fa uns anys. El servei d'infraestructures està avisat i estem gestionant pressupostos per solucionar aquests problemes.

Per garantir la seguretat del centre, i vetllar pel material informàtic que hi ha hem instal·lat una alarma. Donat que no estava clar quines persones podien tenir claus del CEP també hem canviat els panys d'accés.

Tot l'equip pedagògic del CEP forma un gran equip que a la vegada fa feina amb la xarxa de CEPS de Balears amb el suport i direcció del Servei de Formació Permanent del Professorat.

2. OBJECTIUS I CONCRECIIONS

Els objectius per a aquest curs inclouen aprendre ràpidament a donar resposta a totes les sol·licituds de formació en centres, gestionar nous centres d'APS i donar continuïtat als existents. També volem gestionar de manera efectiva els recursos econòmics, materials i humans, fomentar el treball en equip, i oferir formació específica tant per a docents d'infantil i primària com per a especialistes de secundària.

Com a novetat, aquest curs inclou un cicle de conferències de novembre a abril, una cada mes, en diferents municipis de l'àrea del CEP d'Inca amb la col·laboració d'ajuntaments locals com per exemple, Inca, Alaró, Lloseta, Santa Margalida i Alcúdia.

Aquest curs ens han sol·licitat Jornades d'Estudis Locals nous ajuntaments com el d'Alaró o Selva.

Hem elaborat els objectius d'aquest curs 2024-2025 tenint en compte les instruccions del Servei de Formació Permanent del Professorat, el Pla Quadriennal 2024-2028, la memòria del curs anterior i les necessitats expressades pels docents.

La formació en el centre serà la modalitat prioritària, amb l'objectiu final de transferir aquesta formació a l'aula i al centre. Els centres de professorat tenen com a missió promoure el desenvolupament professional del professorat mitjançant la formació contextualitzada en la pràctica professional.

El nostre model de formació vol potenciar el paper actiu del professorat, fent que aquest sigui protagonista del seu aprenentatge. La formació col·lectiva i en el centre de treball té com a objectiu introduir millores acadèmiques, augmentar el benestar i cohesió del professorat i motivar l'alumnat a la vegada que ajuda a detectar les necessitats reals del claustre.

Així, la tasca d'aquest curs segueix amb l'esforç de cursos anteriors per conèixer i adaptar-se a la normativa vigent per part de tots els agents implicats en la formació, des dels assessors del CEP fins als docents de tots els claustres educatius.

2.1. Actuacions Formatives

OBJECTIUS	CONCRECIIONS ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Unificar el tipus de presentació a les primeres sessions. Hem creat un Genially base que adaptarem a la formació de cada centre. A aquestes sessions farem de mentors, si cal, per donar sentit i optimitzar els objectius de la formació al centre.	Sessió 1: recordar o pactar els compromisos dels agents. Dinàmica, si cal, segons les necessitats i la tipologia de centre, per tal de concretar al màxim les necessitats del centre i facilitar la feina dels ponents.	Especialment a la sessió 1 i sempre que sigui necessari.
Durant totes les fases de pràctica reflexiva, procurar donar eines que els ajudi a saber en quin moment estan i quin objectiu tenen. Caldria donar especial rellevància a com ha de ser el treball autònom i la transferència.	Iniciar cada sessió contextualitzant a quina fase de la pràctica reflexiva ens trobem.	A cada sessió
A les negociacions, deixar molt clares quines han de ser les condicions de les formacions. Entre elles acordar si és necessària o no la presència de l'assessor.	Fase 0, full de negociació.	Dia de la negociació
És imprescindible incloure la retroacció a les FeC i FiC, tant si les fa la persona experta, assessora o participants.	Es planificaran sessions que incloguin retroacció a les tasques elaborades pels	En el transcurs de la formació.

	participants.	
Aplicar l'objectiu definit a la formació interna	Els assessors hem de tenir present que podem guiar, mentoritzar, acompanyar els centres en el seu procés de formació.	Durant tot el curs

2.2. Dinàmica de treball pedagògic

OBJECTIUS	CONCRECIIONS ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Reunió de tot l'equip cada dimecres a les 10'00h	A les reunions es plantegen dubtes, es troben sol.lucions i es comparteix informació de l'estat de totes les formacions. És la manera més àgil i democràtica per fer feina en equip.	Al llarg del curs
Analitzar i fer el seguiment del pla Anual	Realització de sessions de seguiment del Pla Anual.	Febrer i juny

2.3. Comunicació, gestió i organització

OBJECTIUS	CONCRECIIONS ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Participar activament i propiciar les trobades de la xarxa del CEP Participar, dins del possible, de les activitats a les que ens convidin les diferents institucions.	Participar de trobades i reunions de xarxa CEP que proposi el SFPP Proposar i participar de les activitats que proposi el servei o altres CEPS	Tot el curs
Difondre la tasca del CEP	Crear un canal de difusió de WhatsApp Continuar fent feina amb la dinamització del nostre Instagram, Twitter i crear nou compte Facebook. Tenir activa la web. Posar a la web del CEP d'Inca els enllaços del SFPP, d'altres CEPS, IBSTEAM i CEFIRDE, ja que funcionam en xarxa. Difondre les formacions i actuacions a nivell local, ràdio, premsa, televisió. Col·laborar amb altres CEPS	Inici de les formacions Durant tot el curs
Coordinar un calendari de FA	Elaboració d'un llistat de propostes de les	Inici de curs i durant el curs anar actualitzant

Fer un cicle de Conferències àmbit Illa Incrementar les Jornades d'Estudis Locals	FA que es volen dur a terme durant el curs. Aquest llistat ha de ser dinàmic i viu durant tot el curs	
Actualitzar i mantenir la documentació del CEP	Actualització de la documentació preceptiva	Tot el curs

2.4. Instal·lacions i recursos

OBJECTIUS	CONCRECIIONS ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Senyalitzar el rètol de l'entrada de la façana	Actualitzar el rètol de l'entrada, ja que hi ha altres institucions que tenen seu a l'edifici, s'han de canviar nomenclatures.	Durant el curs
Millorar l'estat de les finestres, canals d'aigua del terrat, gotera aula Llebeig. Resoldre el tema de l'entrada d'aigua de les finestres quan plou.	- Avisar al servei de centres - Demanar pressupostos. - Enviar-los al servei	Durant el curs

Adequar l'entrada del CEP	Adequació de l'entrada, plafons per donar una millor imatge de l'espai.	FET
	Posar ambientadors	FET
Millorar la seguretat del CEP	Canvi de panys	FET
	Posar alarma amb càmeres	FET

3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Des dels Centres de Professorat, seguim treballant amb el Servei de Formació Permanent del Professorat per impulsar i potenciar la formació en els mateixos centres, ajustant-nos així a les seves necessitats específiques.

