



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Centre
de Professorat
Inca

MEMÒRIA DEL CEP D'INCA

CURS *2020-21*

ÍNDEX

1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA ANUAL 2020-2021	2
Actuacions formatives	2
OBJECTIU 1: Millorar la intervenció assessora en les formacions	2
OBJECTIU 2: Implementar l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge en les activitats formatives	2
OBJECTIU 3: Col·laborar i participar en les accions formatives que determini el SNLF	3
Equip pedagògic	3
OBJECTIU 1: Impulsar el creixement professional i la cohesió de l'equip pedagògic del CEP	3
OBJECTIU 2: Incloure un entorn virtual d'aprenentatge a les activitats formatives	4
OBJECTIU 3: Millorar l'eficiència de les reunions d'equip pedagògic focalitzant els temes i les accions	4
Comunicació, gestió i organització	5
OBJECTIU 1: Organitzar la documentació del CEP de manera estructurada	6
OBJECTIU 2: Afavorir la comunicació i la col·laboració amb la comunitat educativa dels CEP	6
OBJECTIU 3: Millora i manteniment dels espais	6
2. PROGRAMA D'ACTIVITATS	6
2.1. Valoració assessora de la formació en centres (FeC) i intercentres (FiC)	9
2.2. Valoració de les formacions d'àmbit (FA)	23
3. COMPARATIVA DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ DELS CURSOS ANTERIORS	29
3.1. Formació a centre	29
3.2. Formació d'àmbit	30
3.3. Línia estratègica	31
4. FUNCIONAMENT PEDAGÒGIC	32
4.1. Model d'assessorament i formació als centres	32
4.2. Formació de l'equip pedagògic	33
4.3. Socialització del coneixement	33
5. ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP	33
5.1. Consell de CEP i Reunions Representants	33
5.2. Reunions de coordinació i pedagògiques	34
5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre	34
5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments i altres gestions (RRHH, Gestfor, SEU, GestIB)	34
5.5. Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent	34
6. VALORACIÓ SOBRE ELS RECURSOS, MATERIALS, ESPAIS I INSTAL·LACIONS	35
7. MEMÒRIA ECONÒMICA	35
8. COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ EXTERNA	38
9. PROPOSTES DE MILLORA	39
9.1. Actuacions formatives	39
9.2. Dinàmica de treball pedagògic	39
9.3. Comunicació, gestió i organització	39
9.4. Instal·lacions i recursos	39

1. GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DEL PLA ANUAL 2020-2021

Actuacions formatives

Objectius	Concrecions/actuacions
1. Millorar la intervenció assessora en les formacions.	<ul style="list-style-type: none">● Millora del model de pràctica reflexiva contextualitzat als centres que reben la formació.● Programació de sessions d'equip per compartir el disseny i les experiències assessores en les formacions.
Valoració: <ul style="list-style-type: none">● S'ha millorat la contextualització del model de la pràctica reflexiva als centres amb l'elaboració d'un ventall de propostes per treballar les fases (aplicacions, recursos en línia... i també per adaptar-les a les sessions de la formació. D'aquesta manera, s'ha fet una reflexió i una concreció de cada fase del cicle reflexiu per tal d'afavorir l'adaptació del model a cada formació.● S'ha elaborat un calendari de sessions amb el que s'han distribuït les assessories per tal de treballar el disseny de cada una de les fases del cicle reflexiu. Aquest calendari s'ha complert i el producte final d'aquestes sessions col·laboratives ha estat molt enriquidor. Durant tot el curs a les reunions pedagògiques s'han compartit experiències i dificultats. A les reunions d'equip sobre la tutorització del Classroom s'han consensuat accions i s'han fet canvis i millores.	
Objectius	Concrecions/actuacions
2. Implementar l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge en les activitats formatives.	<ul style="list-style-type: none">● Creació d'entorns de treball a distància flexibles, en funció de les característiques i experiència dels centres: utilitzar Google Workspace (Drive, Sites, Classroom) Moodle o altres alternatives que es considerin òptimes segons el cas, en les FeC, FiC per compartir materials i tasques.● Adaptació de les diferents fases de la pràctica reflexiva al treball en línia.
Valoració: <ul style="list-style-type: none">● Fem una valoració positiva donat que s'han adaptat els recursos digitals a cada formació tenint en compte les necessitats i condicions de cada centre.● Cada fase del cicle reflexiu ha estat adaptada al treball en línia a les reunions de les assessories per tal d'adaptar el model a l'aula virtual. El resultat ha estat molt positiu.	

Objectius	Concrecions/actuacions
3. Col·laborar i participar en les accions formatives que determini el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).	<ul style="list-style-type: none"> ● Participació de tot l'equip a la formació <i>La pràctica reflexiva en la formació en línia</i>. ● Les que es determinin.
<p>Valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formació equips pedagògics dels CEP. La valoram molt positivament. Aquest curs escolar s'ha treballat la pràctica reflexiva en línia, la temàtica ha estat adequada i el resultat molt enriquidor per la situació que vivim i per tot allò que ens pot aportar les relacions amb altres centres de professorat. ● Ibsteam. Durant el primer trimestre vàrem col·laborar amb el Servei i el CEP Ibsteam amb les formacions "Eines per a l'ensenyament en línia. Nivell bàsic". Valoram positivament per part dels participants, com també, per les assessories, tenir una plantilla per iniciar aquesta formació, tot i que, l'equip del CEP d'Inca, hem anat adaptant-les i fent modificacions. ● IEPI. El CEP ha realitzat dues FA adreçades al col·lectiu d'escoletes. Aquestes activitats han estat dissenyades per l'IEPI i el SNLF. 	

Equip pedagògic

Objectius	Concrecions/actuacions
1. Impulsar el creixement professional i la cohesió de l'equip pedagògic del CEP.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realització, almenys trimestralment, de sessions de revisió de l'assessorament de les formacions a centres amb l'objectiu de facilitar la transferència. ● Creació d'un espai de trobada dels assessors-es per compartir el pla de feina diari. ● Adaptació i implementació de la formació realitzada al context del CEP. ● Realització en petits grups d'algunes tasques pròpies de la funció assessora. ● Revisió del pla d'acollida de nous assessors i assessores.
<p>Valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Valoram adequadament les reunions fetes durant el curs per tal de compartir i fer un seguiment de les formacions en centres i d'àmbit. L'objectiu no ha anat tan encaminat a facilitar la transferència sinó com un punt de trobada i valoració de les formacions. ● A principi de curs vàrem començar amb les sessions de <i>Bon dia</i> però es va deixar de fer a mesura que anava passant el curs. 	

- La formació interna del CEP ha sofert molts de canvis durant el curs. Sempre ha anat enfocada cap a l'adquisició de nous coneixements de caire tecnològic que ens serveixin per a les formacions. Finalment hem optat per l'edició de vídeo.
- La cohesió de grup al CEP d'Inca s'ha de treballar perquè és una mancança important pel bon funcionament.
- Quan al Pla d'acollida ha estat útil pels assessors nous però considerem que ha de ser un document més dinàmic i reduït. En aquest sentit ja se n'ha fet una revisió a final de curs.

Objectius	Concrecions/actuacions
<p>2. Incloure un entorn virtual d'aprenentatge a les activitats formatives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Incorporació a les activitats formatives, tant en la gestió com en el seu disseny, d'ús d'aplicacions i d'eines en línia. ● Dotació d'un ordinador portàtil per cada membre de l'equip pedagògic.

Valoració:

- Aquest objectiu està totalment assolit. S'han incorporat aules virtuals a totes les formacions en centre (FeC, FiC) tant de tipus presencial com mixt i en les formacions d'àmbit (FA). Les aules virtuals ha estat un recurs molt útil, funcional i molt ben valorat per tots els participants en les formacions.
- Cada membre de l'equip pedagògic ha disposat d'un ordinador portàtil.

Objectius	Concrecions/actuacions
<p>3. Millorar l'eficiència de les reunions d'equip pedagògic focalitzant els temes i les accions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organització de petits grups de treball per avançar en diferents aspectes que s'han de revisar o iniciar abans de prendre decisions de tot l'equip. ● Aplicació de criteris provinents de les formacions rebudes: Tècniques E. De Bono, escolta activa, treball previ, etc... ● Calendarització de les reunions ordinàries.

Valoració:

- S'ha treballat de manera habitual en petit grup per preparar les propostes per compartir a tot l'equip pedagògic per debatre i prendre acords.
 - L'escolta activa i el treball previ, individual o en petit grup, han estat presents en les diferents reunions de l'equip. De tota manera, cal aprofundir en algunes tècniques per millorar i fer més eficients les reunions.
 - S'ha respectat el calendari de reunions ordinàries, dimecres de 9 a 11 hores, tot i que algunes s'han convocat de manera extraordinària per resoldre temes més urgents.
- La majoria de les reunions han estat per tractar temes de caràcter pedagògic i de gestió de les formacions.

Comunicació, gestió i organització

Objectius	Concrecions/actuacions
1. Organitzar la documentació del CEP de manera estructurada.	<ul style="list-style-type: none"> ● Organització de la documentació interna millorada. ● Digitalització de la documentació preceptiva i no preceptiva. ● Revisió dels protocols d'actuació.
<p>Valoració:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Al començament de curs es va fer una feina molt intensa de reestructurar la unitat de xarxa interna "I" d'una forma més racional. Aquesta estructura es va replicar, en part, a la unitat compartida al núvol (Google Drive) per treballar-hi durant el curs, perquè previsiblement seria necessari adoptar formes de treball semipresencials o simplement per facilitar el treball des de fora de l'edifici del CEP i en col·laboració amb els centres i altres persones. <p>A mesura que hem anat treballant-hi durant el curs hem identificat alguns problemes significatius. En primer lloc, hi ha segurament un excés de carpetes i subcarpetes que moltes vegades contenen escassos documents. Es podria simplificar el nombre de nivells en la jerarquia del directori, i optar per identificar fitxers i carpetes amb el seu nom i altres atributs. També hem trobat que determinats formats de fitxer no s'adapten bé al treball mitjançant les aplicacions de Drive i en aquest cas hem hagut de mantenir l'ús local o en la intranet.</p> <p>A final de curs hem iniciat, per tot això, una nova revisió de la documentació interna per fer-la més accessible i intuïtiva d'utilitzar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hem avançat en la digitalització de la documentació i, a més, amb les ordres de desplegament de l'administració digital tenim ara un suport legal i normatiu que ens obliga a seguir en aquesta línia. ● Els protocols d'actuació també han estat objecte de revisió puntual, però queda pendent de cara al proper curs fer-ne la revisió definitiva. 	
Objectius	Concrecions/actuacions
2. Afavorir la comunicació i la col·laboració amb la comunitat educativa dels CEP	<ul style="list-style-type: none"> ● Manteniment actualitzat de la pàgina web del CEP. ● Utilització del Google Calendar per fer els horaris setmanals dels membres de l'equip. ● Reunions de coordinació entre directors de la xarxa CEP Mallorca. ● Comunicació puntual entre membres de l'equip pedagògic de diferents CEP. ● Manteniment d'un canal de comunicació bidireccional, per diversos mitjans, amb els centres educatius de l'àmbit del CEP.

Valoració:

- La pàgina web s'ha mantingut actualitzada amb les convocatòries que s'han fet, a més d'aquelles informacions que s'han considerat rellevants i els comunicats del servei que se'ns ha indicat que publicuéssim.
- S'ha utilitzat el sistema basat en Google Calendar per tal de fer l'horari individual de feina i fer-ne el seguiment i recompte.
- Les reunions de coordinació de la xarxa CEP de Mallorca i de directors, a més d'altres comunicacions amb altres CEP per part dels assessors, s'han fet de forma telemàtica a causa de la situació sanitària.
- Hem mantingut, a més, una comunicació oberta amb centres i altres entitats mitjançant el correu oficial del centre.
- També tenim una presència en xarxes socials, particularment Twitter, que ha estat gestionada per diferents assessores del CEP.

Objectius	Concrecions/actuacions
3. Millora i manteniment dels espais.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reparació de les goteres del terrat. ● Reparació de l'aula Xaloc. ● Instal·lació de mobiliari de cuina a la sala menjador. ● Remodelació de l'entrada principal del centre. ● Restauració i pintura de les portes principals d'accés al Centre.

Valoració:

S'han fet les reparacions previstes, tant de les filtracions del terrat com el sostre de l'aula Xaloc. També s'han fet algunes millores i manteniments puntuals que han afectat altres espais.

A la sala de reunions - menjador s'ha instal·lat un conjunt de fregador i armaris, pendent del curs passat.

S'ha fet també la tasca de pintura prevista de les portes d'accés al carrer, i d'altres elements interiors, com ara el mostrador de l'entrada de la planta baixa.

