

PLA ANUAL

CEP INCA

CURS 2016-2017

APROVAT DIA 28/10/2016 pel CONSELL DE CEP

INTRODUCCIÓ	4
1. Modificacions en la normativa que regula els centres de professorat.....	4
2. Assessories del CEP	4
3. Noves modalitats de formació.....	5
4. Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2015-16.....	6
OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2016-2017	6
1. Donar resposta a les demandes de formació a centres	7
2. Dissenyar la formació per àmbit de temàtiques relacionades comunes amb les demandes de formacions a centres.....	7
3. Treballar de manera col·laborativa.....	7
4. Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives.....	7
5. Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici i de l'equipament.....	8
6. Agilitzar les relacions amb els centres educatius	8
7. Crear espais de coordinació.....	8
PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS.....	8
1. Segons línia estratègica de formació.....	9
2. Segons etapa.....	10
3. Segons modalitat formativa.....	11
APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL.....	12
1. Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	12
2. Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.	12
3. Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	12
4. Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat.....	13
5. Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic	13
6. Direcció	14
ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP	14
1. Equip pedagògic.....	14
2. Organització de la feina en equip	15
3. Consell del CEP.....	15
4. Personal no docent.....	16
5. Repartiment de tasques.....	16
6. Horari general del centre.....	17
7. Horari d'atenció al públic.....	18
8. Horaris individuals	18

PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS	19
PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC.....	21
GESTIÓ ECONÒMICA	22
1. Informe econòmic tancat 7 de juliol de 2016.....	22
2. Previsió despeses per al curs 2016-2017.....	23
RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	23
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL.....	24
ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP.....	25

INTRODUCCIÓ

1. Modificacions en la normativa que regula els centres de professorat

Aquest curs l'estructura i organització dels centres de professorat ha canviat notablement arrel de la publicació de la nova normativa referida a les línies estratègiques del nou pla de formació, a l'organització i el funcionament dels centres de professorat i a la regulació de la formació.

La base normativa actual es basa en el nou Pla quadriennal de formació 2016-2020, l'Ordre d'11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat i el Decret 41/2016 de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari.

La funció principal dels centres de professorat és la de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la formació permanent contextualitzada en la pràctica professional, especialment per mitjà de la formació en els mateixos centres educatius. La formació en el centre esdevé la modalitat de formació prioritària, al mateix temps que la transferència de la formació a l'aula i al centre és l'objectiu final.

S'ha creat la xarxa de centres de professorat constituïda pels centres de professorat Jaume Cañellas Mut (Palma), de Manacor, d'Inca, de Menorca, d'Eivissa i de Formentera que implica la coordinació entre els diferents centres. La coordinació entre els centres de professorat de Mallorca és especialment necessària a causa de l'ampliació de l'àmbit geogràfic de les actuacions formatives pròpies del CEP a l'àmbit de Mallorca.

La tasca a realitzar aquest curs requereix un esforç d'adaptació a la normativa vigent de tots els agents de la formació, des dels assessors del CEP a tots els claustres dels centres educatius. El model de formació que es vol iniciar i impulsar passa per modificar la tendència anterior, en la qual el professorat ha de deixar de ser un agent passiu i ha d'esdevenir un agent actiu. La formació realitzada de forma col·lectiva i en el propi centre de treball té com a objectiu introduir canvis, innovacions que millorin els resultats acadèmics, el benestar del professorat i la motivació de l'alumnat.

2. Assessories del CEP

La denominació de les assessories també ha canviat i s'ha incrementat en una als centres de professorat de tipus II, cas del CEP d'Inca.

Les assessories assignades al CEP d'Inca corresponen als àmbits de :

- Metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.
- Convivència i competències socials i emocionals.
- Tecnologies de la informació i la comunicació.
- Inclusivitat i atenció a la diversitat.
- Formació lingüística, social i artística
- Direcció

Les assessories de formació han d'atendre la seva tasca des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora i han de col·laborar en la realització d'activitats formatives d'altres centres de professorat o de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

El personal assessor de formació s'ha de seleccionar per concurs públic de mèrits, a partir de convocatòries realitzades a tal efecte. Així aquest curs la meitat de les assessories estan cobertes per concurs i l'altra meitat es cobrirà el proper curs. Totes les assessories es cobreixen en règim de comissió de serveis.

El nomenament del personal assessor de formació és per un període inicial de dos anys, moment en el qual es durà a terme una avaluació de la seva actuació. Si resulta positiva es renovarà el nomenament per un període de dos anys més, al final del qual es realitzarà una nova avaluació i si resulta de nou positiva el nomenament es renovarà finalment per un període de quatre anys més. El període total és de vuit anys.

Al CEP d'Inca les tres assessories que han estat objecte de concurs són de l'àmbit de:

- la convivència i de les competències socials i emocionals
- les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament
- les tecnologies de la informació i la comunicació.

Tres assessors que ja formaven part de l'equip pedagògic del CEP han obtingut plaça per un termini de 8 anys si superen amb èxit les dues avaluacions a què se sotmetran.

El present curs es convocarà el concurs de la resta d'assessoria juntament amb la direcció.

En conseqüència la composició de l'Equip Pedagògic ha canviat i s'ha incrementat. S'han incorporat dos assessors nous (un en substitució de llengües estrangeres i l'altre per atendre la nova assessoria).

3. Noves modalitats de formació

A causa del gran canvi en les modalitats de formació, creades per desenvolupar el Pla quadriennal de formació 2016-2020, hem considerat adient recollir els diferents tipus.

La meitat de les modalitats de formació són programes que tenen el focus en la formació a centres, així n'hi ha tres tipus:

- a) Programes de **formació dels centres** educatius, consistents en activitats formatives lligades a projectes globals de millora dels centres que combinin la millora de la gestió, la innovació pedagògica, la formació i l'avaluació. **FdC**
- b) Programes de **formació en els centres** educatius adreçats als equips educatius dels centres i que constitueixen una eina de suport al projecte educatiu del centre en el marc de processos d'innovació educativa. **FeC**.
- c) Programes de **formació per als centres o intercentres** i els programes de formació entre iguals, dirigits al professorat de diferents centres educatius que comparteixen projectes d'innovació similars o els volen implementar. **FiC**.

L'altra meitat de les modalitats corresponen a programes més específics:

- d) Programes de **formació especialitzada** que tenen per finalitat l'actualització científica, tècnica i pedagògica del professorat. **FE**.

- e) Programes **d'experiència formativa** que impulsin i reconguin la participació en experiències d'innovació, formació en empreses, intercanvis, participació en programes europeus i en projectes de recerca per a la investigació educativa.
- f) Programes de **formació per àmbits** dirigits als professorat que individualment està interessat per una temàtica específica. **FA**.
- g) **Activitats puntuals de formació** de curta durada que inclou les jornades, cicles de conferències, congressos o altres activitats formatives d'interès educatiu. **APF**.

4. Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2015-16.