Aquest mes de setembre hem registrat un total de 43 sol·licituds de formació per al curs 2024-25, tant en modalitats de centre com intercentres. Les temàtiques són les següents: el treball de la lectura i escriptura amb Kinestemes, resolució de conflictes, l'educació emocional, les matemàtiques manipulatives, el Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA), la intel·ligència artificial, la competència lingüística, la convivència als claustres, alimentació correcta, millora dels patis, i un llarg etc. Aquest any s'ha incrementat la demanda de formació per a escoles 0-3 anys en comparació amb el curs anterior. Cal destacar que el CEP d'Inca ha admès totes les sol·licituds que compleixen els requisits establerts.

A més, s'han dissenyat FA i APF que es desenvoluparan durant el curs i que reforcen els recursos formatius necessaris per donar resposta a les necessitats actuals. Algunes d'aquestes APF es realitzaran en col·laboració amb els ajuntaments del nostre àmbit territorial.

Pel curs escolar 2024-2025, el CEP d'Inca ha programat un total de 75 activitats formatives, de les quals 35 corresponen a la modalitat FeC-FiC. Està previst realitzar 31 formacions d'àmbit FA, tot i que la programació definitiva encara està pendent de tancament, i algunes activitats ja han començat o conclòs. Tenim programades 7 APF, de moment. Algunes ja han conclòs.

La planificació de les activitats s'ha dut a terme tenint en compte els següents aspectes de gestió:

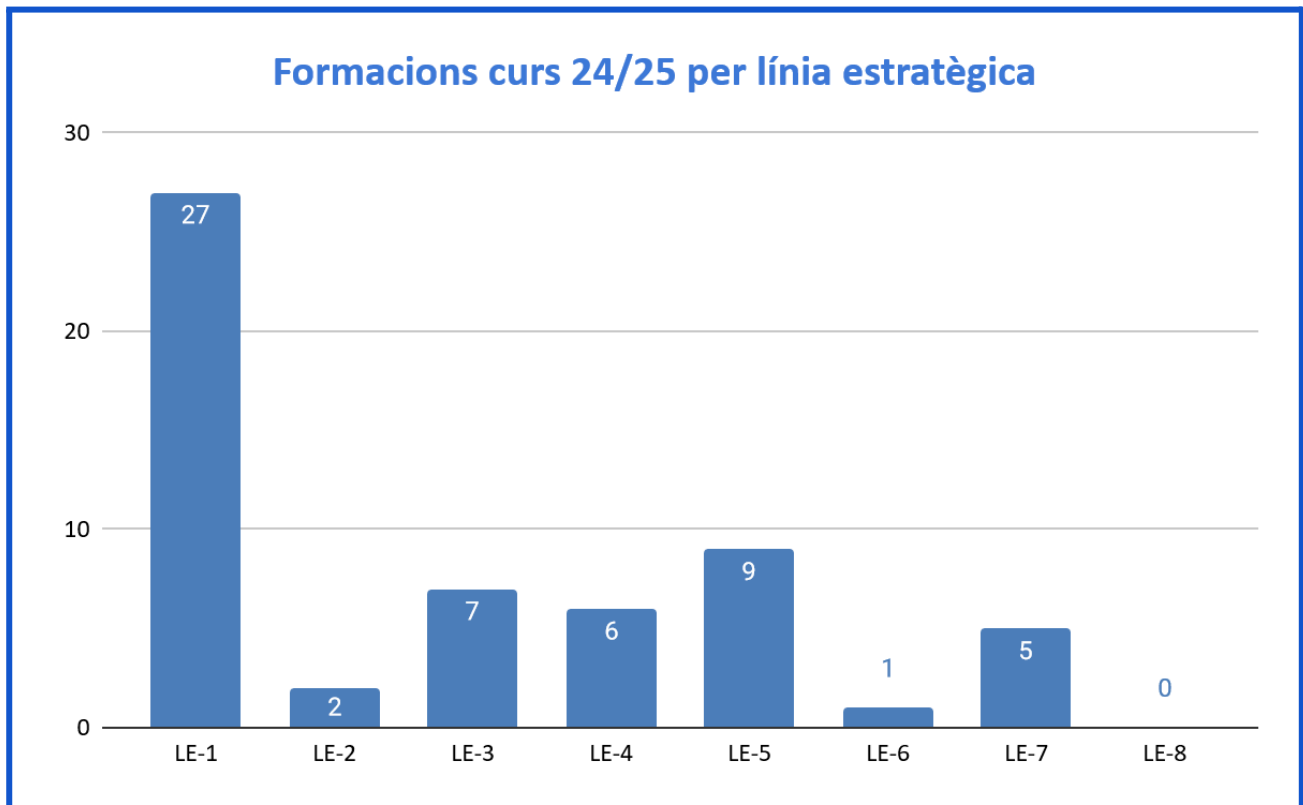
Totes les activitats FeC-FiC s'han dissenyat dins els terminis establerts pel SFPP.

Finalment, el CEP d'Inca participa en el disseny de l'activitat formativa associada al programa APS Serra de Tramuntana, que inclou la participació de 14 centres de l'àmbit d'Inca. Així mateix, encara que no es certifiquin des del CEP, es reconeixen les activitats formatives organitzades pel SFPP o altres direccions generals o serveis de la Conselleria d'Educació i Universitat, que requereixen la participació de l'equip del CEP, tant docent com no docent.

3.1. Segons la línia estratègica

Les línies estratègiques de formació del programa anual del CEP són les incloses en el Pla quadriennal de formació 2024-2028.