2. PROGRAMA D'ACTIVITATS

La programació d'activitats per aquest curs 2020-2021 ha estat condicionada a la situació sanitària, als diferents escenaris de contingència possibles i a la necessitat urgent de facilitar que els docents millorin la seva competència digital.

Cada assessoria ha tutoritzat durant el primer trimestre grups de formacions a distància sobre Google Classroom de dues activitats, una del CEP d'Inca (670 participants) i l'altre del CEP Ibsteam (341 participants).

Durant el termini de presentació de sol·licituds i programa de formació, es van rebre 51 sol·licituds i totes es van aprovar. D'aquestes, 12 centres van renunciar a causa de les circumstàncies excepcionals que hem viscut i vivim a causa de la Covid-19 i/o perquè han realitzat una formació inicial a distància sobre entorns d'aprenentatge en línia.

Finalment s'han dut a terme 36 formacions en el centre, 3 formacions intercentres, 11 formacions d'àmbit, a totes s'han utilitzat entorns virtuals d'aprenentatge i la part presencial s'ha fet a través de videoconferències.

Durant aquest curs les APF que el CEP realitza, des de fa anys, en col·laboració en diferents ajuntaments no s'han dut a terme a causa de la situació sanitària.

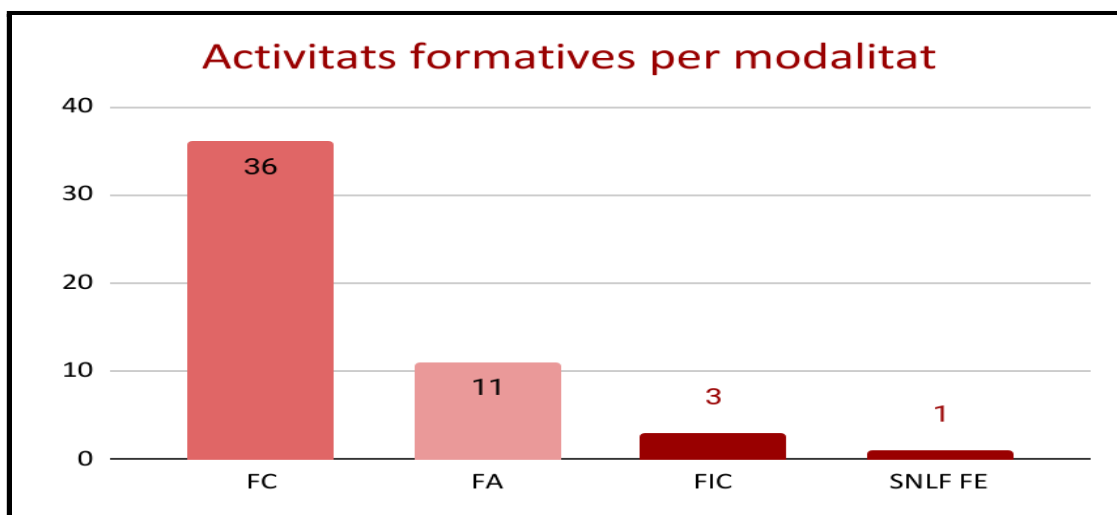
TIPUS	Formacions	Hores	Participants	Certificats	%
Formació en el centre	36 FeC	663	751	655	87,22%
Formació intercentres	3 FiC	44	87	85	97,70%
Resum de la FeC/ FiC	39	707	838	740	88,31%
Formació d'àmbit	11 FA	135	988	856	86,64%
TOTALS	50	842	1826	1596	87,40%

Quant als participants, cal destacar que el 87,40% ha obtingut la certificació.

La situació epidemiològica i la necessitat de formació amb eines digitals ha fet que el nombre de participants a les FA sigui superior que en les FeC i FiC.

Els participants de les modalitats de formació en centre (FeC i FiC) representen el 45,90 % de tots els participants i els de les formacions d'àmbit (FA) el 54,10 % restant.

Pel que fa a les hores de formació, dominen les dedicades a les activitats FeC i FiC amb un 83,96%. En canvi, només el 16,04% corresponen a les FA.



El 78% de les activitats realitzades són formacions que provenen de les demandes dels centres educatius (FeC i FiC) i el 22% són formacions d'àmbit. Hem dut a terme 3 formacions intercentres (FiC), que representen un 6% del total de les formacions. Aquestes han donat resposta als centres petits que no comptaven amb el nombre de participants suficients per realitzar una FeC.

L'activitat del Servei de Normalització lingüística i Formació és la formació especialitzada (FE) *Formació inicial en àudio i vídeo*, adreçada a l'equip pedagògic del CEP d'Inca.

2.1. Valoració assessora de la formació en centres (FeC) i intercentres (FiC)

<p>Modalitat: FeC Títol: Fem una passa envant al EEI Toninaina Hores: 20 h Presencials: 20 h</p>	<p>Assessora: Angela Martín Participants: 16 Certificats: 16</p>	<p>Formadora: Rosa M. Pallisé: 6 h</p>
<p>L'objectiu de la reflexió sobre la mirada dels docents focalitzada a crear ambients educatius provocadors i enriquidors s'ha assolit perfectament. També s'ha assolit l'objectiu de revisar els materials i aportar-ne de nous que siguin coherents amb la filosofia innovadora i integradora del Centre.</p> <p>S'han documentat els espais. S'ha fet molt bona tasca de reflexió i elaboració de manera conjunta, per equips distribuïts segons els grups d'edat de l'alumnat (0-1, 1-2, 2-3). També s'ha fet la tasca de recollida d'evidències. La transferència al centre s'ha fet de manera immediata i s'ha pogut comprovar, a més, amb la recollida d'evidències del que era i el que s'ha canviat als diferents grups d'edat. Aquestes evidències s'han compartit a la formació.</p> <p>Aquesta implementació al centre del que s'ha tractat a la formació ha suposat un avanç dins la línia innovadora i integradora que el centre està seguint.</p> <p>La intervenció de la ponent Rosa M. Pallisé ha estat molt interessant, ha aportat una nova mirada cap els espais innovadors i ha permès la renovació del que ja s'havia iniciat anys enrera. Les seves presentacions han estat molt riques, juntament amb els seus comentaris.</p> <p>La participació del conjunt de docents ha estat admirable. Donada la situació especial que estem vivint han hagut de superar les barreres que suposa realitzar les sessions presencials amb videoconferència. Tothom ha col·laborat per contribuir a aconseguir un ambient de feina agradable i molt productiu. La coordinadora, Susana Paramo, ha aportat material per comentar, també ha organitzat les sessions i ha ajudat a programar-les. S'ha encarregat sempre de la bona marxa de la formació. La seva col·laboració ha estat imprescindible.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Aprofundiment amb l'ús del GESTIB al CEIP Robines Hores: 10h Presencials</p>	<p>Assessora: Angela Martín Participants: 23 Certificats: 23</p>	<p>Formador: José Luis Yuste: 3 h</p>
<p>La formació va ser més una primera introducció a les eines del Gestib que un aprofundiment. S'ha treballat en comunitats d'aprenentatge, el que ha permès que els participants poguessin ajudar-se al moment d'elaborar les eines. La seva tasca ha estat molt profitosa. Han treballat amb coratge i han presentat les tasques acordades.</p>		

El ponent ha intervingut proporcionalment per una banda amb tutorials de gran utilitat i per l'altra amb la intervenció directa en videoconferència. També l'han pogut consultar quan han tengut dubtes. Educació infantil ha treballat les rúbriques, Educació primària ha elaborat rúbriques i cada participant ha fet un quadern del professor/-a.

De manera voluntària hi ha hagut professorat que ha elaborat la valoració o anotació dels alumnes.

Les eines s'han aplicat a les aules i hi ha hagut bones experiències i alguns entrebancs.

Es pot dir que ha estat un bon principi, que les experimentacions i les eines elaborades han suposat el començament de la implementació d'aquestes eines a diferents nivells.

Hi ha hagut en tot moment la valuosa col·laboració de tots/es els participants, de la coordinadora i de la directora.

Modalitat: FeC

Títol: Eines bàsiques per a treballar en línia al CEIP Ses Roques

Hores: 10 h **Presencials:** 10 h

Assessora:

Angela Martín

Participants: 10

Certificats: 10

Formador/a: No

Ha estat una formació curta però molt completa. S'han assolit els objectius: la utilització i l'aprenentatge de les eines Google. Hi ha hagut una clara experimentació, tot el professorat ha compartit les seves propostes prèviament experimentades a l'aula.

La transferència és clara ja que al CEIP s'implementaran algunes o totes les eines, segons la utilitat que li doni cada docent.

Els/les docents han participat de manera molt activa i engrescada a la formació.

El fet que el coordinador fes les parts dels continguts i el retorn de les tasques ha facilitat que el professorat tingués més confiança a l'hora de treballar amb les TIC. A més, han pogut demanar els seus dubtes amb freqüència.

La direcció ha col·laborat proporcionant una bona comunicació, també afavorint les condicions perquè es pogués fer la formació amb les millors condicions.

Modalitat: FeC

Títol: L'edició de vídeos educatius al CEIP s'Hort des Fassers

Hores: 10 h **Presencials:** 10 h

Assessora:

Angela Martín

Participants: 29

Certificats: 20

Formador:

Tomeu Castell: 4 h

Ha estat una formació curta però intensa. Ha faltat temps per poder realitzar tota l'elaboració que es podria haver desenvolupat amb més temps, però els objectius en general s'han assolit.

Tots els cicles s'han compromès a continuar amb la transferència a l'aula amb la realització de diferents tasques adients als nivells.

Hi ha hagut molt bona predisposició per part dels/les docents per participar a les sessions i per elaborar la tasca.

El ponent, Tomeu Castell, ha aportat tots els seus extensos coneixements i la seva experiència.

El director i coordinador ha tengut una actuació imprescindible per la seva bona disponibilitat i la seva atenció als docents, a l'assessora i a la formació en general. També la seva experiència en el tema ha estat molt útil. Ha estat una formació de la qual s'ha tret molt de profit.

<p>Modalitat: FiC Títol: Introducció a les eines pedagògiques del GESTIB Centres: CEIP es Putxet i es Torrentet Hores: 10 h MIXTA Presencials: 6 h Distància: 4 h</p>	<p>Assessora: Angela Martín Participants: 28 Certificats: 27</p>	<p>Formador: José Luis Yuste: 3 h</p>
<p>En aquesta formació s'ha tractat les eines digitals del Gestib (quadern del professor, la rúbrica i les Valoracions-anotacions). S'ha utilitzat com a plataforma digital el Classroom, que ens ha servit com mitjà de comunicació i d'aula virtual.</p> <p>Els objectius que s'han treballat de conèixer les eines i practicar-les s'han assolit en general. La formació ha estat curta però profitosa, s'ha pogut practicar les eines.</p> <p>La transferència al centre es realitzarà a través de la implementació de les eines a les aules i al centre.</p> <p>Els/les docents han participat de manera molt activa i engrescada, han practicat les eines i han realitzat les tasques amb molt bons resultats. El ponent ha proporcionat les seves presentacions i les seves valuoses explicacions, sempre ha contestat els dubtes dels/ les docents. La coordinadora ha actuat de manera molt implicada, sempre atenta a les necessitats dels docents i coordinant amb l'assessora.</p> <p>L'actuació del director i directora ha estat important perquè sempre han donat suport a les activitats de la formació i hi han participat de manera directa.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Eines digitals per l'educació al CCIEEM Escolania de Lluç Hores: 12 h MIXTA Presencials: 9 h Distància: 3 h</p>	<p>Assessora: Angela Martín Participants: 15 Certificats: 12</p>	<p>Formador/a: No</p>
<p>Ha estat una formació molt profitosa, s'han aconseguit els objectius: revisar el Pla digital del Centre i reflexionar per crear una línia de centre respecte al tema.</p> <p>La tasca, després de la reflexió, ha anat dirigida principalment a la revisió del Pla digital del Centre.</p> <p>Els/les docents s'han centrat en aquesta tasca i també en compartir algunes eines digitals que anaven sortint quan s'estava comentat el Pla digital. La seva participació ha estat activa i de qualitat.</p> <p>La revisió del Pla servirà per ajudar a continuar amb coherència la tasca educativa del Centre. Serà aquesta la transferència del Centre.</p> <p>La formació s'ha desenvolupada totalment presencial amb videoconferència, el que ha suposat algunes dificultats però d'altra banda algunes avantatges com és la utilització d'algunes aplicacions digitals.</p> <p>L'actuació de la coordinadora ha estat imprescindible, amb la seva labor s'ha pogut coordinar les accions del programa de la formació, a part que la seva col·laboració i bona disponibilitat ha facilitat el desenvolupament del procés de la formació.</p> <p>La directora també ha tingut una actuació molt valuosa perquè s'ha pogut comptar amb el seu suport i col·laboració en totes les accions que s'han fet a la formació.</p>		