Referides a accions realitzables a curt termini que no necessiten recursos addicionals ni intervenció d'altres entitats:

Relacionades amb la funció assessora:

- Adjudicar les activitats formatives a distància a ponents externs.
- Definir l'estructura de l'actuació de l'assessor en les Formacions a centre (FeC, FiC i FdC).

Relacionades amb l'organització de la formació:

- Definir espais per oferir als centres la possibilitat de compartir bones pràctiques.
- Aconseguir recollir les necessitats formatives dels centres en la fase de negociació.
- Aconseguir un 85% de certificacions en les formacions realitzades al CEP.
- Treballar per aconseguir convertir el CEP com a referent de la formació docent del seu àmbit.

Relacionades amb l'organització de l'equip pedagògic:

- Aconseguir més eficàcia en les reunions d'equip pedagògic.
- Programar sessions de coordinació pedagògica per compartir el seguiment de les sessions d'assessorament als centres i reflexionar sobre la tasca assessora duita a terme.

Relacionades amb l'edifici:

- Adequar l'espai per acollir els nous assessors.
- Renovar l'equip de so del saló d'actes.
- Millorar l'enllumenat de les aules.
- Retirar el material inventariat obsolet.
- Revisar els projectors.

OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2016-2017

El present Pla s'inicia a partir de les conclusions recollides a la memòria del curs anterior, que s'especifiquen a l'epígraf anterior, de les aportacions de l'equip pedagògic, de les línies estratègiques de formació del pla quadriennal de formació 2016-2020 i de l'aplicació del desplegament normatiu especificat anteriorment.

L'objectiu principal per aquest curs és: "Adequar la intervenció assessora a la normativa vigent i a les exigències dels centres"

A partir d'aquest objectiu es vertebren els següents objectius més específics:

1. Donar resposta a les demandes de formació a centres

- Definir l'estructura de l'actuació de l'assessor en les formacions a centre (FeC, FiC i FdC).
- Atendre la totalitat de sol·licituds de centres, duent a terme la negociació amb tots els centres que han presentat el programa formatiu i adequant els programes a les seves necessitats reals.
- Acompanyar específicament els centres que inicien Projectes d'Innovació Pedagògica.
- Finalitzar les formacions a centre el mes de maig.

2. Dissenyar la formació per àmbit de temàtiques relacionades comunes amb les demandes de formacions a centres.

- Analitzar les demandes de formació en centres i dissenyar activitats formatives per àmbit CEP específiques a les temàtiques sol·licitades.
- Donar continuïtat als itineraris formatius ja iniciats als centres i al CEP: Llegim i escrivim en parella, Raonem en parella i Filosofia 3/18.
- Definir un programa de formació dirigit a totes les etapes educatives i facilitar la coordinació entre els diferents agents educatius.

3. Treballar de manera col·laborativa

- Aconseguir més eficàcia en les reunions de l'equip pedagògic facilitant amb antelació les informacions a transmetre i així reduir el temps de la seva transmissió. Rotar el càrrec de moderador entre tots els membres.
- Treballar de manera col·laborativa les posades en comú de les aplicacions didàctiques en les formacions per àmbit.
- Introduir el treball cooperatiu en les sessions d'assessorament a centres.
- Proporcionar un model d'actuació al professorat per transferir a l'aula en les sessions a centre on intervé l'assessor.
- Programar sessions de coordinació pedagògica per compartir el seguiment de les sessions d'assessorament als centres i reflexionar sobre la tasca assessora duita a terme.
- Dissenyar formació i promoure espais d'autoformació de l'equip pedagògic amb l'objectiu de millorar la intervenció assessora en els centres (lideratge pedagògic de l'assessor).
- Treballar cooperativament amb els CEPs de Mallorca a nivell de direcció i d'assessories per conjugar els calendaris de les activitats de formació, FA i compartir dissenys de formació d'algunes temàtiques.
- Participar a la xarxa Khelidôn per organitzar el simposi d'Aprenentatge cooperatiu de Mallorca.

4. Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives

- Dissenyar un model formatiu apte per la convocatòria de Jornades que faciliti compartir les experiències realitzades als centres en el marc de les formacions a centre.
- Impulsar la creació d'una xarxa entre els centres que duen a terme un procés formatiu semblant.
- Facilitar la recollida de la documentació pedagògica en les formacions a centre i així motivar l'intercanvi de bones pràctiques (Jornades, revista digital *Cantabou*).
- Promoure trobades pedagògiques per facilitar la visita a centres amb bones pràctiques educatives.

- Incloure mostres d'experiències als programes formatius de les modalitats de formació per àmbits i de formació a centre.

5. Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici i de l'equipament

- Millorar la connectivitat d'internet, aconseguir connexió amb la fibra òptica.
- Millorar la ventilació de la dependència on es troba el SAI.
- Reparar els banys dels assistents.
- Millorar l'enllumenat de les aules: Llebeig i saló d'actes
- Adequar l'espai per acollir els nous assessors.
- Renovar l'equip de so del saló d'actes.
- Retirar el material inventariat obsolet.
- Revisar els projectors.
- Tenir cura de l'edifici en aspectes bàsics del seu manteniment i reparar els desperfectes.

6. Agilitzar les relacions amb els centres educatius

- Adaptar el format de les reunions de representants a reunions informatives i a la necessitat de recollir del claustre les demandes de formació.
- Dissenyar una activitat formativa per facilitar la formació conjunta dels directors dels centres d'àmbit i millorar la coordinació entre ells.

7. Crear espais de coordinació

- Col·laborar amb els serveis educatius que intervenen en els centres: EAP, EOEP i Inspecció educativa.
- Col·laborar amb les institucions: Ajuntaments, Universitat, EBAP, IRIE, Consell Insular...
- Oferir formacions adreçades a totes les etapes educatives obligatòries per a facilitar el coneixement i el traspàs d'experiències.

PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Com a resposta al canvi normatiu que impulsa la formació en el propi centre, aquest curs la gran demanda de sol·licituds de formació en centres, de centres i intercentres conforma la quasi totalitat del programa anual de formació.

El nombre de programes formatius presentats pels centres representa més del 75% de les activitats incloses en el Pla Anual.