El següent gràfic representa la distribució de les formacions de centre oferides pel CEP d'Inca.



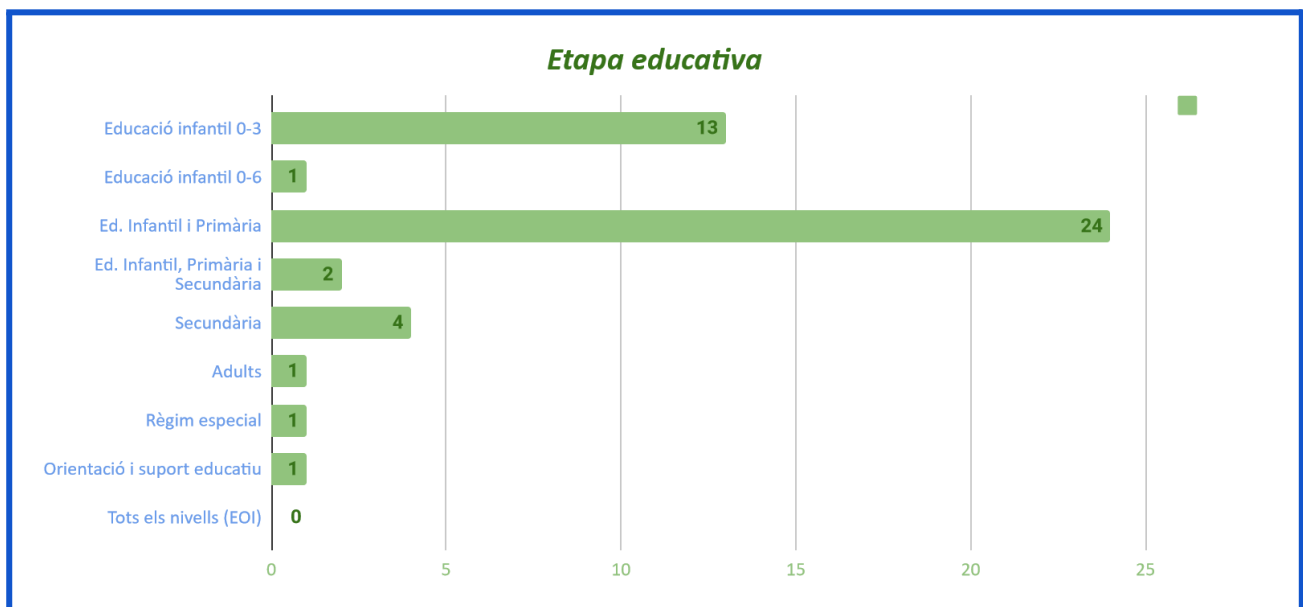
Segons podem observar la gran majoria de les formacions corresponen a la línia 1:

Didàctica i metodologia

- Línia 1. Didàctica i metodologia
- Línia 2. Competència digital i tecnologies emergents
- Línia 3. Competència comunicativa-plurilingüe i la competència matemàtica
- Línia 4. Inclusió, coeducació i comunitat educativa
- Línia 5. Actualització tècnica i professional
- Línia 6. Lideratge, planificació i gestió
- Línia 7. Benestar educatiu i convivència
- Línia 8. Entorn i sostenibilitat

3.2. Segons el nivell educatiu

Tipologia de centre	Nombre dins àmbit CEP	FeC/FiC
Escoles EI, EIEL, CEI, CCEI	27	7
CEIP	41	24
IES	12	4
CEPA	4	1
CIFP	2	-
EOI	2	-
EOEP	2	1
EAP	3	-
CCEE	1	1
CC (inf-prim-sec)	14	2
CAMP Aprenentatge	1	-



4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

A les taules que hi ha a aquest apartat hi detallem les activitats de formació de les modalitats FeC i FiC que seran responsabilitat de cada assessoria, així com la distribució de dissenys d'activitats modalitats FA i APF i altres encàrrecs relatius al desenvolupament del Pla anual 2024-25.

☀ Assessoria de l'àmbit d'inclusivitat i atenció a la diversitat: Margalida Riutort Reynés

Formacions en centre FeC

1. Alimentació: introducció de nous aliments. CCEE Joan XXIII.
2. La competència lingüística al Ceip Robines II.
3. Les capes d'aprenentatge i els grups interactius: un camí cap a l'autonomia al CEIP Norai
4. Matemàtiques Competencials al CEIP S'Hort des Fassers
5. Patis inclusius i estructurats al CEIP Ponent

Formacions d'àmbit FA

1. Infants i diabetis.
2. Autonomia en infants amb malalties cròniques.
3. Música a educació infantil i primària (pendent de concretar).
4. Música a educació secundària (pendent de concretar).

Activitats Puntuals Formació APF

1. "El Temps: Gestió i Impacte a la nostra vida"

☀ Assessoria de l'àmbit de la formació lingüística, social i artística: Carme Lorente Gelabert

Formacions en centre FeC

1. Millora del treball per projectes al CEIP s'Albufera, amb mentoria.
2. Establim la línia de centre de l'ensenyament de llengües al CEIP Nadal Campaner Arrom
3. Camins de lletres: un viatge metodològic en la lectoescriptura al CEIP Joan Mas
4. Procés Natural de lectura i escriptura al CEIP nou de Sa Pobla

Formacions intercentres FiC

1. L'Art per aprendre a Infantil i a Primària al CEIP M Costa i Llobera-CC Sant Vicenç de Paül-CC Monti-Sion 2. Desenvolupament del Pla Lector dels centres públics del Port de Pollença (CEIP Bocchoris-CEIP Miquel Capllonch-IES Clara Hammerl)
Formacions d'àmbit FA 1. L'Art per aprendre 2. Aplicacions de la literatura popular i les rondalles II 3. Els contes: acompanyament emocional a la literatura infantil i juvenil 4. Itineraris pedagògics II 5. Llengües estrangeres: Anglès (pendent concretar) 6. Les Ciències Socials (pendent concretar)
Programa d'Experiència Formativa PEF (Centres de continuïtat) 1. APS Serra Tramuntana CEIP Son Basca 2. APS Serra Tramuntana CC Montision 3. APS Serra Tramuntana IES Moll Vell 4. APS Serra Tramuntana IES Santa Maria 5. APS Serra de Tramuntana CEIP Vora Mar 6. APS Serra de Tramuntana CC Ramon Llull 7. APS Serra de Tramuntana CEIP Llorenç Riber 8. APS Serra de Tramuntana IES INCA 9. APS Serra de Tramuntana IES SINEU
Activitat puntual formativa APF 1. XXV Jornades d'Estudis Locals d'Inca 2. Descobreix Inca I 3. Descobreix Inca II 4. Diàlegs 5. Jornades d'Estudis Locals Llubí 6. XIII Jornades d'Estudis Locals d'Alcúdia 7. El Temps: Gestió i Impacte a la nostra vida (suport)