<p>Modalitat: FeC Títol: Traspàs pedagògic d'educació infantil a primària al CEIP Nou de Sa Pobla Hores: 16 h Presencials: 16 h</p>	<p>Assessora: Angela Martín Participants: 6 Certificats: 6</p>	<p>Formador: Jordi Mateu: 6 h</p>
<p>S'han assolit els objectius de la formació, per una banda la definició del rol de l'alumne i per l'altra la revisió del Pla d'Acollida. Les docents s'han reunit per reflexionar sobre els temes i després han revisat el Pla d'Acollida de manera exhaustiva. Les reflexions després de les ponències han estat molt riques i les participants han aprofundit en la situació i necessitats del centre. La seva participació ha estat molt profitosa i engrescada. La intervenció del ponent ha estat decisiva perquè ha aportat tota la seva experiència i el seu important bagatge pedagògic. Al centre hi haurà una transferència clara del que s'ha tractat que ja ha començat. La definició del rol de l'alumne i la revisió del Pla d'Acollida han servit per ajudar a focalitzar la mirada de les docents en les necessitats per fer accions de millora. La col·laboració de la coordinadora i de la directora han estat importants i molt necessàries pel bon funcionament de la formació.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: L'Avaluació competencial al CEIP Antònia Alzina Hores: 15 h Presencials: 15 h</p>	<p>Assessora: Angela Martín Participants: 18 Certificats: 16</p>	<p>Formadora: Isabel Carnero: 5 h</p>
<p>Els objectius projectats s'han aconseguit donat que hi ha hagut un impuls d'avaluació de les metodologies i eines emprades al centre. Amb aquestes eines s'ha pogut millorar l'atenció a la diversitat però s'hi ha de continuar fent feina. S'han treballat a nivell de cicles (E. Infantil, 1r cicle i 2n cicle de primària) les eines d'avaluació més adients. S'ha arribat a acords per a la implementació d'aquestes eines a cada cicle. Hi ha hagut una participació per part de les docents engrescada i activa. La ponent ha fet la seva intervenció sobre l'avaluació competencial aportant reflexions i algunes eines. La seva actuació ha estat molt important. S'ha de destacar la labor implicada i engrescada de la directora i de l'equip directiu.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Aprofundiment i consolidació de l'aprenentatge i l'avaluació competencial a l'IES Alcúdia Hores: 20 h Presencials: 20 h</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 24 Certificats: 18</p>	<p>Formadora: Laura Monzo : 6h</p>
<p>La FeC ha donat resposta a les necessitats formatives i s'han assolit els objectius plantejats al programa. El grup de participants s'ha implicat molt i se consolida com a grup impulsor autònom, organitzat i de cada vegada més cohesionat. Cal destacar la bona feina de la coordinadora i la implicació de l'equip directiu que exerceix el lideratge necessari en un centre que ha avançat molt cap a un ensenyament més competencial. Les ponències de la formadora ha satisfet les expectatives pel</p>		

<p>seu caire pràctic. S'ha fet bona feina i tant les tasques com les unitats didàctiques competencials realitzades són de molta qualitat. La valoració global és molt positiva.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Ús de les eines pedagògiques del Gestib a l'IES Guillem Cifre de Colonya Hores: 16 h MIXTA Presencials: 8 h Distància: 8 h</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 35 Certificats: 29</p>	<p>Formador/a: José Luis Yuste: 6 h</p>
<p>Els objectius plantejats en el programa de formació s'han assolit positivament. Consider que l'activitat ha estat pràctica, útil i ha permès conèixer l'ús pedagògic d'algunes eines del Gestib que s'implementaran al centre. Cal destacar la implicació dels participants amb la realització de les tasques de la fase a distància i en l'intercanvi d'experiències respecte a l'ús de les eines. El caràcter semipresencial i l'ús de l'aula virtual ha facilitat el desenvolupament de la formació. La valoració global de l'activitat és molt positiva.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Dinamització lingüística i cultural a l'IES Sineu Hores: 10 h Presencials: 10 h</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 14 Certificats: 14</p>	<p>Formador/a: No</p>
<p>La formació ha donat resposta a la necessitat de donar continuïtat al pla de dinamització lingüística del centre i a assolir els objectius plantejats. Cal destacar la implicació del grup de participants, molt conscienciat de la importància de dinamitzar l'ús de la llengua al centre, i la bona feina de la dinamitzadora lingüística que ha realitzat un pla de treball molt interessant i motivador. El programa de formació ha permès conèixer noves eines i referents digitals en català. La valoració global és molt positiva.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Formació per a la millora i innovació pedagògica a l'IES Inca II Hores: 20 h Presencials: 20 h</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 20 Certificats: 19</p>	<p>Formadora: Laura Monzó: 6 h</p>
<p>La formació ha donat resposta a la necessitat de continuar amb la programació i avaluació de tasques i unitats didàctiques competencials. El plantejament ha estat molt pràctic i funcional ja que s'ha treballat a partir d'un model consensuat per elaborar les UDC que s'apliquen ja a l'aula. Cal destacar la implicació del grup de participants, els esforços del grup impulsor per avançar i trobar els espais per ajudar-se i la qualitat de les tasques realitzades. Cal millorar la seqüenciació de les ponències i fer-les en tres moments diferents: d'una sessió inicial, una de seguiment i una altra amb la posada en comú per tal que pugui fer retorn dels treballs realitzats. Així i tot, la formació ha tornat suposar una</p>		

<p>oportunitat per compartir idees, recursos motivadors i coneixement. La valoració global és molt positiva.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Dinamització del català a l'IES Berenguer d'Anoia Hores: 8 h Presencials: 8 h</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 11 Certificats: 9</p>	<p>Formador/a: No Dinamitzadors: Miquel Perelló Salvador Miralles</p>
<p>La FeC ha donat resposta a la necessitat de donar continuïtat al pla de dinamització lingüística del centre i s'han assolit positivament els objectius plantejats. Cal destacar la implicació dels participants i la qualitat de les propostes didàctiques elaborades. La formació ha suposat una oportunitat per compartir idees i conèixer més recursos motivadors. La valoració global és molt positiva.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: El ClassDojo com a eina didàctica al CEIP Miquel Capllonch Hores: 10 h Presencials: 10 h</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 21 Certificats: 19</p>	<p>Formadora: Joana Aina Pol: 3 h</p>
<p>L'objectiu plantejat en el programa de formació s'ha assolit positivament. L'activitat, tot i que ha estat de durada breu ha estat pràctica, útil i ha permès conèixer el ClassDojo com a eina didàctica. El grup de participants s'ha implicat, han treballat col·laborativament i han trobat els espais per ajudar-se i avançar en la implementació de les eines del ClassDojo. Les sessions mitjançant videoconferència i l'ús de l'aula virtual ha facilitat el desenvolupament de la formació.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Consolidació de l'ús de les eines en línia al CEIP Vialfas Hores: 10 h Presencials: 10 h</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 18 Certificats: 16</p>	<p>Formador/a: Joana Aina Pol: 3 h</p>
<p>Els objectius plantejats en el programa de formació s'han assolit positivament. L'activitat, tot i que ha estat de durada breu ha estat pràctica, útil i ha permès conèixer i aprofundir en diverses eines en línia. El grup de participants s'ha implicat, han treballat col·laborativament i han trobat els espais per ajudar-se i avançar en la implementació de formularis, diverses activitats amb Genially i el Site. La valoració global és molt positiva.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Recursos en línia i eines del Gestib al CEIP Es Puig Hores: 14 h MIXTA</p>	<p>Assessora: Isabel Serra Participants: 39 Certificats: 34</p>	<p>Formador: José Luis Yuste: 4 h</p>

Presencials: 10 h Distància: 4 h		
<p>Els objectius plantejats en el programa de formació s'han assolit positivament. L'activitat, tot i que es va reduir la durada prevista, ha estat pràctica, útil i ha permès conèixer algunes eines del Gestib i recursos en línia per elaborar vídeos i presentacions.</p> <p>El grup de participants s'ha implicat molt, s'ha esforçat, ha treballat col·laborativament i han trobat els espais per ajudar-se i avançar en la implementació a l'aula dels recursos elaborats. Les sessions mitjançant videoconferència i l'ús de l'aula virtual ha facilitat el desenvolupament de la formació. La valoració global de la activitat és molt positiva.</p>		
Modalitat: FeC Títol: Avaluació per competències a l'era digital a l'IES Berenguer d'Anoia Hores: 20 h MIXTA Presencials: 9 h Distància: 11 h	Assessora: Joan M. Mas Participants: 43 Certificats: 29	Formadora: Laura Monzó: 6 h
<p>No han mancat dificultats, derivades totes elles de les condicions en què s'ha treballat durant aquest curs, en especial a partir de començament del segon trimestre, quan vàrem viure els moments més delicats de la pandèmia, tot coincidint amb l'etapa on més feina teníem programada a la formació. Molts participants que tenien inicialment la voluntat de fer la formació en el centre es van veure aclaparats per la càrrega de treball que suposava atendre l'alumnat en les noves condicions i les necessitats, en alguns casos, que impliquen les classes a distància. Ha estat un experiment en la formació en centres que no havíem fet encara, i comprensiblement algunes coses han anat bé, altres no tant: res no pot suplir el treball en equip i el diàleg en activitats presencials. Com a feina de tutor, destacaria l'atenció a les tasques fetes, intentar proporcionar eines per facilitar la tasca, i tenir ben a punt juntament amb la coordinadora tot l'entorn de formació a distància per facilitar l'experiència dels participants.</p>		
Modalitat: FeC Títol: TIC TAC al CEIP Nadal Campaner Arrom Hores: 20 h MIXTA Presencials: 10 h Distància: 10 h	Assessora: Joan M. Mas Participants: 12 Certificats: 12	Formador: Guillem Company: 6 h
<p>Aquesta formació ha donat continuïtat a les realitzades en cursos anteriors. S'ha contextualitzat d'acord amb les necessitats manifestades pels participants i les activitats s'han diversificat d'acord amb el programa de feina proposat.</p>		

<p>Modalitat: FeC Títol: Com treballar les llengües de manera competencial al CEIP Bartomeu Ordines Hores: 30 h MIXTA Presencials: 24 h Distància: 6 h</p>	<p>Assessora: Maria Jacoba Ximelis Participants: 21 Certificats: 19</p>	<p>Formadora: Begoña de la Iglesia: 7,5 h</p>
<p>La formació que s'ha plantejat ha estat molt encertada. El centre va sol·licitar continuar treballant amb la línia metodològica de llengües ja iniciada el curs passat. S'han complert tots els objectius i els participants han fet molt bona feina. A causa de la situació COVID-19 hem hagut d'allargar les sessions, ja que la ponent demanava que fos presencial, tot i que ells han anat treballant la documentació. Crec que han fet una feineda i se'ls ha de reconèixer. Només em queda donar l'enhorabona!</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Dificultats d'aprenentatge i atenció al CEIP Llorenç Riber Hores: 20 h MIXTA Presencials: 16 h Distància: 4 h</p>	<p>Assessora: Maria Jacoba Ximelis Participants: 16 Certificats: 13</p>	<p>Formador: David Riera Riu: 6 h</p>
<p>Un gran grup de les mestres que han fet la formació han estat molt interessades i participatives, la qual cosa, valor molt positivament, hi ha un grupet de mestres que han fet la formació amb poc interès.</p> <p>El fet, de fer algunes sessions a distància, no ha agradat tant i hi ha hagut menys intervencions que a les sessions que s'han fet presencial.</p> <p>Tot i això, valor molt positiva la formació ja que ha donat resposta a les necessitats formatives i s'han assolit els objectius plantejats.</p> <p>Les ponències han satisfet les expectatives. S'ha fet molt bona feina, les tasques han estat de qualitat i compartir les experiències els ha ajudat molt a cohesionar-se.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Eines i estratègies per combatre l'abandonament escolar a l'IES Port d'Alcúdia Hores: 24 h Presencials: 24h</p>	<p>Assessora: Maria Jacoba Ximelis Participants: 21 Certificats: 20</p>	<p>Formadora: Aina Tarabini: 6h</p>
<p>La Formació ha donat resposta a les necessitats formatives i s'han assolit els objectius proposats de manera satisfactòria. El grup de participants s'ha implicat molt, és un grup cohesionat que ha fet molt bona feina. Destacar la feina de la coordinadora i equip directiu. Les ponències de la formadora han satisfet les expectatives. Les experiències dels participants a altres països i els retorns que han pogut fer han estat molt gratificants. La valoració global de la formació és molt bona.</p>		