Més de la meitat dels centres adscrits, 62,5% han sol·licitat un programa de formació (50 centres d'un total de 80). Els programes presentats corresponen a la següent tipologia de centres:

Tipus centres	Nombre	Percentatge
Escoletes	2/15	13%
CEIP	32/36	89%
IES	9/11	82%
CIFP	1/1	100%

Centres concertats	3/13	23%
CEPA	2/4	50%
EOI	1/1	100%

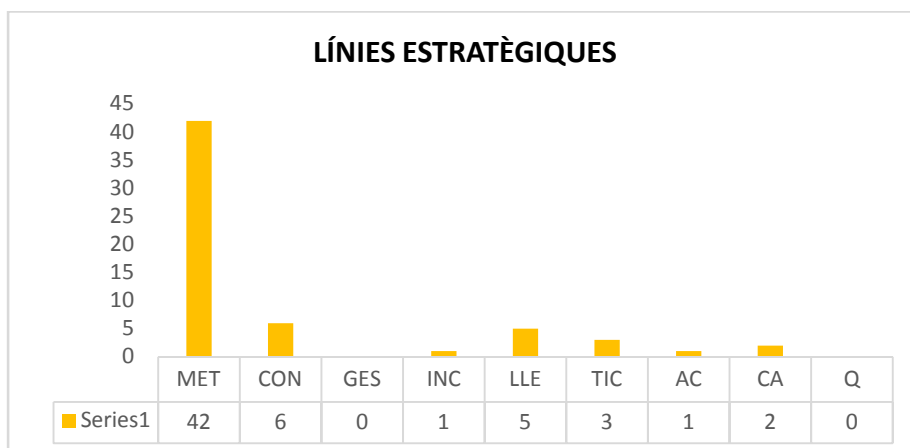
Les demandes dels centres de titularitat pública dels ensenyaments obligatoris ha estat quasi total, només quatre CEIP i dos IES no han presentat el seu programa de formació.

Al Pla anual estan inclosos també els programes formatius del programa d'aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana de cinc centres educatius fora de l'àmbit del CEP d'Inca.

1. Segons línia estratègica de formació

Les línies estratègiques de formació del programa anual del CEP són les incloses al Pla quadriennal de formació 2016-2020, són les següents:

1. MET: Metodologies d'aprenentatge
2. CON: Convivència i educació emocional
3. GES: Gestió d'equips i coordinació docent
4. INC: Educació inclusiva
5. LLE: Millora de les competències lingüístiques
6. TIC i competència digital
7. AC: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics
8. CA: Comunitat educativa d'aprenentatge
9. Q: Gestió de centres, qualitat i desenvolupament



El nombre d'activitats formatives de totes les línies estratègiques de formació és de 67, de les quals més de la meitat (63%) corresponen a la LE1: Metodologies d'aprenentatge. Aquesta línia prioritària respon a l'objectiu principal del Pla de Formació actual, donar preferència a les activitats de formació en centres. S'inclouen la majoria de les sol·licituds de formació en centres a més de les línies d'actuació del CEP: treball per projectes a secundària i a primària, ambients d'aprenentatge, aprenentatge servei de la Serra de Tramuntana, aprenentatge cooperatiu.

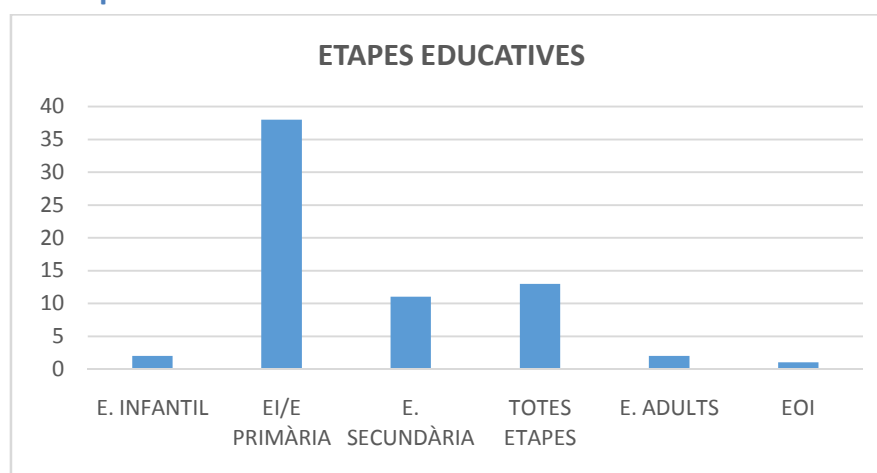
El segon i tercer lloc l'ocupen les línies LE2: Convivència i educació emocional i LE5: Millora de les competències lingüístiques, però amb una diferència molt significativa. Els temes que s'inclouen són: l'educació emocional, les pràctiques restauratives, Llegim i escrivim en parella, tractament de la lectura i escriptura, conversa en anglès a l'aula d'infantil, primària i secundària.

Segueixen les activitats formatives corresponents a les línies LE4: Educació inclusiva, LE6: TIC i competència digital, LE7: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics i LE8: Comunitat educativa d'aprenentatge amb un nombre molt menor.

Finalment, les línies LE3: Gestió d'equips i coordinació docent i LP9: Gestió de centres, qualitat i desenvolupament, no han tengut cap tipus de demanda i des del CEP no s'ha dissenyat cap activitat.

Seria convenient poder organitzar formació de les línies estratègiques de formació menys demandades però davant la gran quantitat de formacions als centres a hores d'ara és inviable. És un aspecte a tenir en compte per al proper curs.

2. Segons etapa



Com es pot observar a aquest gràfic els destinataris majoritaris de les activitats formatives són els docents de les etapes d'Educació obligatòria, sobretot primària. Hi ha activitats específiques per a cada etapa i altres que són per les dues. Els programes formatius del centres concertats estan adreçats a ambdues etapes.

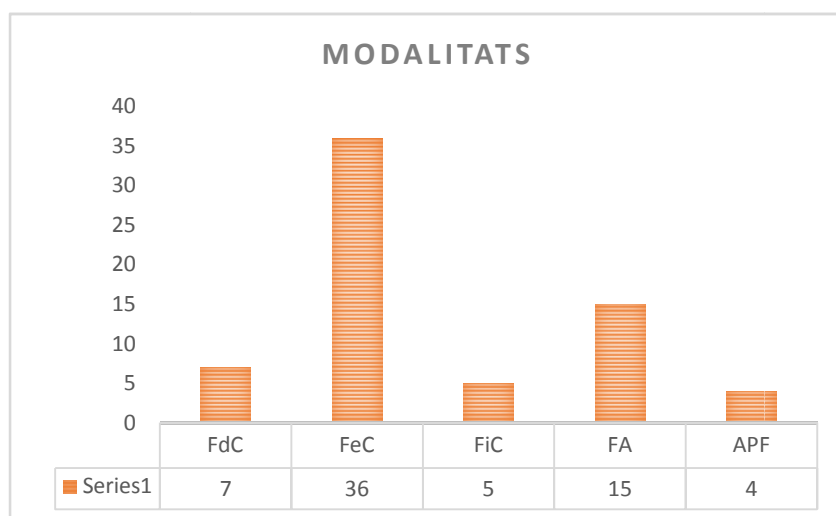
La gran diferència entre el nombre d'activitats formatives destinades a d'Educació secundària i a d'Educació primària i infantil es justifica pel gran nombre de sol·licituds de formació d'aquests centres ja que el nombre de CEIP és molt elevat en relació al nombre d'IES. Cal destacar un notable augment de sol·licituds de Formació en Centres dels IES, tendència iniciada ja el curs anterior.

Més de la meitat de les activitats de formació per àmbit organitzades des del CEP estan destinades majoritàriament a tots els nivells per així facilitar la cooperació i el coneixement entre les diferents etapes educatives. Una tercera part a primària i només dues a secundària.