☀ Assessoria de l'àmbit de Convivència i de les competències socials i emocionals: Margarita Orón Servera

Formacions en centre FeC

1. Definim rols i funcions a l'EIEL Els Molins de Sencelles.
2. Els documents de centre: El PEC a l'EI Es Pi Gros.
3. L'entorn segur i protector a l'EIEL Toninaina.
4. Com treballar les Situacions d'Aprenentatge a l'etapa 0-3 a l'EI Huialfàs.
5. Ensenyament-aprenentatge de la lectoescriptura al CEIP Melcior Rosselló i Simonet.
6. Com atendre l'alumnat amb dificultats conductuals al CEIP Puig de Sant Martí.
7. Les Situacions d'Aprenentatge al CCEI Sol Ixent.

Formacions intercentres FiC

1. Com treballar les Situacions d'Aprenentatge a l'etapa 0-3 a les escoles l'EIEL Antoni Pons, EIEL Cals Mestres, EIEL Els Rosers i EIEL Menudall, i l'Escoleta Municipal de Campanet.
2. La millora del benestar de l'alumnat a través de tècniques projectives per a PSC.

Formacions d'àmbit FA

1. L'aprenentatge de la lectoescriptura per kinestemes.
2. Entendre les Altres capacitats. Eines per facilitar la inclusió i aprenentatge dins l'aula.
3. Com facilitar la inclusió i l'aprenentatge dels TEA a infantil i primària.
4. La Importància del RUMI als centres educatius. Una eina de protecció a la infància.
5. A determinar de l'especialitat de secundària. (pendent concretar)

Activitats Puntuals Formació APF

1. "El Temps: Gestió i Impacte a la nostra vida" (suport)

☀ Assessoria de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació: Patrícia Mas Pujol

Formacions en centre FeC

1. Tipologia Textual al CEIP Guillem Ballester i Cerdó
2. Consolidam la transformació de centre: la formació formativa i formadora al CEIPIESO Son Basca
3. Com treballar la intel·ligència artificial a l'aula per fomentar l'esperit crític i l'autonomia de l'alumnat a l'IES SANTA
4. material DUA al CEIP Tresorer Cladera
5. La Intel·ligència Artificial a l'IES Can Peu Blanc
6. El Disseny Universal per a l'aprenentatge i carpetes d'aprenentatge a l'IES Inca

Formacions intercentres FiC

1. Ambients d'aprenentatge a Escoles Santa Margalida-Muro-Ca'n Picafort i CEI Confits

Formacions d'àmbit FA

1. IA com a eina educativa
2. Intel·ligència Artificial com a eina per al Disseny Universal de l'Aprenentatge (pendent concretar)
3. Observació entre iguals, codocència (pendent concretar)
4. Preparació per a la lecto-escriptura (pendent concretar)

Activitats Puntuals Formació APS

1. APS Serra Tramuntana centres de 1r any:
 - a. CEIP Pere Rosselló Oliver
 - b. CEIP Antònia Alzina
 - c. IES Can Peu Blanc
 - d. CEIP Puig de Sant Martí

Activitats Puntuals Formació APF

2. "El Temps: Gestió i Impacte a la nostra vida" (suport)

☀ **Direcció: Irma Alanzol Pereira-Rocha**

Formacions en centre FeC

1. Millora de la relació del claustre com a base de la bona pràctica educativa del CEIP Es Puig.Lloseta
2. Línia metodològica de la competència lingüística del CEIP Pere Rosselló Oliver
3. Moodle i Intel.ligència artificial al CEPA Sa Pobla
4. Aprenentatge Cooperatiu al CEIP Maria de la Salut
5. Avaluació Competencial al CEIP Can Brill

Formacions d'àmbit FA

1. Mobbing en el sí del claustre. Detecció, prevenció, intervenció i extinció. (pendent concretar)
2. Bullying i ciberbullying (pendent concretar)
3. Física i química pràctica per a ESO i Batxiller (pendent concretar)
4. Memoria y prevención del terrorismo. Pendent del SFPP (pendent concretar)

Activitat puntual formativa APF

1. I Jornades d'Estudis locals d'Alaró
2. "El Temps: Gestió i Impacte a la nostra vida". Responsable

☀ **Assessoria de l'àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament: Bartolomé Pizá Mir (Pendants de distribuir)**

Formacions en centre FeC

1. Iniciació a les capses d'aprenentatge al CEIP Sa Graduada
2. Definim la línia de centre a l'àmbit lingüístic i matemàtic al CEIP Mestre Guillemet
3. Creació de recursos d'avaluació competencial al CEIP Vora Mar

1. Establim la línia matemàtica a les escoles de Selva

5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

5.1. Consell CEP

Aquest òrgan col·legiat es reunirà com a mínim una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla Anual d'Actuació el primer trimestre, aprovació de l'estat de comptes i seguiment del programa al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juliol. Si hi ha temes que requereixin la seva aprovació es convocarà les vegades necessàries. Aquest primer trimestre es presentarà el nou equip directiu així com el nou equip d'assessors.

Es prioritzaran les reunions presencials.