<p>Modalitat: FeC Títol: Millorar les nostres competències al CEIP Port de Pollença Hores: 15 h MIXTA Presencials: 13,5 h Distància: 1,5 h</p>	<p>Assessor: Maria Jacoba Ximelis Participants: 20 Certificats: 19</p>	<p>Formador: Tomeu Castell: 4,5h</p>
<p>La FeC ha respost a l'objectiu plantejat i la valoració és molt bona, els participants han treballat força bé segons les propostes del formador. Han avançat respecte a l'inici, tot i que són conscients que els queda seguir fent feina. Totes les sessions han estat virtuals, i s'ha perdut un poc el contacte humà que es té de manera presencial, així i tot, les relacions humanes han estat properes, gràcies a algunes dinàmiques, implicació de la coordinadora...</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Música menuda a l'EIEL Sencelles Hores: 30 h MIXTA Presencials: 28 h Distància: 2 h</p>	<p>Assessor: Maria Jacoba Ximelis Participants: 10 Certificats: 10</p>	<p>Formadora: Arantxa Riera: 9 h</p>
<p>Com a assessora, aquesta formació ha estat molt positiva ja que les participants han estat molt implicades. La coordinadora ha demostrat tenir un gran interès, implicació i tenir una molt bona comunicació ha estat clau per dur endavant aquesta formació.</p> <p>Tot i ser una formació de 30 hores, donades les circumstàncies actuals, a part de fer aquestes hores han fetes més hores. El grau d'assoliment del objectius ha estat molt ben definida per la coordinadora-directora de la formació. La valoració global d'aquesta formació per a mi és molt bona.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Eines bàsiques per a l'ensenyament en línia al CEIP Montaura Hores: 10 h MIXTA Presencials: 8,5 h Distància: 1,5 h</p>	<p>Assessor: Maria Jacoba Ximelis Participants: 14 Certificats: 14</p>	<p>Formadora: Joana Aina Pol: 3 h</p>
<p>La meva valoració és bastant positiva. Donat que la formació era de poques hores (10 h) crec que s'han donat molts de continguts i ho tenen al Classroom per consultar en qualsevol moment. S'han assolit els objectius plantejats al programa, tot i que hi ha diferents nivells i alguns mestres ho han trobat insuficient. Cal destacar la bona feina de la coordinadors i la implicació dels mestres. S'ha fet bona feina.</p>		

<p>Modalitat: FeC Títol: Programació i avaluació per competències al CIFP Pau Casesnoves Hores: 40 h MIXTA Presencials: 6 h Distància: 24 h</p>	<p>Assessor: Sacha de Ignacio Participants: 57 Certificats: 45</p>	<p>Formador: Miquel À. Tirado: 12 h</p>
<p>El procés formatiu ha propiciat un augment de conscienciació sobre la necessitat d'avaluar per competències a la formació professional, des de la consolidació de la programació per competències a tots els departaments de les diferents famílies professionals presents al centre. La proposta metodològica ha fomentat el treball col·laboratiu, des de la coordinació dels equips educatius, millorant com a conseqüència la presa d'acords així com la reflexió sobre els processos d'avaluació, i en general sobre la pràctica educativa.</p>		
<p>Modalitat: FiC Títol: Canvi de mirada en l'educació infantil Centres: El Binipetit, El Montaura, El es Roser i El Cals Mestres Hores: 24 h MIXTA Presencials: 21h Distància: 3,5h</p>	<p>Assessor: Sacha de Ignacio Participants: 22 Certificats: 22</p>	<p>Formadora: Ainhoa Ansoleaga: 9 h</p>
<p>Els objectius de la formació s'han assolit a diferents nivells, passant per un procés molt ric en reflexió, interiorització d'idees i transferència tant a nivell d'equip, de tasca docent amb els infants i les seves famílies. Ha estat un grup molt participatiu amb diferents nivells d'implicació i diferents estils d'aprenentatge; el grup ha realitzat la formació amb molta il·lusió, competència professional i personal, i amb un alt grau de compromís cap al canvi i la millora de l'educació infantil a 0-3.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Transformació i millora al CEIP s'Albufera Hores: 24 h MIXTA Presencials: 17 h Distància: 7 h</p>	<p>Assessor: Sacha de Ignacio Participants: 19 Certificats: 16</p>	<p>Formadores: Marita Calafell: 3,5 h Eva Casas: 3,5 h</p>
<p>S'ha produït una definició del camí pedagògic a seguir des de la concreció de la línia metodològica de centre a partir de les aportacions recollides de tota la comunitat educativa: alumnat, professorat, famílies i representants del municipi. El procés formatiu ha facilitat els consens de la visió educativa de centre, des del debat, la reflexió i la materialització dels acords amb la incorporació de les propostes de millora derivades d'aquests acords al projecte educatiu de centre i al projecte de direcció.</p>		

<p>Modalitat: FeC Títol: Consolidació i ampliació d'eines digitals al CEPA Francesc de Borja Moll Hores: 24 h MIXTA Presencials: 8 h Distància: 6 h</p>	<p>Assessor: Sacha de Ignacio Participants: 13 Certificats: 9</p>	<p>Formadores: Ingrid Mosquera: 2h Azahara Alburquerque: 5h</p>
<p>S'han assolit els objectius de la formació de forma molt satisfactòria, des de les experiències de creació i de transferència a l'activitat docent generant aprenentatges compartits i significatius. L'heterogeneïtat del grup de participants ha permès l'ajuda i col·laboració entre iguals, des d'un alt grau d'implicació i esforç en el coneixement i pràctica de noves eines que facilitin la tasca docent.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Pedagogia sistèmica i l'educació emocional a l'EIEL Es Pi Gros Hores: 20 h MIXTA Presencials: 14 h Distància: 6 h</p>	<p>Assessor: Sacha de Ignacio Participants: 12 Certificats: 12</p>	<p>Formadora: Margalida Mayol: 6 h</p>
<p>L'activitat ha afavorit, des d'un profund procés de reflexió i des de l'alt nivell de compromís i implicació de les participants, la consecució dels objectius inicials.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Avançar en l'ús de les eines educatives digitals al CEIP Eleonor Bosch Hores: 20 h MIXTA Presencials: 16 h Distància: 4 h</p>	<p>Assessor: Francesc Xavier Juan Participants: 26 Certificats: 26</p>	<p>Formador/a: No</p>
<p>La formació ha estat bastant densa quant a continguts però s'ha facilitat que els mestres tinguessin molts de recursos per poder seleccionar i emprar a l'aula. Hem intentat adaptar els recursos a les etapes d'infantil i primària. Els participants no han tingut temps d'aplicar totes les eines apreses però es manté el classroom obert durant tot el curs i se'ls donarà suport i ajuda si sorgeix alguna necessitat fins a fi de curs.</p> <p>S'ha creat un entorn agradable i participatiu de gran part dels membres assistents i una predisposició molt positiva per part de l'equip directiu del centre.</p> <p>La coordinadora ha realitzat totes les seves funcions de manera adequada, ajustant-se en el temps i sobretot valorar la seva implicació a l'hora de definir els objectius, continguts i criteris d'avaluació de la formació que més s'adaptaven a les necessitats dels docents del centre. També ha dut un bon control d'assistència i elaboració de les actes i d'aquesta memòria.</p> <p>L'aplicació a l'aula i avaluació d'alguns dels recursos apresos ha fet de la formació un punt de partida per anar definint mínims quant a l'ús del classroom a l'escola.</p>		

Un aspecte a destacar ha estat també la gran implicació de les participants d'educació infantil a l'hora d'engegar blogs seguint una estructura consensuada i a partir d'un correu corporatiu comú. Com a coordinador i ponent he disfrutat de conèixer una escola que funciona i que, en temps de pandèmia, tenen l'interès per a formar-se dia rere dia.

Modalitat: FeC

Títol: Avançar en l'ús d'eines educatives digitals al CEIP Mestre Guillemet

Hores: 20 h MIXTA

Presencials: 14 h **Distància:** 6 h

Assessor:

Francesc Xavier Juan

Participants: 16

Certificats: 13

Formador/a: No

La formació, des del meu punt de vista, ha estat bastant densa quant a continguts però s'ha facilitat que els mestres tenguessin molts de recursos per poder seleccionar i emprar a l'aula. Hem intentat adaptar els recursos a les etapes d'infantil i primària. S'ha creat un entorn agradable i participatiu de gran part dels membres assistents i una predisposició molt positiva per part de l'equip directiu del centre. El coordinador ha realitzat totes les seves funcions de manera adequada, ajustant-se en el temps i sobretot valorar la seva implicació a l'hora de definir els objectius, continguts i criteris d'avaluació de la formació que més s'adaptaven a les necessitats dels docents del centre. També ha dut un bon control d'assistència i elaboració de les actes. L'aplicació a l'aula i avaluació d'alguns dels recursos apresos ha fet de la formació un punt de partida per anar definint mínims quant a l'ús del classroom a l'escola.

Modalitat: FeC

Títol: Competències i eines digitals al CEIP Joan Mas

Hores: 20 h MIXTA

Presencials: 12 h **Distància:** 8 h

Assessor:

Francesc Xavier Juan

Participants: 17

Certificats: 17

Formador/a: No

A partir d'aquí es creen moltes possibilitats de formacions futures de caire tecnològic. A nivell personal i professional he disfrutat de fer formació a aquest centre; és un centre amb molta empena, molt entusiasta i amb un grup de docents molts compromesos amb el centre i en formar-se.

Modalitat: FeC

Títol: La cohesió de grup a l'El Huialfàs

Hores: 30 h **Presencials:** 30 h

Assessor:

Francesc Xavier Juan

Participants: 14

Certificats: 14

Formadora:

Rosa M. Pallisé: 9h

Per la meua part la formació ha estat molt adequada pel funcionament de l'escoleta. En primer lloc, no pel fet d'una falta de cohesió de grup sinó tot al contrari, les docents de l'escoleta esdevenen un grup tan cohesionat que en algunes ocasions no saben trobar el seu lloc ni tenen ben clares les funcions i aspectes més rellevants a les reunions, que ocasionalment no es segueix la línia o els acords presos i es decideix de manera individual...

La formació, a part de ser un punt de trobada on tothom s'ha pogut expressar, s'han donat estratègies d'organització tant de les funcions i competències dels membres del claustre com de les organitzacions de les reunions i les dinàmiques que poden anar emprant.

Això ha fet que fossin elles mateixes, a partir de les ponències de na Rosa Maria Pallisé oi les meves (de caire més teòric), i per grups, elaboressin els criteris mínim que s'haurien de tenir en compte i incideixen el llibre de dinàmiques per anar introduint en les reunions.

El grau d'assoliment dels objectius, tal com es reflecteix als documents de la darrera sessió d'avaluació han quedat, majoritàriament parcialment assolits ja que són fruit de produccions en contínua millora i desenvolupaments; és impossible que quedin assolits només amb la formació.

Quant a la implicació de les participants ha estat molt activa i participativa en totes les activitats que s'han plantejat. Com sempre, algunes participen amb més intensitat i aprofundiment i altres de manera més cautelosa i superficial.

Quant a la formadora, va ser proposada per l'escoleta i la valoració que en faig és molt positiva Na Rosa ja coneixia les participants i el funcionament del centre i això facilita molt el fet de concretar les intervencions i d'adaptar-les a les necessitats de l'escoleta.

Quant a la coordinació amb l'escoleta he de dir que ja des del primer dia que amb una visita presencial a l'escoleta per conèixer l'equip directiu, la coordinadora i el centre educatiu les relacions han estat molt intenses, freqüents en funció de les necessitats i potser més amb la directora que la coordinadora ja que jo era conscient que la coordinadora és la cap d'estudis amb la càrrega que suposa i, per tal d'ajudar-la, hem coordinat la formació entre els tres.

L'escoleta ha demostrat en tot moment col·laboració, implicació, sinceritat, interès per descobrir coses i per fer les coses ben fetes.

Les propostes d'aplicació i la transferibilitat s'ha centrat en l'elaboració de tres materials iniciats: dinàmiques de cohesió de grups estructurades per tipologies, control i gestió del timing en les reunions, definim que entenem per un grup cohesionat, condicions, mínims, requisits i acords. Aquests documents s'han de seguir treballant a nivell d'escoleta.

La meua funció com a assessor ha estat d'acompanyar la formació i en ocasions la de formador en alguns aspectes puntuals fruit de la meua experiència prèvia amb la direcció escolar.

En conclusió, considero que la formació ha estat molt interessant i profitosa, esdevindrà un punt de partida en la definició de molts d'aspectes que no estaven del tot definits a l'escoleta en relació a la temàtica de la formació i personalment m'ha agradat molt l'experiència de fer una formació a una escola de primer cicle d'educació infantil com aquesta.