Exclusivament per a l'àrea d'Educació infantil hi ha dues activitats a centre i una FA, Filosofia 3/18, encara que també està adreçada a E. primària.

A l'ensenyament d'adults li corresponen tres activitats a centres, sol·licitades per dos CEPA i l'EOI.

3. Segons modalitat formativa



La gran demanda de formacions en centres, que es visualitza en aquest gràfic, representa dues terceres parts del total de les modalitats.

Dins la formació a centre la modalitat més nombrosa correspon a la Formació en Centre (FeC) que representen més de la meitat, seguida de la Formació de Centre (FdC) sol·licitada pels centres que tenen aprovat un pla d'innovació pedagògica, per acabar amb la Formació Intercentre (FIC) on 5 grups de centres comparteixen un projecte de formació. Aquesta darrera modalitat dona resposta als CEIP on el professorat d'infantil i de primària té interessos per distintes metodologies (ambients a infantil i aprenentatge cooperatiu o treball basat en projectes a primària). Com assessors de formació hem intentat negociar una sola línia de formació per centre a partir dels punts comuns de les metodologies, en alguns casos s'ha aconseguit i en altres no.

Les activitats organitzades des del CEP representen únicament una tercera part i corresponen a dues modalitats. En primer lloc la Formació per Àmbit (FA) que compta, en la quasi totalitat de les sessions, amb un formador i els participants han d'elaborar i dur a terme a l'aula una proposta d'aplicació.

En segon lloc, la modalitat de les Activitats Puntuals de Formació (APF) com són les jornades i conferències no requereixen una proposta d'aplicació a l'aula. Estan previstes tres jornades d'estudis locals amb els Ajuntaments d'Inca, sa Pobla i Llubí a més d'una altra jornada que faciliti un espai als centres que han duit a terme un programa de formació. Finalment està previst organitzar un cicle de conferències conjuntament amb els CEPs de Mallorca i el Servei de Formació del Professorat.

En aquest Pla anual es reflecteixen totes les activitats de Formació a Centre sol·licitades ja que totes s'ha acceptades, només un centre ha renunciat a una.

APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

1. Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Formació per àmbit:

- *Educació emocional dins l'aula: emocionar-se, vincular-se i protegir-se*
- *Gestió dels conflictes*

Formacions centres:

1. *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Elionor Bosch*
2. *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Guillem Ballester i Cerdó*
3. *Convivència i educació emocional al CEIP Norai*
4. *Tractament de la llengua al CEIP Montaura*
5. *Atenció i intenció creativa a l'aula al CEIP Bartomeu Ordines*
6. *Pràctiques restauratives i mediació de conflictes al CEIP es Puig (FdC)*
7. *Tractament de la informació al CEIP Port de Pollença*

2. Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament

Formació per àmbit:

- *Llegim i escrivim en parella.*
- *Estratègies metodològiques i comunicatives per a la intervenció assessora*

Formacions centres:

1. *Treball per projectes i aprenentatge cooperatiu al'IES Alcúdia*
2. *Treball per projectes i aprenentatge cooperatiu a l'IES Guillem Cifre de Colonya*
3. *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Miquel Duran i Saurina*
4. *Formació de suport per al canvi a l'IES Pau Casesnoves (FdC) i CIFP Joan Taix (FiC)*
5. *Aprenentatge cooperatiu al CEIP es Putxet*
6. *Treball per projectes a l'IES Port d'Alcúdia*
7. *Treball per projectes a l'IES Clara Hammerl*
8. *Iniciació a l'aprenentatge per ambients al CEIP Nadal Campaner, CEIP es Torrentet, CEIP Bartomeu Ordines i CEIP Guillem Ballester i Cerdó (FiC)*
9. *Metodologies actives al CEIP Costa i Llobera*

3. Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació

Formació per àmbit:

- *Raonem en parella.*
- *Entrenament de les competències emocionals per a la millora del clima de la classe*
- *Educar els sentiments i les emocions a través de l'educació física*
- *Preparació de projectes de treball: orientacions pràctiques per a secundària*

Formacions centres:

1. *Metodologia activa i participativa. CEPA Mancomunitat des Raiguer*
2. *Metodologies d'aprenentatge. IES Binissalem (FdC)*
3. *Implantar aprenentatge basat en projectes al nostre centre. IES Sta. Margalida*
4. *TIC i competència digital. CEPA Alcúdia*
5. *TIC i competència digital al CEIP Miquel Capllonch*
6. *Aprenentatge cooperatiu. Aprofundiment. Sant Francesc d'Assís de sa Pobla*
7. *Entorns virtuals, webs i internet integrats al currículum. IES Sineu*
8. *Els espais comuns de l'escoleta com a escenari educatiu. El Huialfàs*
9. *Aprenentatge per projectes al CEIP Duran Estrany*
10. *Treball cooperatiu a l'IES Can Peu Blanc*

4. Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat

Formació per àmbit:

- *Filosofia 3/18*
- *Ambients de treball*

Formació en centre:

1. *Un canvi de mirada: ambients d'aprenentatge. Formació intercentres: CEIP Antònia Alzina, CEIP Els Molins i CEIP Elionor Bosch*
2. *Ambients d'aprenentatge al CEIP Porta des Moll*
3. *Iniciació a l'aprenentatge per ambients al CEIP Vora Mar i al CEIP s'Hort des Fassers (FiC)*
4. *Iniciació al treball cooperatiu al CEIP Pere Rosselló Oliver*
5. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CEIP ses Quarterades (Calvià)*
6. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CEIP es Puig (Sóller)*
7. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CC Sagrats Cors (Sóller)*
8. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CC Pedro Poveda (Palma)*
9. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CC Sant Antoni Abat (Palma)*
10. *Introducció d'ambients i àmbits de feina al CEIP Robines (FdC)*
11. *Pedagogia sistèmica al CEIP son Basca*

5. Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic

Formació per àmbit:

- *Conversam en anglès a l'aula d'infantil i primària*
- *Conversam en anglès a l'aula de primària i secundària*
- *Metodologia d'ensenyament d'una àrea no lingüística en una llengua estrangera*

Formació en centre:

1. *L'aprenentatge cooperatiu com a possibilitador de metodologies actives al CEIP Rodamilans i al CEIP Antònia Alzina (FdC)*
2. *Convivència i pràctiques restauratives al CEIP s'Hort des Fassers i al CEIP Porta des Moll (FiC)*
3. *Estandardització de les expressions oral i escrita d'anglès a l'EOI d'Inca*
4. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP Binissalem*
5. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP Can Brill*
6. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP Joan Mas*

7. *Iniciació a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP ses Roques, al CEIP s'Olivar i al CEIP Montaura (FiC)*
8. *Iniciació a l'Aprenentatge cooperatiu a l'Escolania de Lluc*
9. *Aprofundiment a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP s'Albufera*
10. *Metodologies d'aprenentatge. Escoleta Toninaina*

6. Direcció

Activitats puntuals de formació:

- *XVII Jornades d'estudis locals d'Inca*
- *I Jornades d'estudis locals de Llubí*
- *Jornada d'estudis locals de sa Pobla*
- *Jornada d'intercanvi d'experiències*

- *Conferències (CEPs Mallorca i SFP)*

Formació en centre:

1. *Aprenentatge basat en projectes al CEIP Ponent (FdC)*
2. *Metodologies actives al CEIP sa Graduada (sa Pobla)*
3. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CC l'Assumpció (Binissalem)*
4. *Autoaprenentatge a partir de propostes significatives al CEIP Llevant (FdC)*

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

1. Equip pedagògic

La composició de l'equip pedagògic és:

- Direcció: Francisca Maria Solivellas Morro
- Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals, ocupada per concurs: Francisca Pascual Socías
- Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament, ocupada per concurs: Isabel Maria Serra Serra.
- Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, ocupada per concurs: Joan Martí Mas Mayol
- Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat, ocupada per comissió de serveis per aquest curs: Joan Carles Carbonell Álvarez
- Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic, ocupada per comissió de serveis per aquest curs: Àngela Martín Prieto

2. Organització de la feina en equip

L'Equip pedagògic del CEP d'Inca es reuneix quinzenalment els divendres a les 9:30h amb la finalitat de compartir informacions necessàries per al desenvolupament de la tasca assessora, compartir el pla de feina individual i coordinar les actuacions dels diferents membres per dur endavant les accions previstes al Pla anual a nivell de CEP. Si resulta necessari es convoquen noves reunions.

Un del objectius marcats al pla anual és aconseguir que les reunions de l'equip pedagògic siguin més eficaces. Per correu electrònic es facilita la informació a compartir prèviament a la reunió i així es pot dedicar el temps a compartir i acordar altres temes. El càrrec de moderador rotarà entre tots els membres.

A més de les reunions quinzenals l'equip pedagògic, s'ha proposat dur a terme reunions específicament pedagògiques amb la finalitat de dissenyar les sessions d'intervenció als centres en els diferents moments i aprofundir en les diferents temàtiques de formació sol·licitades pels centres. També es comparteixen estratègies de dinamització dels grups de professors. El dia fixat és el dimecres de 9 a 10:30h.

El nou marc de la formació a centres requereix d'una nova planificació de la tasca assessora i en tot moment la cooperació entre els membres de l'equip és present.

En aquesta nova trajectòria el Servei de Formació el Professorat ens acompanya oferint assessorament continu, facilitant la coordinació entre els diferents CEPs i organitzant la formació de formadors que permet compartir amb els altres CEPs les inquietuds, les experiències realitzades, la reflexió sobre la pròpia tasca, l'adquisició de conceptes nous i a la vegada motiva la reflexió dins el propi CEP a partir del desenvolupament d'una formació concreta per respondre a les inquietuds de l'equip.

3. Consell del CEP

El Decret 41/2016, de 15 de juliol que regula la formació permanent del professorat a l'article 17 especifica la composició i funcions i modifica en part la composició del consell de CEP. En aplicació de la normativa vigent s'han duit a terme un seguit d'actuacions (eleccions dels diferents membres) que han conduït a comptar amb un nou consell de CEP a partir del mes d'octubre.

El Consell del CEP, segons consta a l'article 11 de l'Ordre de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat, s'ha de reunir una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla anual el primer trimestre, la seva avaluació al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juny. Si hi ha temes que requereixen la seva aprovació es convocarà les vegades que facin falta.

Està compost per:

- **Presidenta:**
Francisca Maria Solivellas Morro
- **Secretària:**
Francisca Pascual Socías
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**

Isabel Maria Serra Serra

Joan Marti Mas Mayol

- **Representants de centres educatius:**

Ramón Àngel Quetgles Ramis

Margalida Coll Martorell

- **Representant de l'EOEP:**

Catalina Enrich Mascaró

- **Representant de l'Administració educativa:**

Victòria Picó Aguiló

- **Representant de l'Administració municipal d'Inca:**

Alice Weber

4. Personal no docent

- Maria Isabel Bertran Sánchez, titular de la plaça d'auxiliar administrativa.
- Wari Kono Bitata Sôpale, ordenança interina.
- Adela Gil Ramírez, netejadora interina.

Tot l'equip de personal no docent realitza tasques que no són pròpies de la seva plaça i així contribueixen a un millor funcionament del CEP. Les tres persones mostren una actitud molt oberta, tenen capacitat per realitzar diferents tasques i a més s'interessen per aprendre.

Aquesta predisposició facilita la versalitat en els torns, així l'auxiliar administrativa ha pogut canviar el torn de matí a la tarda dos dies per setmana (dimecres i divendres).

Al repartiment de tasques que s'especifica seguidament cal tenir en compte que encara que la responsable de les gestions administratives sigui l'auxiliar administrativa, Maribel Bertran, compta amb l'ajuda de Wari i Adela.

5. Repartiment de tasques

Tasques de gestió	Responsable
<ul style="list-style-type: none">• Reserva d'aules i/o material del CEP	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Introducció a RH i de nous ponents• Introducció a l'ECOIB de nous proveïdors• Registrar la documentació	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de ponents que es troba al GestFor	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Registre i seguiment de les activitats de formació• Creació dels esdeveniments• Seguiment de la inscripció i admissió dels participants	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Farmaciola	Wari
<ul style="list-style-type: none">• Publicitat de les convocatòries	web: Joan M Mas centres: M. Isabel Bertran Tauler anuncis CEP: Wari

• Informació sindical	M. Isabel Bertran
• Web, difusió i imatge del CEP • Entorn virtual i servidor • Manteniment dels equips informàtics	Joan M. Mas
• Difusió (premsa...)	Isabel M Serra
• Revisió i correcció lingüística	Isabel M Serra
• Actes de les reunions d'equip pedagògic i del consell de CEP	Francisca Pascual
• Registre inventari	Francisca Pascual
• Gestió econòmica, ECOIB	Francisca Pascual
• Certificar les activitats formatives cursades	Francisca M Solivellas
• Manteniment edifici i dependències	Francisca M Solivellas
• Relacions amb centres educatius, entitats, serveis, ajuntaments...	Francisca M Solivellas
• Membre del Consell Municipal d'Educació	Francisca M Solivellas
• Novetats BOIB	Francisca M Solivellas
• Pla d'emergència i evacuació del centre	Francisca M Solivellas
Tasques pedagògiques	Responsable
• Programa Serra de Tramuntana	Joan Carles Carbonell
• Formació dels centres de secundària	Joan M. Mas Isabel M. Serra
• Formació dels centres de primària i d'infantil	Francisca Pascual Àngela Martín Joan Carles Carbonell Francisca M Solivellas
• Revista digital Cantabou	Isabel M. Serra
• Coordinació programes d'innovació pedagògica	Francisca M Solivellas
• Equip DINAMICA'T	Isabel M. Serra

6. Horari general del centre

El CEP romandrà obert, de dilluns a divendres els dies que s'assenyalen en el calendari escolar del curs 2016-2017, i si s'escau, els dissabtes.

Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2016 al 8 de gener de 2017, ambdós inclosos.

Pasqua: del 13 d'abril al 23 d'abril de 2017, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2016

1 de novembre de 2016

6 i 8 de desembre de 2016

1 de març de 2017

1 de maig de 2017

Dia no lectiu:

28 de febrer de 2017 (festa escolar unificada)

Dia festiu de lliure disposició i dies de substitució de les festes locals coincidents en període no lectiu:

17 de novembre de 2016 (Dijous Bo)

Cada assessor disposarà del segon dia festiu local i del dia de lliure disposició del centre quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció.

7. Horari d'atenció al públic

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres. L'horari d'obertura és de 8.00 a 21.00 hores.

La primera quinzena del mes de setembre i de juliol l'horari d'atenció al públic és de matí, de 9.00 a 15.00 hores

8. Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Els assessors per les característiques de la seva tasca han de realitzar desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació, per això els horaris són flexibles.

Una gran part de la jornada dels assessors es dedica a realitzar les sessions de formació a centre i l'horari es fixa en relació a les demandes dels centres. Les sessions generalment tenen lloc dins la franja horària de les 14:00 hores fins a les 18:00 hores als centres que tenen jornada continuada i de 17:00 a 20:00 hores als centres concertats que tenen horari partit.

Els horaris s'actualitzen setmanalment en funció de les tasques de cada assessor. Per tant, el següent horari només és orientatiu. En canvi, l'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs.

Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30 -14.30	30
Francisca Pascual Sociás. Convivència	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	30
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Joan Martí Mas. TIC	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30

Joan Carles Carbonell Àlvarez. Inclusivitat	9.00/15.00	9.00/15.00	8.00/14.00	9.00/15.00	9.00/15.00	30
Àngela Martín Prieto. Lingüística	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30

Horari d'atenció al professorat al CEP:

Nom/Assessoria	DL	DM	DC	DJ
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	9.00 a 12.00h		12.00 a 14.00h	
Francisca Pascual Socías. Convivència		9.00 a 12.00h		9.00 a 12.00h
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	9.00 a 12.00h		9.00 a 12.00h	
Joan Martí Mas. TIC	8.00 a 12.00h		8.00 a 12.00h	
Joan Carles Carbonell Àlvarez. Inclusivitat	12.00 a 14.00h		8.00 a 12.00h	
Àngela Martín Prieto. Lingüística			9.00 a 12.00h	

Si aquest horari resulta incompatible amb el del professorat, es farà el possible per facilitar a la persona corresponent una entrevista dins un altre horari.

Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
M. Isabel Bertran Sánchez/ auxiliar administrativa	9.00 a 16.00 h i dimecres i divendres de 14:00 a 21:00h
Wari Kono Bitata Sôpale/ordenança	14.00 a 21.00h i dimecres i divendres de 8.00 a 15.00 h
Adela Gil Ramírez/ netejadora	8.00 a 15.00 h

PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS

Aquest curs s'han incorporat dos nous membres a l'equip pedagògic del CEP i s'ha aplicat el protocol previst al Pla d'Accollida.

Els tutors d'acollida dels nous assessors són:

- Joan Carles Carbonell: Francisca Pascual i Isabel Serra.
- Àngela Martín: Joan Mas i Francisca Solivellas.

Temporització:

Durant el primer trimestre.

Protocol d'actuació:

Actuació	Responsable	Temporalització	Manera de dur-ho a terme
Presentació de l'equip docent i no docent del CEP	Director i assessors tutors	Primer dia del curs	Presentació informal
Recollida dades personals i professionals	Administrativa	Primer dia del curs	Emplenar full de registre
Sol·licitud accés RRHH i adreça de correu electrònic cepinca.cat	Director i assessor TIC	Primera setmana del curs	Presentar còpia DNI, sol·licitud a SFP i a DGTIC.
Proporcionar normativa, memòria, Pla anual, projectes.	Directora	Primera setmana del curs	Facilitar recopilació de la normativa i plans
Facilitar l'accés als tutorials de diferents aplicacions.	Joan M Mas	Primer trimestre	Facilitar documents i ubicació a l'entorn informàtic del centre
Ubicació i funcionament dels diferents aparells.	Joan M Mas	Primer trimestre	Mostrar els aparells i explicar l'ús
Suport en la utilització de l'entorn d'aprenentatge virtual <i>moodle</i> .	Joan M Mas	Quan hagi de fer servir l'eina	Elaborar conjuntament el disseny del <i>Moodle</i> creat a partir d'una activitat formativa
Suport en el maneig de l'aplicació de gestió d'activitat a RRHH.	Administrativa/ Isabel Serra i Joan Mas	Quan hagi de fer servir l'eina	Acompanyar en els moments d'ús de l'aplicació.
Facilitar el document protocol per iniciar i desenvolupar una activitat formativa.	Isabel Serra i Joan Mas	Quan hagi de fer servir l'eina	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.
Ajudar en els desenvolupaments dels protocols de les activitats i les tasques del CEP.	Isabel Serra i Joan Mas	Quan hagi de crear l'activitat	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.
Visites conjuntes i tutorització en les activitats de formació en centres.	Assessor tutor o assessor que realitza activitats de la mateixa temàtica.	Fase de negociació amb el centre i algunes sessions	Acompanyar en el primer contacte amb el centre, a fer la negociació i dissenyar les diferents sessions
Ajuda i suport sempre que ho necessiti.	Qualsevol membre de l'equip pedagògic.	Sempre que ho necessiti	Resolució de la qüestió plantejada i ajuda per utilitzar l'eina corresponent.
Formació específica de temàtiques concretes	Grup d'assessors que constitueixen un grup de feina de la temàtica	Al llarg del curs	Reunions periòdiques de treball del grup

Avaluació i seguiment del pla:

En tres moments:

1. Al llarg del primer trimestre, de manera informal, interessant-nos per l'adaptació a la nova tasca.
2. Mes de febrer (coincidint amb el seguiment del Pla anual)
3. Final de curs (Memòria)

La finalitat del seguiment del Pla en aquests moments és ajustar les actuacions, la temporalització i la manera de dur-les a terme.

L'avaluació s'elaborarà a partir de la valoració conjunta de l'assessor novell i tutor, de la idoneïtat de les actuacions realitzades; així com de la valoració de tot l'equip pedagògic de centre.

PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Amb l'objectiu d'establir els criteris d'assistència a congressos o jornades que es convoquin cada assessoria ha establert unes línies de formació relacionades amb el tema propi de l'assessoria i amb les temàtiques pròpies de les formacions a centres que és responsable.