5.2. Equip pedagògic

L'equip pedagògic està compost per 5 assessories i direcció:

- **Assessoria de les tecnologies de la informació i la comunicació**, Patrícia Mas Pujol, primer any com a assessora al CEP. Amb plaça definitiva al CEIP Guillem Ballester i Cerdó de Muro.
- **Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic**: Carme Lorente Gelabert, en comissió de serveis i per concurs, és el seu quart curs com assessora de CEP. Actualment, té la seva plaça al CEIP Miquel Duran i Saurina.
- **Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals**: Margarita Orón Servera, en comissió de serveis. Té la seva plaça definitiva al CEIP Bartomeu Ordines de Consell.
- **Secretària i assessora de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat**: Margalida Riutort Reynes. En comissió de servei. Plaça al Ceip Tresorer Cladera (Sa Pobla).
- **Direcció**: Irma Alanzol Pereira-Rocha. En comissió de servei. Plaça fixa al CEIP Nadal Campaner Arrom. Costitx.
- **Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament**, Bartolomé Pizà Mir, primer any com a assessor al CEP en comissió de serveis provinent de l'IES Quartó de Portmany. (Pendent de substitució)

5.2.1. Organització de la feina en equip

Sessions formals d'equip pedagògic:

L'equip pedagògic del CEP d'Inca es reunirà formalment cada setmana els dimecres de 10:15 h a 11:30 h per organitzar les tasques, intercanviar informació, actualitzar dades donar/rebre idees o suggeriments.

Sessions pedagògiques:

Durant els 2 primers mesos, setembre i octubre, s'han anat fent aquestes sessions a demanda dels assessors segons les necessitats que han anat sorgint. Recordem que l'equip és nou i necessita aprendre moltes tasques noves.

A partir de novembre es faran sessions específiques cada setmana que coincidirà amb les reunions d'equip pedagògic.

Sessions d'avaluació i seguiment:

Aquestes sessions s'han anat fent cada setmana a les reunions d'equip pedagògic. Hem dedicat un moment per valorar i avaluar la tasca.

Passarem a fer l'avaluació mensualment a partir de novembre.

Si cal, s'elaborarà documentació específica.

Organització i Gestió de recursos:

Es manté el sistema per compartir tasques, documents, calendaris i comunicació interna mitjançant les eines que ofereix Google Workspace, whatsapp, correu electrònic; així com altres sistemes d'organització física i documental.

5.2.2. Pla d'acollida

El CEP d'Inca disposa d'un Pla d'acollida general que s'ha d'adaptar a cada cas i que requereix una organització i un protocol adient per al seu acolliment. Aquest curs s'incorporen 3 assessors nous més la directora i la secretària.

Les instruccions per aprendre la tasca administrativa l'han feta l'ordenança i l'administrativa del centre i l'assessorament pedagògic de Carme Lorente.

L'equip del SFPP han donat total i constant suport al nou equip directiu com a tot l'equip del CEP.

A continuació exposem de forma programada el programa d'acollida previst i adaptat:

QUAN	ACTUACIÓ
Setembre	Presentació de l'equip docent i no docent del CEP. Visitar les dependències del CEP. Informar de l'horari. Explicació de l'organigrama informàtica, espai personal i compartit. Proporcionar informació específica del lloc de feina: normativa,

	metodologia i organització. Dotar de portàtil, telèfon mòbil i claus del centre. Recollida dades personals i professionals.
Primer Trimestre	Facilitar protocols de les tasques de les activitats formatives. Pautes de creació d'una activitat en totes les seves fases (disseny inicial, disseny definitiu, proposta, esdeveniment i convocatòria). Bases de dades RH i GESTFOR. Preparació conjunta de les Fases de la Pràctica Reflexiva. Compte per accedir a la intranet, sol·licitud d'accés a RRHH, fweib, xarxes socials i adreça corporativa de cepinca.cat Informar dels centres adscrits a l'àmbit del CEP. Introducció a l'ús de les eines de gestió interna: calendari, models de documents... Ubicació i funcionament dels diferents aparells. Preparació d'aspectes de la fase 0: negociació. Acompanyament presencial en alguna negociació. Preparació conjunta de les Fases de la Pràctica Reflexiva.
Segon trimestre i Tercer trimestre	Preparació conjunta de les Fases de la Pràctica Reflexiva. Sessió informativa sobre aspectes de gestió i documentació pedagògica per al tancament de les activitats.

5.3. Personal no docent

El personal d'administració i serveis adscrit al CEP d'Inca és el següent:

- Iluminada Megías Cereijo, funcionària interina del subgrup auxiliar administratiu.
- Margalida Sampol Aloy, funcionària interina del subgrup d'ordenança.
- Maria Socias Oliver, personal laboral fix de neteja amb destí definitiu.

5.4. Reunió de representants

Normalment, es convoquen dues reunions informatives adreçades als representants de centre al CEP (directors o cap d'estudis).

Enguany la primera reunió es va fer al primer trimestre, el dia 20 d'octubre de 2024 per a presentar a tot el nou equip i el nou pla quadriennal en format presencial.

Cal dir que la participació va ser molt bona, varen assistir 39 representants.

La següent reunió es farà al darrer trimestre.

5.5. Repartiment de tasques

+ Equip pedagògic

Tasques	Responsable
Secretària Gestió econòmica, inventari, personal no docent Actes	Margalida Riutort
Pàgina web, Moodle, servidor i xarxa CEP, eines Google, ordinadors i portàtils	Irma Alanzol Marga Orón
Modalitats formatives: • FeC, FiC • Formacions d'àmbit • Activitats Puntuals de formació • Programa d'experiència formativa	Tots els assessors
Correccions lingüístiques	Carme Lorente
Representants claudres / centres de referència	Tots els assessors
Elaboració de la proposta i disseny de documents interns (Pla anual, Seguiment i Memòria)	Irma Alanzol Margalida Riutort
Relacions amb entitats, serveis, DG, ajuntaments...	Carme Lorente Irma Alanzol
Informació sindical	Irma Alanzol
BOIB - informacions	Irma Alanzol
Pla d'emergència i primers auxilis	Irma Alanzol Margalida Riutort
Manteniment de l'edifici	Irma Alanzol Margalida Riutort
Gestib	Irma Alanzol Margalida Riutort
APS Serra de Tramuntana	Carme Lorente

	Patricia Mas
Equip DINAMICAT i programes lingüístics	Carme Lorente
Xarxa Khelidôn	Irma Alanzol Pendent de contactar
Pla Digital	Equip directiu i Bartolomé Pizà
Xarxes socials (whatsapp-Instagram— Facebook-Twitter)	Marga Oron Irma Alanzol