Modalitat: FiC Títol: Matemàtiques competencials als Centres: CEIP Ponent i CEIP Nou Inca Hores: 10 h Presencials: 10 h	Assessora: Francesc Xavier Juan Participants: 37 Certificats: 36	Formadora: Daniel Ruiz Aguilera: 3 h
---	--	--

Com a assessor, aquesta formació ha estat molt positiva ja que el centre té molta experiència en formacions en el centre i tot ha anat molt rodat. La coordinadora ha demostrat tenir un gran bagatge en formacions i el meu paper ha estat més d'estructurar la formació, del classroom i de les propostes encaminades a fer reflexionar als docents de cada una de les fases per les que anaven passant. De totes maneres, es tracta d'un centre punter en metodologies matemàtiques i, a més a més, coneixen bé la pràctica reflexiva.

Un aspecte a destacar ha estat que, malgrat que la formació ha estat només de 10 hores, els participants n'han fetes moltes més ja que s'ha insertat dins el desenvolupament curricular i metodològics general del centre. Aquesta crec que és la idea del fet de partir d'una formació en centres. El grau d'assoliment dels objectius ha estat molt ben definida per la coordinadora-cap d'estudis de la formació. Coincideixo amb ella que el professorat s'ha implicat enormement i han col·laborat activament en les tasques i sobretot en dur a la pràctica allò après. També cal destacar l'adaptació del professorat de nou ingrés al centre i en l'adaptació a la línia metodològica del centre. La coordinació amb el centre ha estat fluïda, constant i significativa. Això ho va facilitar el bon procés de negociació prèvia que vàrem establir entre centre educatiu i CEP. Les propostes d'aplicació i de transferibilitat han sobrepassat les expectatives inicials. Finalment, és necessari que quedi constància del procés de coeducació entre iguals que ha demostrat el professorat del centre ja que una part del claustre ha elaborat presentacions, organitzat reunions de grups reduïts per tal de compartir els seus coneixements didàctics matemàtics amb els seus companys i la bona acollida per part de la resta de companys. Un fet que m'ha paregut exemplar i que hauria de fer-se extensible als altres centres educatius.

<p>Modalitat: FeC Títol: Treball de la lectura i l'escriptura des d'una mirada global al CEIP Son Basca Hores: 20 h MIXTA Presencials: 15h Distància: 5h</p>	<p>Assessor: Xisco Delacio Participants: 44 Certificats: 36</p>	<p>Formadora: Begoña de la Iglesia: 6 h</p>
--	---	---

Vull destacar que la formació en un principi estava programada per a 20h i es va haver de retocar per tal d'encabir-la dins els tercer trimestre. Malgrat aquesta circumstància la formació ha assolit els objectius que es varen marcar al principi. Hi ha hagut una bona predisposició per part de tots els participants. Les ponències de na Begoña de la Iglesia va demostrar un excellent coneixement de la matèria i al mateix temps es va saber adaptar a les necessitats del CEIP Son Basca. Em consta que va interactuar i va tenir una estreta col·laboració amb el centre gràcies a la coordinadora, Antònia Serra. Vull destacar la feina de la coordinadora i de la direcció del centre que en tot moment han col·laborat amb mi a més a més de complir a la perfecció les seves tasques, ha ajudat a que aquesta formació es desenvolupés de la millor manera.

<p>Modalitat: FeC Títol: Reflexió i documentació sobre la pràctica docent al CEIP sa Graduada Hores: 20 h MIXTA Presencials: 16 h Distància: 4 h</p>	<p>Assessor: Xisco Delacio Participants: 20 Certificats: 19</p>	<p>Formador: Tomeu Castell: 6h</p>
--	---	--

<p>Vull destacar que la formació s'hagut de fer en línia a causa de les circumstàncies de les restriccions i que aquest fet ha marcat el seu desenvolupament. Si s'hagués pogut desenvolupar presencialment segurament el resultat hagués pogut resultar molt més satisfactori. De totes maneres, aprofit per destacar el grau d'implicació de tots els participants, el suport de l'equip directiu i l'ajuda en tot moment del coordinador, Ivan Canals. Pel que fa al ponent, Tomeu Castell, va ser clau per aconseguir que es complissin la majoria dels objectius.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Eines digitals al CEIP Miquel Duran i Saurina Hores: 10 h MIXTA Presencials: 8,5 h Distància: 1,5 h</p>	<p>Assessor: Xisco Delacio Participants: 28 Certificats: 25</p>	<p>Formador: Tomeu Castell: 3 h</p>
<p>La formació ha estat una formació curta (10 h) i amb una demanda gran d'eines que ha fet que no s'ha pogut aprofundir el que seria desitjable. Malgrat tot el ponent va aportar els seus coneixements de manera correcta, els participants es varen implicar tot i que s'ha vist que hi ha diferents nivells, però han treballat al seu ritme per aconseguir els objectius que s'havien proposat.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: El programa Moodle a l'IES Santa Margalida Hores: 20 h MIXTA Presencials: 16h Distància: 4 h</p>	<p>Assessor: Xisco Delacio Participants: 20 Certificats: 16</p>	<p>Formador: Toni Vilaret: 6 h</p>
<p>La formació ha assolit els objectius que es varen marcar al principi. Hi ha hagut una bona predisposició per part de tots els participant. El ponent, Toni Vilaret, va demostrar un excel·lent coneixement de la matèria i al mateix temps es va saber adaptar a les necessitats de l'IES Santa Margalida. Em consta que va interactuar i va tenir una estreta col·laboració amb el centre gràcies al coordinador, Joan Miquel Font. Vull destacar la feina del coordinador que en tot moment ha col·laborat amb mi i a més a més de complir a la perfecció les seves tasques ha ajudat a que aquesta formació es desenvolupàs de la millor manera.</p>		
<p>Modalitat: FeC Títol: Consolidació de la plataforma Moodle per als estudis del CEPA sa Pobla Hores: 30 h MIXTA Presencials: 26 h Distància: 4 h</p>	<p>Assessor: Xisco Delacio Participants: 10 Certificats: 10</p>	<p>Formadors: Joan Miquel Payeras: 4 h M. Rosario Ros: 4 h</p>
<p>La formació ha assolit els objectius que es varen marcar al principi. Hi ha hagut una bona predisposició per part de tots els participants. Les ponències de na María Rosario Ros i de Joan Miquel Payeras varen demostrar un excel·lent coneixement de la matèria i al mateix temps es varen saber adaptar a les necessitats del CEPA Sa Pobla. Em consta que va interactuar i va tenir una estreta col·laboració amb el centre gràcies al coordinador, Francisco Manuel Martínez López. Vull destacar la seva bona feina que</p>		

en tot moment ha col·laborat amb mi i a més a més de complir a la perfecció les seves tasques ha ajudat a que aquesta formació es desenvolupàs de la millor manera.

2.2. Valoració de les formacions d'àmbit (FA)

<p>Modalitat: FA Títol: Eines per a l'ensenyament en línia Hores: 15 h MIXTA Presencials: 3 h Distància: 12 h</p>	<p>Assessoria: Equip CEP Participants: 670 Certificats: 599</p>	<p>Formador/a: No</p>
<p>La tutoria compartida ha facilitat d'alguns aspectes, com la revisió de les instruccions de tasques i la preparació de materials de consulta, i també ha agilitzat la resolució de dubtes. Quant a la gestió d'una activitat d'aquestes característiques, hem comprovat que és molt preferible fer esdeveniments amb grups més reduïts en comptes d'un sol esdeveniment massiu, perquè aquesta opció alenteix moltíssim el treball dins de Recursos humans, des de l'admissió fins a la certificació. Per altra banda, el fet de facilitar-nos el desplegament de blocs des d'IBSTEAM ha estat un punt de partida molt vàlid malgrat haguem fet canvis de fons i de forma sense variar els continguts a treballar. Els participants han valorat la formació de manera molt positiva i gràcies a la coordinació dins el CEP, no han vist diferències substancials entre els assessors que dirigien les formacions.</p>		
<p>Modalitat: FA Títol: Ampliar les possibilitats de la meua aula digital Hores: 12 h MIXTA Presencials: 3 h Distància: 9 h</p>	<p>Assessor: Joan M. Mas Participants: 43 Certificats: 32</p>	<p>Formador/a: No</p>
<p>Segons els participants, s'han assolit molt satisfactòriament (4,68 sobre 5), i la meua apreciació coincideix amb aquesta. Els comentaris dels participants valoren especialment que ha estat una formació molt pràctica i se'ls ha donat el suport necessari per assolir els objectius plantejats. Han valorat també molt positivament l'organització (4.74/5). Els participants han fet les tasques correctament i la majoria dels inscrits han acabat la formació correctament. Han vist coherència entre objectius, continguts, procediments i activitats i per això ha estat fàcil treballar-hi. La formació ha estat de tipus procedimental, però s'ha vinculat a l'adquisició de la competència per a posar-lo en pràctica a l'aula. Per això, les tasques han permès practicar eines avançades d'assignació de tasques i la seva avaluació dins Classroom, i també aprendre a fer videotutorials com a complement essencial de l'ensenyament mitjançant entorns virtuals. L'assessor ha fet de formador. També ha fet el disseny dels materials del curs i l'adaptació d'una altra part en base a una de les formacions del CEP IBSteam. S'ha encarregat de la tutorització a l'entorn Google Classroom.</p>		

<p>Modalitat: FA Títol: Ampliar les possibilitats de la meua aula digital HORES: 12 h MIXTA Presencials: 3 h Distància: 9 h</p>	<p>Assessor/a: Joan M Mas Participants: 40 Certificats: 33</p>	<p>Formador/a: No</p>
<p>La valoració ha estat molt positiva (una valoració global de l'activitat de 4.71 sobre 5). Els comentaris dels participants valoren especialment que ha estat una formació molt pràctica i se'ls ha donat el suport necessari per assolir els objectius plantejats.</p> <p>Els participants han fet les tasques correctament i la majoria dels inscrits han acabat la formació correctament. La formació ha estat de tipus procedimental, però s'ha vinculat a l'adquisició de la competència per a posar-lo en pràctica a l'aula. Per això, les tasques han permès practicar eines avançades d'assignació de tasques i la seva avaluació dins Classroom, i també aprendre a fer videotutorials com a complement essencial de l'ensenyament mitjançant entorns virtuals.</p> <p>L'assessor ha fet de formador. També ha fet el disseny dels materials del curs i l'adaptació d'una altra part en base a una de les formacions del CEP IBSteam. S'ha encarregat de la tutorització a l'entorn Google Classroom.</p>		
<p>Modalitat: FA Títol: Àudio i vídeo a l'aula digital, nivell introductori Hores: 15 h MIXTA Presencials: 4 h Distància: 11 h</p>	<p>Assessor: Joan M Mas Participants: 41 Certificats: 37</p>	<p>Formador/a: No</p>
<p>Coincidint amb el que manifesten els participants, considerem que els objectius s'han assolit satisfactòriament. Els participants valoren aquest aspecte amb 4.68 sobre 5.</p> <p>Les sessions s'han fet participatives i els comentaris del qüestionari d'avaluació també apunten en aquest sentit. Han tengut també l'oportunitat de fer tasques de forma col·laborativa, tot i que la majoria de tasques es feien de forma individual.</p> <p>No han intervingut formadors externs a aquesta formació. Ara bé, la tasca com a formador portada a terme per l'assessor ha estat valorada molt positivament a l'apartat on es destaca què ha estat el millor globalment.</p> <p>També es valora molt positivament, tant pel que fa als aspectes metodològics com les possibilitats de compartir experiències d'aula.</p> <p>L'assessor ha fet tota la tasca relacionada amb la formació: creació de materials i tasques, revisió de materials preexistents en un curs de Classroom, ponència en videoconferències, tutoria en línia, seguiment i avaluació de les tasques.</p>		
<p>Modalitat: FA Títol: L'acompanyament a les famílies a les EI i als CEI de xarxa complementària Hores: 10 h MIXTA Presencials: 8 h Distància: 2 h</p>	<p>Assessora: Francisca Pascual Participants: 26 Certificats: 24</p>	<p>Formadores: Sílvia González: 10 h Margalida J. Galmés Maria Andreu</p>

Aquesta formació ha estat dissenyada per l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (IEPI) en coordinació amb el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).

L'activitat ha estat molt ben valorada per les participants. Els objectius s'han complert i l'organització de les sessions i els materials aportats han estat molt adients i profitosos.

Quant a la transferència, les participants han realitzat les tasques obligatòries i en la darrera sessió les formadores han valorat i comentat les diferents aportacions.

La implicació de les participants ha estat molt elevada, totes les que han seguit la formació han realitzat les tasques de manera satisfactòria. Només dues persones no han obtingut el certificat ja que per motius personals han hagut d'abandonar la formació.

Les formadores externes han mantingut una actitud molt propera, han seguit la planificació i han sabut adaptar-se al context de les participants de manera clara. La seva intervenció ha estat molt ben valorada. En definitiva, ha estat una formació molt profitosa i ben valorada.