Assessoria	Itinerari formatiu individual
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	<ul style="list-style-type: none">• Metodologies actives en l'aprenentatge d'adults• Gestió d'equips de feina• Avaluació
Francisca Pascual Socías. Convivència	<ul style="list-style-type: none">• Educació emocional, convivència, pràctiques restauratives.• Aprenentatge de la lectura/escriptura• Creativitat
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	<ul style="list-style-type: none">• Metodologies actives• Eines, estratègies i avaluació en el treball basat en projectes• Dinamització de grups.
Joan Martí Mas. TIC	<ul style="list-style-type: none">• Aprendre i practicar metodologies de gestió de les idees i dinamització de grups/facilitació.• Formació en eines i aplicacions enfocades al treball basat en projectes.
Joan Carles Carbonell Àlvarez. Inclusivitat	<ul style="list-style-type: none">• Aprenentatge per ambients• Educació emocional.
Àngela Martín Prieto. Lingüística	<ul style="list-style-type: none">• Aprendre i practicar metodologies de treball cooperatiu.

Tipus formació	Trimestre	Descripció
Autoformació	Tot el curs	Al llarg del curs l'equip mantindrà reunions pedagògiques per compartir les experiències de la formació a centres de cada assessor.
Participació a activitats de formació externa	Tot el curs	L'equip participarà, quan sigui possible, als congressos, jornades o simposis relacionats amb l'itinerari formatiu individual, recollit anteriorment.
Assistència a activitats programades per altres assessors	Tot el curs	Possibilitat d'assistir a ponències que es trobin complementàries a la feina que desenvolupa cadascú.
Formació interna, compartida amb els	1r i 2n TR	<i>Estratègies metodològiques i comunicatives per a la intervenció assessora:</i>

CEPs de Mallorca	(20h)	<ul style="list-style-type: none"> - Aprenentatge basat en projectes - Google classroom - Edmodo i Moodle -
Formació de formadors	1r i 2n TR (60h)	<i>Competències personals i competències professionals dels formadors:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 40h de sessions conjuntes amb tots els CEPs - 20h específiques per a cada CEP, treball del repte col·lectiu: Socialització de la formació
Jornades formatives i informatives, organitzades des del SFP	Principi i final de curs	<ul style="list-style-type: none"> - Nova funció assessora. - Dinamització de grups - Reflexió sobre la funció assessora. - Compartir experiències interCeps - Valorar la tasca duta a terme - Avaluació del programa de formació

GESTIÓ ECONÒMICA

1. Informe econòmic tancat 7 de juliol de 2016

INFORME

<https://apps.caib.es/ecaib/ActionForward.jsq>

COMpte DE GESTIÓ

Centre:	CEP d'Inca	Codi:	07700209
ANY:	2016		
I. INGRESSOS			
1. Romanent exercici anterior			131.675,83
2. Assignacions de funcionament del centre			29.446,87
3. Altres ingressos de la Conselleria			9.500,00
3.9. Altres ingressos Conselleria		9.500,00	
4. Ingressos entitats públiques			953,34
4.1. Entitat CAIB		953,34	
5. Venda de productes i prestació de serveis			0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments			0,00
7. Aportacions alumnes			0,00
8. Altres ingressos			98,61
8.1. Interessos bancaris		34,32	
8.9. Altres ingressos		64,29	
9. Menjador escolar			0,00
10. Formació professional			0,00
			TOTAL INGRESSOS 171.674,65 €
D. DESPESES			
1. Loguers			0,00
2. Reparació, conservació i manteniment			3.691,31
2.1. Edificis		1.082,99	
2.2. Instal·lacions		2.418,32	
3. Material fungible d'ús comú			1.777,66
3.1. d'oficina		534,66	
3.2. Informàtic		1.080,18	
3.9. Altres		162,82	
4. Subministraments			30,05
4.5. Productes de neteja i higiènic		18,00	
4.9. Altres		12,05	
5. Comunicacions			2.352,26
5.1. Telèfon		2.352,26	
6. Treballs realitzats per altres empreses			2.098,81
6.1. Transport		2.098,81	
7. Taxes i impostos			7.587,55
7.2. IRPF		7.587,55	
8. Documentació i informació			314,00
8.2. Premsa i publicacions periòdiques		314,00	
9. Material didàctic			42,62
10. Material inventariable			0,00
11. Instal·lacions			0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria			0,00
13. Ajudes individuals			0,00
14. Menjador escolar			0,00
15. Formació professional			0,00
16. Despeses activitats del centre			45.171,83
16.5. Desplaçaments per raons de servei		2.695,41	
16.6. Formació del professorat		40.876,49	
16.9. Altres activitats		1.599,93	

17. Altres despeses

0,00

TOTAL DESPESES 62.876,01 €

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 108.798,64 €

2. Previsió despeses per al curs 2016-2017

CONCEPTES	PRESSUPOST
Reparació, conservació i manteniment	5.600
Material fungible d'ús comú	2.000
Subministraments	3.500
Comunicacions	8.000
Documentació	800
Material inventariable	4.000
Despeses activitats formació	45.000
Altres despeses	2.500
TOTAL	71.400

La partida més elevada de despesa del CEP és la destinada a cobrir el cost de les activitats de formació, suposa un 63% del pressupost anual. Aquest curs és menor ja que les ponències realitzades per formadors externs amb el nou Pla quadriennal es redueixen considerablement.

El concepte de comunicacions té una partida considerable ja que comprèn els desplaçaments dels formadors, l'allotjament i el quilometratge dels assessors que aquest curs s'incrementarà notablement a causa del gran nombre de formacions a centres.

Les altres despeses són molt similars al curs passat. Aquest curs tenim intenció de millorar els banys i l'enllumenat de dues aules que s'inclou a la partida destinada de reparació, conservació i manteniment.

Dins l'apartat de materials inventariables hem de renovar quatre ordinadors de taula per les assessories a causa dels problemes tècnics que han sofert. També hem d'adquirir un nou equip de so per a la sala d'actes. En canvi no tenim previst adquirir cap fotocopiadora, el curs passat es va finalitzar el termini dels rentings i ara només hem de pagar les còpies i els consumibles. Esperem que les màquines no tinguin cap avaria greu.

Dins l'apartat de subministraments hem de millorar la xarxa wifi i l'equip del SAI.

RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Activitat	Institució	Actuacions de l'entitat col·laboradora

APF: <i>XVII Jornades d'estudis locals d'Inca</i>	Ajuntament Inca	Finançament i disseny
APF: <i>I Jornades d'estudis locals de Llubí</i>	Ajuntament de Llubí	Finançament i disseny
APF: <i>Jornades d'estudis locals de sa Pobla</i>	Ajuntament de sa Pobla	Finançament i disseny
FA: <i>Entrenament de les competències emocionals per a la millora del clima de la classe</i>	Consell de Mallorca	Finançament i disseny
FA: <i>Educar els sentiments i les emocions a través de l'Educació física</i>	Consell de Mallorca	Finançament i disseny
FiC: <i>Convivència i pràctiques restauratives al CEIP s'Hort des Fassers i CEIP Porta des Moll</i>	ICEE	
FdC: <i>Pràctiques restauratives i mediació de conflictes al CEIP es Puig</i>	ICEE	
FeC: <i>Convivència i educació emocional al CEIP Norai</i>	ICEE	

Estam analitzant la possibilitat de col·laborar amb l'Ajuntament d'Inca en l'edició de les Visites guiades a partir del mes de gener.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Quan s'avaluarà?