+ Equip administratiu

Tasques administració	Responsable
Control inscripcions a RRHH	Auxiliar administrativa
Introducció de nous formadors a RRHH	
Lliurament de certificacions	
Arxiu i control de la documentació	
Obertura i cura dels expedients de les activitats formatives	
Control de correspondència i comunicacions	
Col·laboració amb consergeria	
Reserva d'allotjament i vols dels formadors	
BOIB	
Manteniment actualitzat del panell d'informació sindical	
Control i cura del material i espais del CEP	Ordenança
Reserva d'espais per al desenvolupament d'activitats de formació	
Atenció telefònica i comunicacions	
Correspondència postal	
Elaboració material activitats (fotocòpies, escaneig de documents...)	
Gestió i intenció dels recursos i material a emprar	

Anotació de les activitats CEP al panell	
Farmaciola (control i reposició)	
Coordinació amb el treball de l'equip pedagògic	
Manteniment de la neteja de totes les dependències	Neteja
Cura i organització del material de neteja	

5.6. Calendaris i horaris

El CEP romandrà obert, de dilluns a divendres els dies que s'assenyalen en el calendari escolar del curs 2024-2025, des del dia 1 de setembre fins al 15 de juliol. L'horari ordinari és de 8:00 a 20:00 hores i, si és necessari per a la realització d'activitats formatives, s'obrirà puntualment en dissabte.

Cal tenir en compte que els capvespres dels dijous que no hi hagi cap activitat formativa al centre, l'horari de tancament pot avançar-se a les 15:00 hores.

Períodes Vacacionals

Nadal: 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.

Pasqua: del 17 d'abril al 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius

- 12 d'octubre de 2024
- 1 de novembre de 2024
- 6 de desembre de 2024
- 6 de gener de 2025
- 1 de maig de 2025

Dies no lectius

- 28 de febrer de 2025 (festa escolar unificada)

Dies de lliure disposició

- S'ha acordat per claustre que els tres dies de lliure disposició se l'agafarà cada assessor quan vagi bé.



Horaris individuals.

Com a norma general l'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes, 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en cinc dies.

Donades les característiques singulars del CEP, els assessors i assessores realitzen desplaçaments a centres educatius per a organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació, així com es fan moltes formacions els horabaixes a partir de les 15 h o els dissabtes matí o tot el dia.

Per aquest motiu i perquè es demana no fer hores extres els assessors van variant el seu horari al llarg de la setmana si és necessari.

Utilitzem com a recurs d'enregistrament el Google Calendar, d'aquesta manera sabem quines formacions tenen els assessors, on i quan.

L'horari habitual, si no hi ha formacions, és el del següent quadre:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Margalida Riutort	8:30 h a 14:30 h				
Carme Lorente	8:30 h a 14:30 h				
Patricia Mas	8:30 h a 14:30 h				
Margarita Orón	8:30 h a 14:30 h				
Bartolomé Pizà	8:30 h a 14:30 h				
Irma Alanzol	8:30 h a 14:30 h				
TOTAL HORES	30	30	30	30	30

Personal no docent

S'ha habilitat la gestió de marcatges del personal no docent a través de l'aplicatiu del Gestib per registrar l'hora d'entrada i l'hora de finalització de la jornada de treball de cada membre, aquest marcatge queda registrat al Gestib del centre i es pot consultar en qualsevol moment. Els horaris del personal no docent poden variar, excepcionalment, en funció de les necessitats d'horari d'obertura del CEP. El període de descans del Personal no docent no serà coincident per garantir el correcte funcionament del centre.

Nom / Funció	De dilluns a divendres
Iluminada Mejías-auxiliar administrativa	8:00 a 15:00 h
Margalida Sampol— ordenança	13:00 a 20:00 h

Maria Socias-neteja	8:00 a 15:00 h
---------------------	----------------

- **Assessors del CEP IBSTEAM ubicat al CEP d'Inca**

Aquest curs 24-25 hi ha dos assessors del CEP Ibsteam al CEP d'Inca, tot i que no formen part de l'equip pedagògic. Pel que fa al calendari laboral, es regirà pel mateix del CEP d'Inca.

5. GESTIÓ ECONÒMICA

6.1. Informe econòmic a 8 de novembre de 2024.

Actual de 2024

I. INGRESSOS	
1. Romanent exercici anterior	69.556,67 €
2. Assignacions de funcionament del centre	27.000 €
3. Altres ingressos Conselleria	0,00 €
8. Altres ingressos	2.204,22 €
8.1. Interessos bancaris	1.032,89 €
8.9 Altres ingressos	1.171,33 €
Totals ingressos	98760,89 €
D. DESPESES	
2. Reparació, conservació i manteniment	483,62 €
2.1 Edificis	90,75 €
2.2 Instal·lacions	269,84 €
2.3 Mobiliari	28,65 €
2.9 Altres	94,38 €
3. Material fungible d'ús comú	2.272,07 €
3.1 D'oficina	1.510,09 €
3.2 Informàtic	641,58 €
3.3 Altres	94,38 €
4. Subministraments	420,93 €

4.3 Aigua	96,62 €
4.5 Productes de neteja i higiènics	324,31 €
5. Comunicacions	2.174,14 €
5.1. Telèfon	2.154,46 €
5.2 Correus i telègrafs	16,40 €
5.3 Missatgeria	3,28 €
6. Treballs realitzats per altres empreses	4.386,13 €
6.1 Transport	4.386,13 €
7. Taxes i impostos	6.447,74 €
7.2. IRPF	6.447,74 €
8. Documentació i informació	412,90 €
8.1 Llibres	20,00 €
8.2 Premsa i publicacions periòdiques	333 €
8.4 Programari	59,90 €
10. Material inventariable	692,81 €
10.1 Mobiliari	231,40 €
10.4 Equips informàtics	461,41 €
10.9 Altres	
16. Despeses activitats del centre	45.152,41 €
16.6 Formació del professorat	41.328,72 €
16.9 Altres	3.823,69 €
Total despeses	62.442,75 €
SALDO (INGRESSOS-DESPESES)	
SALDO A COMPTE BANCARI	€

6.2. Previsió de despeses per al curs 24-25

Concepte	Pressupost (€)
----------	----------------

Reparació, conservació i manteniment	€
Material fungible d'ús comú	€
Subministraments	€
Comunicacions	€
Treballs realitzats per altres empreses (transport)	
Documentació i informacions	€
Material inventariable	€
Despeses activitats de formació	45000 €
Taxes i impostos	6000 €
TOTAL PREVISIÓ DE DESPESES	70000 €

Les partides més elevades en la despesa del CEP són les destinades en activitats de formació i transport, així com la partida als impostos d'Hisenda.

6. PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP

Està previst que l'equip pedagògic del CEP participi durant tot el curs 2024-2025 en una activitat de formació promoguda pel SFPP "Innovació i lideratge: Claus per assessorar i fer xarxa als centres educatius (CEP)" amb una durada de 50 hores, amb els següents objectius:

1. Acompanyar i liderar el canvi i la innovació als centres educatius, dotant els participants de competències per adaptar-se a la realitat de cada centre i introduir noves metodologies formatives i tecnològiques.
2. Integrar tecnologies emergents i intel·ligència artificial generativa en la formació permanent del professorat, proporcionant eines per innovar en els processos educatius.
3. Fomentar la col·laboració i el treball en xarxa per facilitar l'intercanvi de coneixements i experiències, impulsant la innovació compartida.

A més a més, amb aquesta activitat de formació es reconeixeran les àrees 1,2 i 3 del nivell B2

A més, els assessors i assessores del CEP poden assistir a diferents formacions:

- Formació personal. L'equip, o els seus membres per separat, podran participar un cop durant el curs, a formacions, congressos, jornades o simposis sobre temàtiques de formació específica relacionades amb la seva tasca, amb autorització de direcció i de la cap de servei. Han de presentar la demanda per poder participar en sessió d'equip pedagògic i posteriorment, compartir una ressenya de la formació.
- Activitats promogudes pel SFPP: són compatibles amb les anteriors. S'intentarà que es distribueixin entre les assessories de forma equitativa i s'evitarà distorsionar el programa de les activitats del CEP. Posteriorment, s'ha de compartir una ressenya amb l'equip pedagògic.

7. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Les relacions i col·laboracions del CEP amb altres institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears són determinades per les pautes que marca el SFPP.

Es continuarà mantenint relacions amb els ajuntaments dels municipis de l'àmbit del CEP per col·laborar en les APF que organitzen (jornades d'estudis locals, conferències). A més, amb l'Ajuntament d'Inca es mantenen contactes perquè el CEP cedeix espais per dur a terme activitats de castellà i d'immersió per estrangers.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

L'avaluació del Pla Anual ha de comprovar en quina mesura s'han assolit els objectius fixats a cada un dels àmbits d'actuació per part de l'equip del CEP d'Inca

El Pla Quadriennal 2024-2028 preveu el seguiment i l'avaluació dels Plans a diferents nivells i temporitzacions.



Quan s'avaluarà?

- L'equip pedagògic durà a terme una reunió trimestral per dur un seguiment del desenvolupament del Pla Anual.
- El mes de febrer, la direcció del CEP juntament amb l'equip pedagògic emetrà un informe de l'estat de desenvolupament del pla d'acord amb les instruccions del Servei de Formació Permanent del Professorat.

- A final de curs, s'elaborarà i presentarà a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats la memòria final que ha d'incloure una descripció i valoració del desenvolupament del Pla d'actuació anual, com també un informe d'avaluació de les activitats.



Què s'avaluarà?

- El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.
- El desenvolupament de programa d'activitats del curs 2024-2025 del CEP.
- El treball en equip de les assessores i assessor.
- Les relacions personals i la participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.
- L'estat de la plana web del CEP.
- La gestió econòmica.
- La intervenció assessora als centres.
- Els ponents.
- La gestió i l'organització del CEP.
- L'impacte als centres de la formació sol·licitada: aspectes metodològics iniciats, recull de reflexions fetes, itineraris formatius traçats pel curs que ve, percentatge de participació del claustre...
- Els assessors faran la seva autoavaluació amb un document informatitzat i actualitzat (google form) cada final de trimestre a la vegada que es farà una posada en comú per detectar/avaluar el funcionament com a equip pedagògic.
- Les activitats: mitjançant qüestionari d'avaluació al portal del personal, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les formacions a centre.

9. RELACIÓ AMB ELS CENTRES ADSCRITS AL CEP

Amb relació als centres adscrits al CEP d'Inca són els següents:

22 ESCOLES INFANTILS DE 1r CICLE (EIEL)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07008296	EIEL Toninaina	Inca
2	07013802	EIEL Els Llapis	Consell
3	07013255	EIEL Binipetit	Binissalem
4	07013991	EIEL Campanet	Campanet
5	07013796	EIEL Es Nieró	Alaró
6	07014259	EIEL Sa Pilota	Alcúdia
7	07013024	EIEL S'Estol del Rei en Jaume	Alcúdia
8	07014338	EIEL Lloret	Lloret
9	07016190	EIEL Moixaina	Llubí
10	07014351	EIEL Montaura	Mancor
11	Autorització tràmit	en EIEL Muro	Muro
12	07014260	EIEL La Gola	Pollença
13	07012901	EI Maria Sánchez Servera	Santa Eugènia
14	07012986	EIEL Huialfàs	Sa Pobla
15	07014284	EIEL Santa Margalida	Santa Margalida
16	Autorització tràmit	en EIEL Can Picafort	Santa Margalida
17	07014065	EIEL Es Pi Gros	Santa Maria
18	07015756	EIEL Cals Mestres de Caimari	Caimari
19	07014831	EIEL Es Roser	Selva
20	Autorització tràmit	en EIEL Antoni Pons	Moscari
21	07014375	EIEL Sencelles	Sencelles
22	07013322	EIEL Sa Rota	Sineu

9 CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL PRIVATS CONCERTATS (CEI)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07015161	CEI Bella Aurora	Inca
2	07015173	CEI Blaucel	Inca
3	07014636	CEI Menudall	Binissalem