Modalitat: FA

Títol: Atenció a la diversitat a les EI i als CEI de la xarxa complementària

Hores: 10 h MIXTA

Presencials: 8 h **Distància:** 2 h

Assessora:

Francisca Pascual

Participants: 27

Certificats: 21

Formadores:

Fca. Roman Alles: 5 h

M. Margalida Martín: 5 h

Aquesta formació ha estat dissenyada per l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (IEPI) en coordinació amb el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF).

Les participants han valorat amb una bona puntuació aquesta activitat, 4.77 sobre 5.

Els objectius s'han complert, s'han treballat tots els continguts i l'organització de les sessions i els materials aportats han estat molt adients i profitosos

Quant a la transferència, les participants han realitzat les tasques obligatòries i en la darrera sessió les formadores han valorat i comentat les diferents aportacions i valoren la metodologia utilitzada i les activitats proposades molt vàlides per transferir a les escolletes. La implicació de les participants ha estat molt elevada, totes les que han seguit la formació han realitzat les tasques de manera satisfactòria.

Les formadores externes han realitzat unes intervencions molt clares, han mantingut una actitud molt propera, han seguit la planificació i la seva intervenció ha estat molt ben valorada.

Modalitat: FA

Títol: Mindfulness per a docents

Hores: 12 h MIXTA

Presencials: 10 h **Distància:** 2 h

Assessora:

M Jacoba Ximelis

Xisco Delacio

Participants: 25

Certificats: 21

Formador:

Fernando Tobías: 12 h

S'han assolit la totalitat dels objectius de manera satisfactòria. La implicació dels participants ha estat molt bona, han participat en tot moment de les dinàmiques que ha proposat el formador.

La temàtica ha ajudat a que es puguin fer dinàmiques atractives per poder dur a terme a l'aula.

Molt bona implicació del formador. Contacte humà molt proper, atent en tot moment dels participants.

Molt empàtic i les seves observacions personals han fet que ens sentíssim molt propers. EXCEL·LENT.

Proposta d'aplicació i transferibilitat: Totes les dinàmiques, jocs... es poden aplicar a l'aula. Hi ha alguns participants que ja ho han posat en pràctica a mesura que passaven les setmanes. A l'aula virtual han de fer una proposta d'aplicació.

La nostra tasca ha estat agilitzar les ponències, organitzar les videoconferències, l'aula virtual, respondre els dubtes dels participants, controlar l'assistència, facilitar als participants la tasca proposada al classroom... Molt bona experiència. Una formació molt recomanable.

Modalitat: FA

Títol: Les TAC a Educació Infantil i Primer Cicle de Primària

Hores: 15 h MIXTA

Presencials: 10 h **Distància:** 5 h

Assessors:

M Jacoba Ximelis

Xisco Delacio

Participants: 22

Certificats: 18

Formadores:

Ana Burgos Veiga: 5 h

Laura Freixes Jove: 5 h

Jessica Galia Emanuel: 5h

S'han assolit la totalitat dels objectius de manera satisfactòria. La implicació dels participants ha estat molt bona. Els participants han participat en tot moment de les tasques proposades per les formadores.

Ha estat un grup molt participatiu. La temàtica enfocada al segon cicle d'Educació Infantil i Primer cicle d'Ed. Primària ha tingut molt bona resposta per part dels participants. Han vist que les tasques proposades es podien posar en pràctica a l'aula d'immediat. Molt bona implicació dels formadors externs i disponibilitat. Contacte humà molt proper, atent en tot moment dels participants.

Totes les plantilles dels jocs es poden aplicar a l'aula. Hi ha alguns participants que ja ho han posat en pràctica a mesura que passaven les setmanes. A l'aula virtual han d'entregar totes les tasques proposades. També hi ha els vídeos i plantilles que els ajuden a fer-les.

La nostra tasca ha estat agilitzar les ponències, organitzar les videoconferències, l'aula virtual, respondre els dubtes dels participants, controlar l'assistència, facilitar als participants la tasca proposada al classroom...

Molt bona experiència. Una formació molt recomanable, sobretot enfocada als docents que treballen amb alumnat petit (3 a 8 anys).

Modalitat: FA

Títol: Els cinc pots de purpurina: Eines per l'inici d'un curs incert

Hores: 10 h **Presencials:** 10h

Assessora:

Sacha de Ignacio

Francesc X. Juan

Participants: 22

Certificats: 22

Formadora:

Rosa M Pallisé: 8 h

Objectius de la formació:

-Promoure la intel·ligència emocional per reduir l'estrès docent davant la pandèmia. Assolit. Des de la reflexió sobre com estic i l'ús de recursos de gestió emocional.

-Controlar la sobreexposició de notícies sobre la pandèmia. Assolit parcialment. No s'ha treballat directament però amb els recursos que la ponent ha proporcionat durant la formació s'han donat estratègies per poder assolir aquest objectiu.

-Compartir les preocupacions o l'ansietat amb altres que genera aquesta situació dins l'entorn educatiu. Assolit. Des de diferents dinàmiques.

-Potenciar el desenvolupament emocional com a complement indispensable del desenvolupament cognitiu essencials per tenir una personalitat integral de la persona. Assolit. Repensant la tasca educativa i el treball personal que l'acompanya.

La implicació dels participants ha estat activa i de qualitat ja que les valoracions, opinions i comentaris han estat molt productius pel grup en general. També la dinàmica participativa fa que totes les persones s'impliquin i aportin els seus punts de vista.

Na Rosa Maria, com a part implicada en el plantejament i desenvolupament dels continguts de la FA s'ha adaptat molt als continguts amb la necessitat de no seguir un ordre ja que així ho requereix la temàtica. Ha estat una ponent molt proactiva i s'ha sabut posar molt en el lloc de les realitats de les participants.

Proposta d'aplicació i transferibilitat: La idea és que extrapol·lin allò après, experimentat o viscut a les sessions a les seves realitats educatives i també als seus companys i companyes del diferents centres educatius. Els diferents perfils educatius de les participants, càrrecs directius inclosos, fan que tot sigui més ric i amb la possibilitats d'implantar als centres.

Tipus d'intervenció assessora:

L'assessoria ha anat encaminada a la planificació dels objectius i continguts d'acord amb les directrius de la ponència, organitzar les videoconferències, organitzar i anar actualitzant el drive compartit amb els participants, intervenir amb les dinàmiques i procés de les sessions així com el control de l'assistència ja que l'assistència es fa molt senzilla amb tants pocs assistents. Finalment, amb el procés d'avaluació es pretén esbrinar el grau d'assoliment d'allò après a les sessions i la pròpia valoració de la formació.

Ha estat molt positiu el fet de compartir l'organització d'una formació entre assessories més antigues i noves d'enguany.

Modalitat: FA Títol: ABJ, més que un joc. Aprenentatge basat en el joc Hores: 9 h Presencials: 9 h	Assessores: Angela Martín Isabel Serra Participants: 31 Certificats: 24	Formador: Michael Thomas Bennett: 9h
---	--	--

La formació ha donat resposta als objectius plantejats: Treballar amb la metodologia activa ABJ i introduir el joc a l'aula per fomentar les seves virtuts.

El grup de participants s'ha implicat, ha elaborat programacions i les ha experimentat a l'aula. La intervenció ha estat activa i molt participativa. Tothom ha compartit les seves experiències i han aportat noves idees. La intervenció del formador ha estat lúdica i formativa, ha fomentat la interacció i ha proporcionat molts de recursos i idees de joc. Ha estat molt interessant i profitós el retorn que ha fet de les programacions d'aula de cada participant.

La valoració global és molt positiva ja que ha estat una formació molt enriquidora i una oportunitat per compartir recursos entre iguals.

Modalitat: FA Títol: Eines visuals per a pensar i col.laborar Hores: 15 h MIXTA Presencials: 4 h Distància: 11	Assessores: Joan M. Mas Participants: 40 Certificats: 23	Formador: Daniela Gimeno Ruiz: 8 h
---	--	--

Grau d'assoliment dels objectius: El format mixt presencial (però mitjançant videoconferència) - a distància no és el més indicat per poder portar a terme moltes dinàmiques de treball i compartir d'una manera tangible els resultats, però s'han intentat suplir les mancances amb un disseny molt meditat del curs i les tasques. En general, els participants consideren que s'han assolit (4,47 punts sobre 5). L'assessor coincideix en aquesta valoració.

Implicació dels participants: Ha estat desigual, i així ho manifesten. A les videoconferències no hi ha hagut gaire interacció (si més no de forma generalitzada entre els assistents), però les activitats que es feien amb plataforma col·laborativa donaven un poc més de marge per als comentaris i connexions entre participants i, sobretot, hi ha hagut d'haver més implicació en la fase final, ja que s'havia de fer una tasca i aplicar-la a l'aula, auto- i coavaluarla en grup.

Formadors externs: La valoració de la ponent, Daniela Gimeno, ha estat molt bona. El promig de valoració de tots els apartats on s'avaluava la seva tasca està per damunt de 4,5 sobre 5 i en alguns dels apartats el promig s'aproxima al 5. Ha preparat molt bé les sessions, ha contestat les qüestions dels participants i ha aportat materials per a la consulta posterior relacionats amb allò que havia exposat. Per una altra banda, ha fet feina en el disseny del curs i en el seguiment de les tasques.

Proposta d'aplicació i transferibilitat: Els participants han fet treball d'aplicació a l'aula dels diferents continguts del curs. La tasca final ha suposat integrar els diferents coneixements adquirits d'una manera pràctica. A més, s'ha integrat amb una forma d'avaluar que a continuació es pot portar també en marxa al centre amb l'alumnat.

Tipus d'intervenció assessora: Disseny del curs. Preparació de materials i documentació. Creació de l'entorn virtual d'aprenentatge. Tutoria en línia.

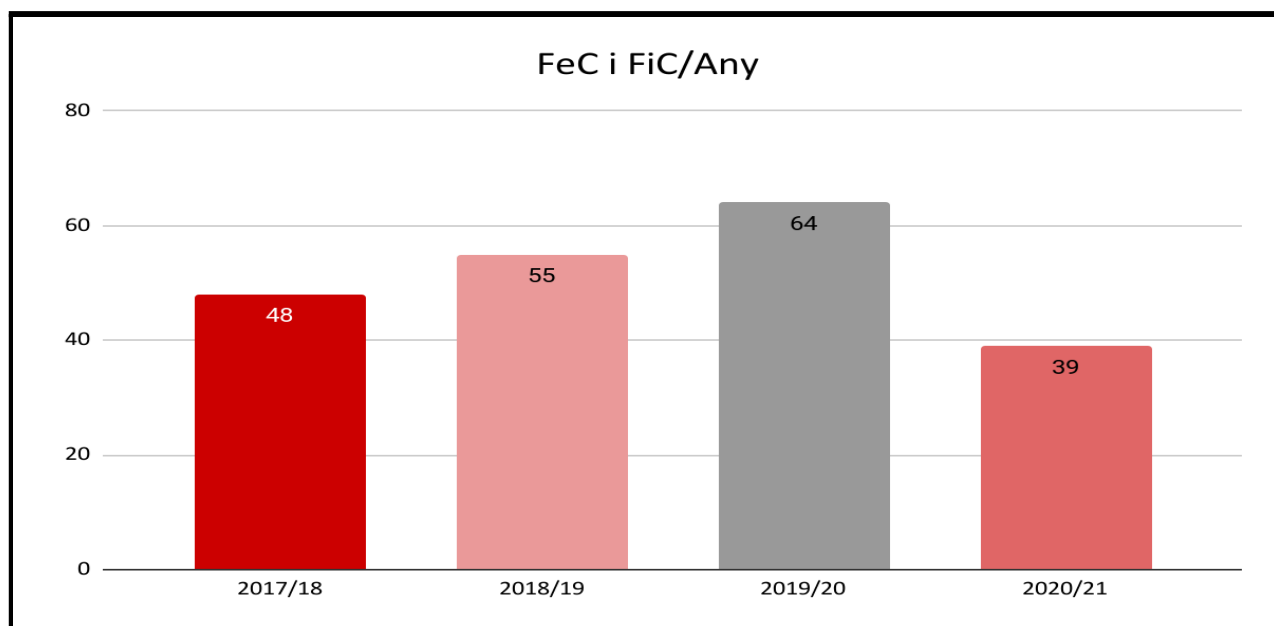
Altres observacions: Hem observat que les activitats de formació que impliquen una feina contrastable i amb una avaluació acurada solen correlacionar-se amb una minva significativa en el percentatge de certificacions. En altres paraules, sembla que en el format de formació a distància o mixt, hi ha una tendència a defugir de la feina que seria més coherent: desenvolupar aplicacions d'aula, i avaluar-les amb rigor.

Les valoracions són encoratjadores i, tot i el fet que prop de la meitat no han fet tota la feina necessària per certificar, pensam que la temàtica, la ponent i la forma de treball han estat un encert que resumeix molt bé un comentari: *A diferència de la majoria dels cursos que he fet, puc garantir que és un curs molt útil i que em serveix per dur a terme la meva tasca. En definitiva, trob que tots els docents l'haurien de fer per la seva gran utilitat dins l'aula.*

Pensam que, tot plegat, el que recollim a aquest apartat de la memòria dona per fer una reflexió molt seriosa de cara al curs vinent sobre la manera en què es dissenyen i es porten a terme les formacions a distància o mixtes, i les expectatives dels que s'hi inscriuen.

3. COMPARATIVA DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ ELS DARRERS CURSOS

3.1. Formació en centre i intercentres (FeC i FiC)



	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Activitats	48	55	64	39
	⇒	⇒ +14,6%	⇒ +16,3%	⇐ -39%
Hores de formació	1244h	1282h	1371h	707h
	⇒	⇒ +3,5%	⇒ +6,95%	⇐ -48,4%
Nombre de centres	52	57	55	44
	⇒	⇒ +9,62%	⇐ -3,50%	⇐ -20%

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
TIC:	10	12	11	2
CON:	6	6	6	6
LL:	10	10	11	8
MET:	9	11	10	8
DIR:	4	5	11	5
INC:	9	11	4	5
			11	

MET: Metodologies d'avaluació competencials i inclusives, CON: Convivència i benestar físic i emocional, TIC: Competència STEAM i competència digital, INC: Coeducació, LL: Competències lingüístiques i DIR: Direcció.

Al llarg d'aquest darrer curs i a causa de la pandèmia, tant les activitats com el nombre d'hores i els centres participants s'ha reduït.

3.2. Formació d'àmbits

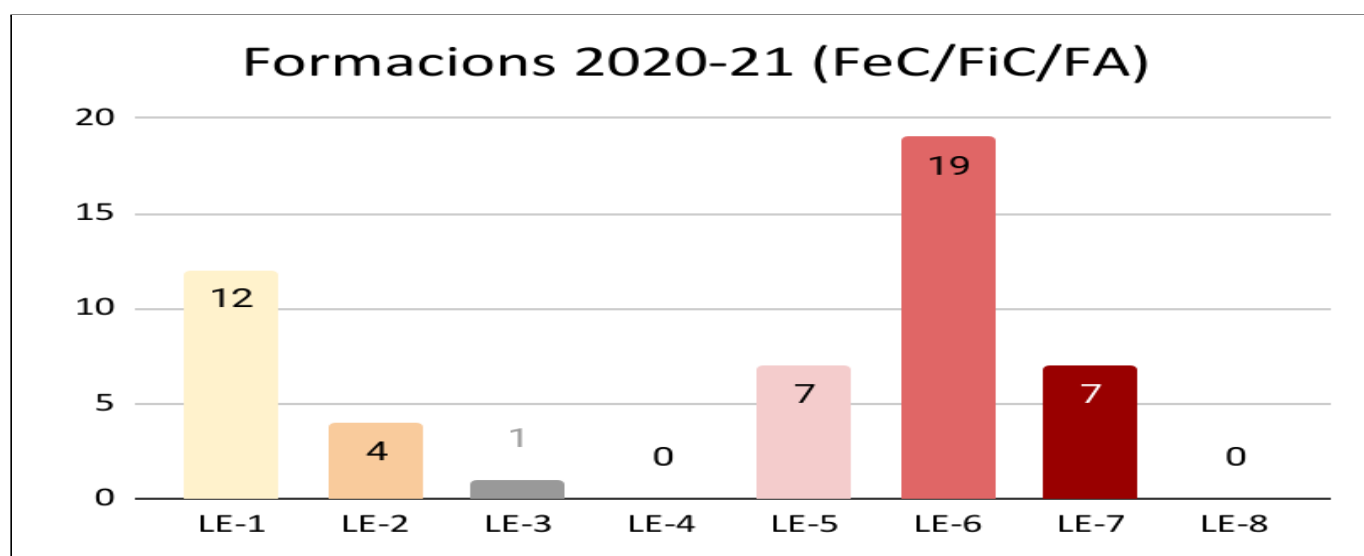
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020 COVID19	2020/2021 COVID19
Activitats	24	17	9	6	11
Hores	421	252	145	90	135

Observem a la taula que el nombre d'activitats realitzades al CEP s'ha anat reduint els darrers cursos, tot coincidint amb el canvi de model de formació. El curs anterior es van cancel·lar activitats a causa del confinament per la COVID-19 i aquest curs finalment se'n han dut a terme 11 que s'han realitzat al llarg del tercer trimestre menys una que es van realitzar amb col·laboració amb el CEP Ibsteam durant el primer trimestre.

Cal destacar que al llarg del primer trimestre es van tutoritzar dues activitats d'*Eines d'ensenyament en línia*, una d'elles no està inclosa dins el programa d'activitats del CEP ja que pertany al CEP Ibsteam. Aquestes dues activitats va originar que l'equip assessor del CEP tutoritzats 33 cursos a distància, d'uns 30 participants, a través del classroom. Per això, a efectes reals de tasca assessora, les 11 FA representen 43 activitats de formació.

3.3. Línia estratègica

A continuació es recull el nombre d'activitats formatives realitzades en relació a les línies estratègiques del Pla quadriennal vigent i mostra quines són les inquietuds dels centres que sol·liciten formació al CEP.



Línia estratègica	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20 COVID19	2020/21 COVID19
Línia estratègica 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives.	48	36	27	28	12
Línia estratègica 2. Convivència i benestar físic i emocional.	7	7	4	2	4
Línia estratègica 3. Gestió d'equips i coordinació docent.	1	1	1	1	1
Línia estratègica 4. Coeducació	1	1	1	5	0
Línia estratègica 5. Competències lingüístiques.	12	2	5	13	7
Línia estratègica 6. Competència STEAM i competència digital.	3	2	6	11	19
Línia estratègica 7. Actualització tècnica i de col·lectius específics.	5	16	27	20	7
Línia estratègica 8. Comunitat educativa d'aprenentatge.	1	0	1	0	0

4. FUNCIONAMENT PEDAGÒGIC

4.1. Model d'assessorament i formació als centres

Aquest curs es va iniciar amb la incorporació de tres persones noves a l'equip pedagògic, M. Jacoba Ximelis, àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals; Francesc Delacio i Francesc Xavier Juan, àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament. Totes elles han necessitat un temps d'adaptació i han comptat amb el suport de la resta de companys a més d'una persona assignada com a tutora.

No podem obviar la situació excepcional viscuda arran de la pandèmia de la COVID-19 i les conseqüències que ha tingut en el disseny de les activitats formatives. Per una part, la majoria de les activitats de formació als centres no es van poder iniciar fins a començament del mes de gener i, per altra part, han canviat la presencialitat de l'assessor/a en els centres per la formació en línia (videoconferències i entorns virtuals d'aprenentatge). Aquest canvi, ha suposat un gran esforç per adaptar les sessions, abans presencials, a la realitat d'aquest curs. Les plataformes que s'han utilitzat han estat Classroom i Moodle a més de diferents aplicacions, recursos i estratègies en línia per treballar en les sessions realitzades a través de videoconferència de Zoom o Meet.

Aquestes plataformes permeten ordenar i organitzar sistemàticament tota la documentació que genera la formació alhora que suposa un canal de comunicació eficient a totes les persones que participen.

La valoració és molt positiva i hem acordat seguir el proper curs utilitzar aules virtuals a totes les formacions.

Quant a les fases de la pràctica reflexiva en les formacions en centre, s'han seguit en totes les formacions, a més, aquest curs s'ha organitzat la documentació de referència per tal de facilitar-ne la consulta i el seu ús. Era una necessitat pendent i més si tenim en compte que el proper curs s'incorporaran nous membres a l'equip pedagògic.

A final de curs s'ha fet una primera revisió, amb els centres (equips directius i persona coordinadora) que han sol·licitat FeC i FiC al CEP. Aquest primer contacte ens ajuda a concretar determinats aspectes que alguns centres no tenen prou definits.

Aquest curs i tots els membres de l'equip van haver d'assumir tasques de gestió que actualment realitzen la persona auxiliar administrativa i l'ordenança ja que el CEP no va disposar d'aquest personal fins a mitjans del segon trimestre.

4.2. Formació de l'equip pedagògic

Hem continuat amb la formació dels equips pedagògics de la xarxa CEP convocada pel Servei de Normalització Lingüística i Formació. Ha estat una formació molt adient per donar resposta a les necessitats sorgides de la formació en línia: *La pràctica reflexiva en les formacions en línia*. Ha resultat molt enriquidora i útil.

Pel que fa a la formació interna, es va optar per una formació inicial en audio i video que ha comptat en dues hores amb formador extern i la resta han estat de treball individual i conjunt amb tots els membres.

Hi ha hagut una assessora que ha participat en la formació del Projecte de Millora i Transformació i en la formació DUA.

4.3. Socialització del coneixement

Situacions i aspectes que han generat socialització del coneixement dins del propi equip pedagògic del CEP:

- Compartir experiències i reflexions individuals que han generat coneixement compartit sobre el treball d'assessorament.
- L'interès i les motivacions d'autoaprenentatge per millorar professionalment.
- Haver treballat en equip amb membres d'altres CEP.
- La relació que hem tengut amb els centres del nostre àmbit, molt relacionada amb la formació a centre.

Les activitats formatives a centre encara que tots els centres tenen el compromís de registrar una bona pràctica a la web formacioinnovacio.cat, la realitat és que costa molt que ho facin. Cal destacar com a molt positiu la presentació de les diferents experiències (transferències immediates) en les diferents modalitats formatives que duen a terme entre els companys de la formació i en moltes ocasions genera diàleg i coneixement que ajuda a avançar professionalment o com a centre educatiu.

Aquest curs, la participació individual en formacions (congressos, jornades,...) ha estat insignificant a causa de la situació epidemiològica.

5. ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

5.1 Consell de CEP i Reunions Representants

- Consell de CEP: S'han realitzat tres reunions de Consell de CEP; la primera, per aprovar el Pla Anual de 2019-20; la segona, per aprovar el compte de gestió del 2020 i el pressupost del 2020 i la tercera, per aprovar aquesta memòria. Valorem positivament la implicació de tots els membres del Consell de CEP i especialment la dels membres que no formen part del CEP per l'esforç afegit que suposa per a cadascú.
- Aquest curs no s'han pogut realitzar les reunions de representants de claustre al CEP per motius obvis provocats per la situació epidemiològica. Aquesta decisió es va acordar en reunió de xarxa CEP i SNLF.

5.2 Reunions de coordinació i pedagògiques

El primer trimestre del curs es realitzaren moltes reunions informals a primera hora del matí per poder acordar estratègies d'intervenció per tutorar la formació a distància de Classroom *Eines per a la formació en línia*. La valoració és molt positiva ja que, per una part, va facilitar la tasca assessora als nous membres i, per l'altra, es van resoldre qüestions més tècniques.

Al llarg de tot el curs hem alternat les reunions de coordinació (informatives, aprovació de Pla anual, pressupost, memòria, etc.) amb reunions de caràcter pedagògic, aquestes darreres amb l'objectiu de compartir estratègies i valorar les intervencions assessores.

5.3. Documentació pedagògica i d'organització del centre

- S'ha revisat i organitzat documentació pedagògica, especialment per realitzar l'assessorament en les formacions en centre i més concretament la documentació relacionada en les fases de la pràctica reflexiva (documentació teòrica, recursos i exemples).
- S'ha actualitzat el protocol d'actuació de la gestió de les activitats.
- Documentació preceptiva: elaboració del Pla anual i la Memòria, actualització de l'inventari i el PEC.
- S'ha revisat el pla d'acollida.
- Organització de la documentació en unitats compartides de Drive.
- Ordenació de l'arxiu històric dels expedients en paper.

5.4. Gestió informàtica dels esdeveniments i altres gestions (RRHH, Gestfor, SEU, GestIB)

A partir de les instruccions i les indicacions del SNLF desenvolupam les tasques de gestió de les activitats formatives. Aquest curs, a causa de la manca de personal no docent, tots els membres de l'equip han hagut de dedicar més temps a la gestió de les activitats. i no hem pogut seguir el protocol de repartiment de tasques.

Aquest curs comptam amb una nova eina digital per trametre i rebre documentació entre qualsevol òrgan de l'Administració de la CAIB, el VALIB.

La gestió del SEU és responsabilitat de la directora i és una bona eina per gestionar els permisos, adreces i contrasenyes del personal del CEP.

Utilització del GestiB, en els apartats que tenim actius.