4	07013759	CEI Món petit	Alcúdia
5	07014791	CEI Voliaina	Pollença
6	07013966	CEI Confits	Sa Pobla
7	07015926	CEI Xinxineu Can Picafort	Santa Margalida
8	07008491	CCEI Sol Ixent	Inca
9	07004451	CCEI Sant Vicent de Paül	Pollença

14 CENTRES PRIVATS CONCERTATS (CC)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07001541	CC Beata Francinaina Cirer	Inca
2	07001526	CC Beato Ramón Llull	Inca
3	07001472	CC La Salle	Inca
4	07001460	CC Pureza de María	Inca
5	07001447	CC Sant Vicenç de Paul	Inca
6	07001459	CC Santo Tomás de Aquino - Liceo Santa Teresa	Inca
7	07000959	CC Escolania de LLuc	Escorca
8	07000391	CC L'Assumpció	Binissalem
9	07000030	CC Nuestra Señora de la Consolación	Alaró
10	07000111	CC Nuestra Señora de la Consolación	Alcúdia
11	07002579	CC Sant Francesc d'Assís	Muro
12	07004448	CC Montision	Pollença
13	07004588	CC Sant Francesc d'Assís	Sa Pobla
14	07005301	CC Ramon Llull	Santa Maria

41 CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (CEIP)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07001514	CEIP Llevant	Inca
2	07013644	CEIP Miquel Duran i Saurina	Inca
3	07015641	CEIP Nou d'Inca	Inca
4	07001575	CEIP Ponent	Inca
5	07000881	CEIP Bartomeu Ordines	Consell
6	07000911	CEIP Nadal Campaner Arrom	Costitx

7	07013735	CEIP Pedra Viva	Binissalem
8	07000388	CEIP Robines	Binissalem
9	07000418	CEIP els Molins	Búger
10	07000561	CEIP Llorenç Riber	Campanet
11	07000029	CEIP Pere Rosselló i Oliver	Alaró
12	07007361	CEIP Norai	Alcúdia
13	07015663	CEIP Puig de Sant Martí	Alcúdia
14	07000108	CEIP Porta des Moll	Alcúdia
15	07007826	CEIP s'Albufera	Alcúdia
16	07008752	CEIP s'Hort des Fassers	Alcúdia
17	07001599	CEIP Antònia Alzina	Lloret de Vistalegre
18	07001629	CEIP es Puig	Lloseta
19	07001642	CEIP Duran Estrany	Llubí
20	07002324	CEIP Montaura	Mancor de la Vall
21	07002348	CEIP Maria de la Salut	Maria de la Salut
22	07002567	CEIP Guillem Ballester i Cerdó	Muro
23	07004424	CEIP Joan Mas	Pollença
24	07004461	CEIP Miquel Capllonch	Pollença
25	07006317	CEIP Miquel Costa i Llobera	Pollença
26	07012858	CEIP Bocchoris	Pollença
27	07005076	CEIP Mestre Guillemet	Santa Eugènia
28	07015781	CEIP Nou de sa Pobla	Sa Pobla
29	07004576	CEIP Sa Graduada	Sa Pobla
30	07013334	CEIP Son Basca	Sa Pobla
31	07007887	CEIP Tresorer Cladera	Sa Pobla
32	07004564	CEIP Vialfàs	Sa Pobla
33	07005261	CEIP Eleonor Bosch	Santa Margalida
34	07005246	CEIP Vora Mar	Santa Margalida
35	07005295	CEIP Melcior Rosselló i Simonet	Santa Maria
36	07005453	CEIP es Putxet	Selva
37	07006561	CEIP es Torrentet	Biniamar

38	07006573	CEIP Ses Roques	Caimari
39	07007723	CEIP s'Olivar	Moscari
40	07004758	CEIP Can Bril	Sencelles
41	07005532	CEIP Rodamilans	Sineu

12 INSTITUTS DE SECUNDÀRIA (IES)

	Codi	Centre	Localitat
1	07001551	IES Berenguer d'Anoia	Inca
2	07015835	IES Inca	Inca
3	07013140	IES Binissalem	Binissalem
4	07007851	IES Alcúdia	Alcúdia
5	07013590	IES Port d'Alcúdia	Alcúdia
6	07008004	IES Albuhaira	Muro
7	07008843	IES Clara Hammerl	Pollença
8	07006470	IES Guillem Cifre de Colonya	Pollença
9	07008107	IES Can Peu Blanc	Sa Pobla
10	07008351	IES Santa Margalida	Santa Margalida
11	07014909	IES Santa Maria	Santa Maria
12	07008481	IES Sineu	Sineu

2 CENTRES INTEGRATS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (CIFP)

	Codi	Centre	Localitat
1	07015860	CIFP Pau Casesnoves	Inca
2	07013498	CIFP Joan Taix	Sa Pobla

5 CENTRES D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES (CEPA)

	Codi	Centre	Localitat
1	07007671	CEPA Francesc de Borja Moll	Inca
2	07000649	CEPA Mancomunitat des Raiguer	Binissalem
3	07008247	CEPA Alcúdia	Alcúdia
4	07013905	CEPA Sa Pobla	Sa Pobla

5	07015379	Aula d'adults de Muro (Extensió)	Muro
---	----------	----------------------------------	------

1 CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL (CCEE)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07008326	CCEE Joan XXIII	Inca

2 ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES (EOI)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07012834	Escola Oficial d'Idiomes d'Inca	Inca
2	07007851	Ampliació de l'Escola Oficial d'Idiomes d'Inca al municipi d'Alcúdia.	Alcúdia

2 EQUIPS D'ATENCIÓ PRIMERENCA (EAP)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07700258	EAP Es Raiguer	Inca
2	07700283	EAP Nord (Subseu des Raiguer)	Alcúdia
3	07700374	EAP Mallorca Centre	Santa Maria del Camí

2 EQUIPS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA (EOEP)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07700091	Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica General Inca	Inca
2	07700313	Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica General Inca Subseu Muro	Muro

1 CAMP D'APRENTATGE			
	Codi	Centre	Localitat
1	07500361	Camp d'Aprenentatge de Binifaldó	Escorca