5.5 Funcionament administratiu i coordinació amb personal no docent

El mes de setembre ens van assignar una auxiliar administrativa que tot seguit es va donar de baixa. Per octubre a la nostra ordenança li van adjudicar una comissió de serveis d'atribució temporal forçosa i excepcional a l'IES Sineu, per tant el CEP va quedar sense personal no docent. El mes de desembre ens van enviar una auxiliar administrativa, Teresa Ramis, però el 10 de gener es va incorporar a una altra conselleria. Finalment, la comissió forçosa de la nostra ordenança va ser revocada en data 10 de gener i es va reincorporar a la seva plaça.

Dia 15 d'abril ens van assignar una nova auxiliar, Margalida Ferragut, amb venciment de contracte en data 14 de juliol, encara a efectes realitzarà el dia 6 de juliol per disfrutar de les vacances que li corresponen. Desenvolupa les tasques assignades però la seva manca d'experiència als CEP fa que l'ordenança, que compta amb la formació d'auxiliar administratiu, hagi col·laborat voluntàriament en la gestió de tasques administratives i tutoritzar l'auxiliar destinada temporalment al CEP.

Des del 30 de març al 16 de juliol el CEP ha comptat amb un practicant del Grau Superior d'Administració i Finances del CIFP Pau Casesnoves.

6. VALORACIÓ SOBRE ELS RECURSOS, MATERIALS, ESPAIS I INSTAL·LACIONS

Afortunadament, el CEP compta amb espais prou amplis per realitzar còmodament les tasques diàries en els diferents despatxos i aules suficients per desenvolupar les activitats formatives.

Tasques de manteniment que s'han dut a terme:

- Aplicació de membrana contínua (impermeabilitzant) a una part del terrat i reparació d'una gotera de la teulada.
- Substituir el celràs de canyís i guix per plaques de pladur i instal·lació de dos punts de llum a l'aula Xaloc, actualment assessoria 3.
- Retirada d'una canonada de plom del terrat.
- Instal·lació i adquisició de mobles de cuina per l'espai destinat a berenar.
- Remodelació de la decoració i manteniment de l'entrada principal de l'edifici.
- Restauració del batiport de l'entrada.
- Tasques de manteniment i pintura de la porta principal de l'edifici.
- Posar una mosquitera a la finestra de l'aula de Gregal on hi ha ubicat el servidor.
- Canvi de companyia telefònica. Substitució dels telèfons de direcció, assessories i secretaria.
- Adquisició d'un ordinador portàtil (Chromebook) per a cada assessor/a.
- Adquisició de càmeres per als ordinadors de taula dels assessors/es.
- Adquisició d'una nova destructora de paper.

Canvis pel proper curs:

- Cessió de l'aula Ponent a l'IES Pau Casesnoves com a aula d'emprenedoria.
- Cessió de l'aula Mestral a Equip d'Aprenentatge Primerenc.

7. MEMÒRIA ECONÒMICA

S'adjunta un resum amb els ingressos i despeses del curs 2020-21, actualitzat a data de 29 de juny. Els valors corresponents a 2020 inclouen els moviments entre setembre i desembre.

Cal destacar alguns fets; en primer lloc, s'ha reduït l'assignació que rep el CEP. Si comparem ingressos i despeses de l'any en curs, en aquest moment l'assignació és insuficient per cobrir les despeses ordinàries de funcionament i, sobretot, de les formacions. Per tant, sense disposar d'un romanent de cursos anterior no podria realitzar-se l'activitat del CEP amb normalitat. Hem de tenir en compte, a més, que aquest ha estat un curs atípic, amb una despesa de formació inferior a la que s'havia fet en cursos anteriors.

El saldo al compte bancari és, a data de 29 de juny de 2021, de 105.182,13 euros. Això significa que el CEP té un cert marge per seguir funcionant amb una assignació pressupostària semblant a l'actual, però és insostenible a llarg termini. A més, aquesta afirmació deixa de ser vàlida si un moment donat s'han de fer despeses extraordinàries de manteniment o millora de les instal·lacions, adquisició d'equipament o altres conceptes.

A aquest informe no es recull un pagament pendent a Hisenda, corresponent a les retencions de IRPF practicades durant el segon trimestre, que suposarà ingressar un import de 1.349,37€ durant el mes de juliol.

I. INGRESSOS	2020	2021	totals
1. Romanent exercici anterior	0,00 €	114.439,91 €	114.439,91 €
2. Assignacions de funcionament del centre (*)	24.464,57 €	15.429,55 €	39.894,12 €
3. Altres ingressos de la Conselleria	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Ingressos entitats públiques	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7. Aportacions alumnes	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8. Altres ingressos	34,00 €	0,00 €	34,00 €
8.9. Altres ingressos	34,00 €	0,00 €	34,00 €
9. Menjador escolar	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10. Formació professional	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D. DESPESES			0,00 €

1. Lloguers	0,00 €	19,71 €	19,71 €
1.1. Maquinari	0,00 €	19,71 €	19,71 €
2. Reparació, conservació i manteniment	821,56 €	5.103,00 €	5.924,56 €
2.1. Edificis	0,00 €	1.291,68 €	1.291,68 €
2.2. Instal·lacions	821,56 €	2.910,22 €	3.731,78 €
2.3. Mobiliari	0,00 €	901,10 €	901,10 €
3. Material fungible d'ús comú	1.565,04 €	1.234,07 €	2.799,11 €
3.1. d'oficina	1.027,43 €	128,55 €	1.155,98 €
3.2. Informàtic	378,69 €	665,26 €	1.043,95 €
3.9. Altres	158,92 €	440,26 €	599,18 €
4. Subministraments	119,79 €	429,27 €	549,06 €
4.5. Productes de neteja i higiènic	119,79 €	429,27 €	549,06 €
5. Comunicacions	1.265,52 €	2.802,91 €	4.068,43 €
5.1. Telèfon	1.123,81 €	2.750,13 €	3.873,94 €
5.2. Correus i telègrafs	19,50 €		19,50 €
5.9. Altres	122,21 €	52,78 €	174,99 €
6. Treballs realitzats per altres empreses	58,93 €		58,93 €
6.1. Transport	58,93 €		58,93 €
7. Taxes i impostos	0,00 €	946,06 €	946,06 €
7.2. IRPF(†)	0,00 €	946,06 €	946,06 €
8. Documentació i informació	157,00 €	407,90 €	564,90 €
8.1. Llibres	0,00 €	16,00 €	16,00 €
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	157,00 €	236,00 €	393,00 €
8.4. Programari	0,00 €	155,90 €	155,90 €
9. Material didàctic	0,00 €	0,00 €	0,00 €
10. Material inventariable	3.078,73 €	174,60 €	3.253,33 €

10.4. Equips informàtics	3.078,73 €	174,60 €	3.253,33 €
11. Instal·lacions	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00 €	0,00 €	0,00 €
13. Ajudes individuals	0,00 €	0,00 €	0,00 €
14. Menjador escolar	0,00 €	0,00 €	0,00 €
15. Formació professional	0,00 €	0,00 €	0,00 €
16. Despeses activitats del centre	3.106,00 €	13.480,64 €	16.586,64 €
16.6. Formació del professorat	3.106,00 €	12.755,88 €	15.861,88 €
17. Altres despeses	51,00 €	9,00 €	60,00 €
17.1. Despeses bancàries	51,00 €	9,00 €	60,00 €
TOTAL DESPESES	10.223,57 €	24.607,16 €	34.830,73 €

(*) dels ingressos del 2021 de la Conselleria, 429,55 són una partida destinada a adquirir materials higiènic (mascaretes, gel).

(†) el mes de juliol s'han d'abonar a l'Agència Tributària 1.349,37€ corresponents a les retencions de l'IRPF practicades en els pagaments del segon trimestre. Aquesta despesa no figura en el quadre precedent.

8. COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ EXTERNA

Pàgina web

A la pàgina web del CEP hem publicat les convocatòries dels Programes de Formació que el SNLF ha convocat, el Pla quadriennal vigent i les convocatòries pròpies del CEP.

Xarxes socials

Les eines Google constitueixen el nexa amb els participants a la formació; específicament totes les FC compten amb un Classroom o Moodle per poder compartir la documentació, recursos utilitzats i les pròpies elaboracions. S'ha reactivat el Twitter.

Xarxa CEP

Valorem positivament les reunions de la Xarxa CEP i el SNLF, ja que ens permet compartir diferents punts de vista i enfortir el sentiment de pertinença a un grup que treballen en una mateixa direcció i amb objectius i visions comunes.

També al llarg del curs es van mantenint comunicacions, en funció de necessitats o dubtes, entre direccions de CEP, assessors i membres del SNLF de manera fluïda i profitosa. Aquest curs no s'han realitzar reunions de la xarxa Mallorca.

Servei de Normalització Lingüística i Formació

Carme Jaume, va visitar el CEP dins el primer trimestre.

Tot l'equip pedagògic ha participat en la formació que ha organitzat el SNLF, *La pràctica reflexiva en les formacions en línia*. Ha estat una formació molt profitosa, que ens ha aportat molts de recursos útils.

El SNLF ha actuat de manera molt propera i la relació ha estat, en tot moment, fluïda i positiva. Ha fet que des del CEP ens sentíssim acompanyats i valorats.

Altres departaments, serveis o institucions

S'han desenvolupat dues activitats adreçades al col·lectiu d'educadores i educadors de 0-3 anys, organitzades en col·laboració amb l'IEPI.

9. PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 21/22

9.1. Actuacions formatives

- Revisar les fases del cicle reflexiu per tal d'adaptar-les a les noves necessitats que vagin sorgint i per tutoritzar els nous assessors i les noves assessores.
- Continuar utilitzant els recursos digitals de manera adaptada a cada formació.
- Revisar els recursos i materials necessaris per desenvolupar les sessions en línia de manera eficient i valorar la possibilitat de comprar noves llicències i nou material necessari per a les videoconferències.
- Revisió de les aules virtuals per anar millorant i incorporar recursos adients i motivadors.
- Fer una detecció de necessitat formativa interna curosa. Proposam que la formació interna es faci en un temps més reduït.

9.2. Dinàmica de treball pedagògic

- Continuar amb el treball previ, individual o petit grup, a partir de documents col·laboratius, abans de tractar el tema en una reunió de tot l'equip.
- Realitzar una planificació trimestral dels temes (pedagògics, organitzatius, de gestió) per tractar en les reunions de l'equip pedagògic.
- Incloure dins l'ordre del dia de les reunions un punt per recollir propostes i possibles temes per tractar a la següent reunió.
- Proposam que "el bon dia" es faci el dilluns de cada setmana (si escau) per posar en comú el pla de feina setmanal i compartir aspectes concrets de les formacions.

9.3. Comunicació, gestió i organització

- Millorar la confiança en les persones que formen l'equip i millorar també la predisposició a cohesionar el grup i la importància del CEP com a equip i no com un conjunt d'individualitats.
- Millorar la gestió i la participació efectiva de les reunions.

- Pautes organitzatives del Drive a nivell individual per tal de poder optimitzar el recurs.
- Continuar amb la reestructuració de la xarxa interna i Drive per tal de fer-los més operatius.
- Dinamitzar l'ús de la pàgina web. Es poden crear comptes per a les assessories perquè mantinguin una secció pròpia.
- Crear un canal de difusió de telegram.
- Pla d'acollida. Eliminar tota la part que fa referència a normativa (Punts 3, 4 i 5 i els Boib de darrera perquè estaran a una unitat compartida al Drive). Tot el punt 7 de plans del CEP hauria d'estar a part, a la documentació del CEP. Els quadres de protocol d'actuació no han estat útil dins el Pla d'acollida. Esquematitzar el punt 8. Substituir l'apartat 10 de pràctica reflexiva se pel Classroom on es recullen totes les fases i recursos.

9.4. Instal·lacions i recursos

- Estudiar la possibilitat d'habilitar una aula per treballar amb metodologies actives.
- Cessió de l'aula Ponent a l'IES Pau Casesnoves com a aula d'emprenedoria.
- Cessió de l'aula Mestral a Equip d'Aprenentatge Primerenc.
- Adaptar un sector de Tramuntana i l'aula de Recursos per acollir reunions i activitats formatives.
- Revisió de la instal·lació elèctrica del CEP.
- Millorar l'ample de banda de wifi.
- Dotar de micròfon i auriculars a cada membre de l'equip pedagògic per millorar la qualitat del so de les videoconferències.

Diligència per la qual es fa constar que aquesta memòria del CEP d’Inca per el curs 2020/2021, ha estat aprovada a la reunió de l’equip pedagògic de dia 7 de juliol i en sessió ordinària del consell del CEP de dia 14 de juliol de 2021.

El secretari del CEP



Joan Martí Mas Mayol

Vist i plau

La directora del CEP



Francisca Pascual Socias