- Constantment, de manera intuïtiva i informal.
- Trimestralment amb l'equip pedagògic.
- Durant l'avaluació de seguiment del programa anual (gener / febrer).
- A final de curs, en el moment de realitzar la memòria de final de curs.

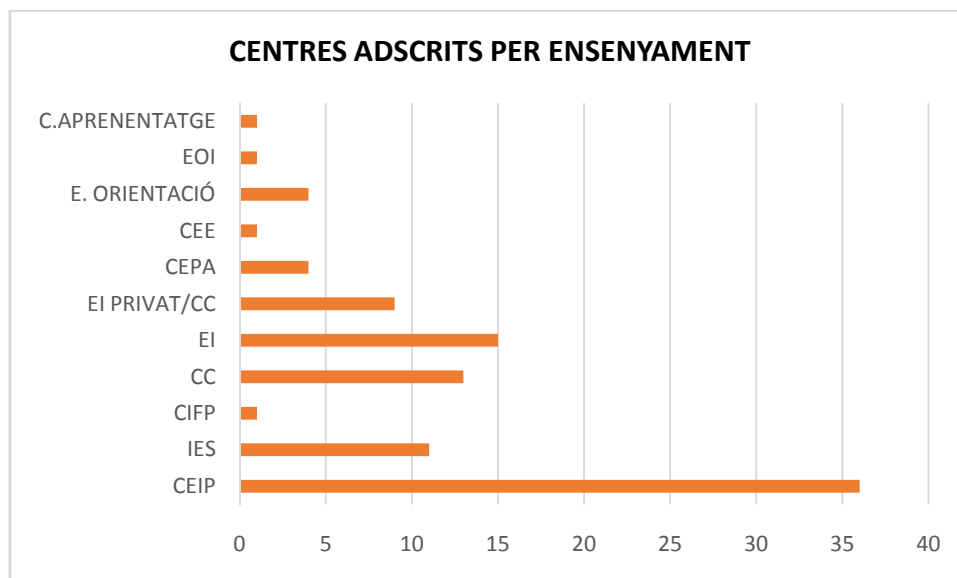
Què s'avaluarà?

- El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.
- El desenvolupament de programa d'activitats del curs 2016-2017 del CEP.
- El treball en equip dels assessors.
- Les relacions personals i la participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.
- L'estat del web del CEP.
- La gestió econòmica.
- La intervenció assessora als centres.
- La gestió i l'organització del CEP.
- L'impacte als centres de la formació sol·licitada: aspectes metodològics iniciats, recull de reflexions realitzades, itineraris formatius traçats pel proper curs, percentatge de participació del claustre, ...

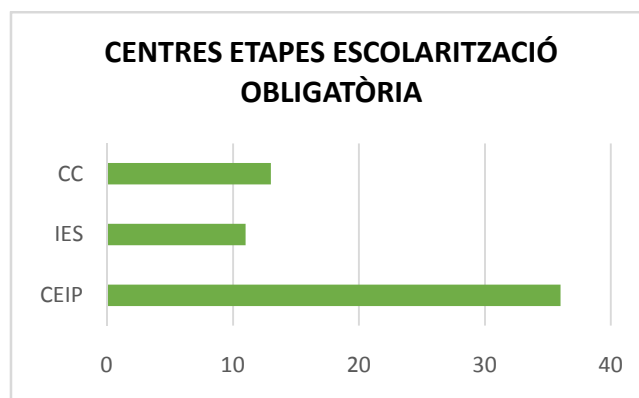
Com s'avaluarà?

- A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP realitzen els òrgans de govern i els membres del CEP (Consell de CEP, assessors, comissions de treball, representant de centre al CEP, altres directors de CEP, SFP).
- Els assessors: a partir de preguntes: quines coses hem fet bé? què hem de millorar? quines ens han quedat per fer? què volem fer a partir d'ara? quines necessitats reals tenim? com ho podem aconseguir? com valoram el treball en equip?...
- Les activitats: mitjançant qüestionaris, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les formacions a centre.
- D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Formació del Professorat.

ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

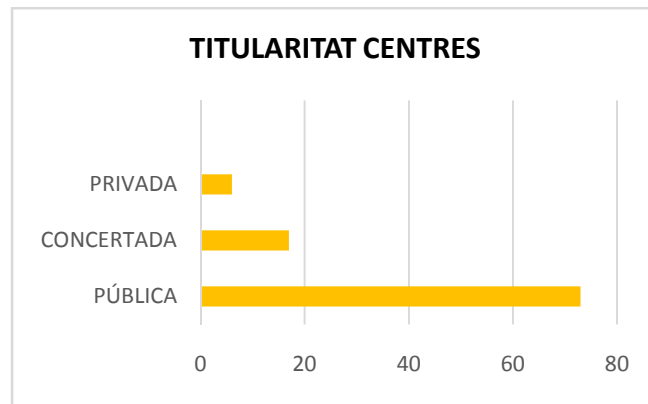


Els centres adscrits al CEP d'Inca sumen un total de 96 i més d'una tercera part ho representen els centres públics d'infantil i primària, seguit pels centres municipals d'educació infantil, centres concertats d'infantil, primària i secundària i instituts de secundària.



Els centres que imparteixen estudis per les etapes d'ensenyament obligatòria representen el 62%, del qual els CEIP ocupen el 60%, seguit pels CC i els IES.

A Inca aquesta tendència no es compleix i el nombre de centres concertats que imparteixen estudis obligatoris supera el de centres públics (6/5).



Els centres de titularitat pública representen un 76% enfront al 17% dels centres concertats i un 6% dels centres privats.

A la ciutat d'Inca destaca que el nombre de centres públics és inferior al de centres concertats i privats (8/9). A les altres poblacions majoritàriament els centres públics superen als concertats o ben bé existeix un equilibri.

La relació de centres adscrits no s'adjunta ja que no ha sofert cap modificació en relació als cursos anteriors.

PLA ANUAL

CEP INCA

CURS 2016-2017

APROVAT DIA 28/10/2016 pel CONSELL DE CEP

INTRODUCCIÓ	4
1. Modificacions en la normativa que regula els centres de professorat.....	4
2. Assessories del CEP	4
3. Noves modalitats de formació.....	5
4. Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2015-16.....	6
OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2016-2017	6
1. Donar resposta a les demandes de formació a centres	7
2. Dissenyar la formació per àmbit de temàtiques relacionades comunes amb les demandes de formacions a centres.....	7
3. Treballar de manera col·laborativa.....	7
4. Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives.....	7
5. Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici i de l'equipament.....	8
6. Agilitzar les relacions amb els centres educatius	8
7. Crear espais de coordinació.....	8
PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS.....	8
1. Segons línia estratègica de formació.....	9
2. Segons etapa.....	10
3. Segons modalitat formativa.....	11
APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL.....	12
1. Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals	12
2. Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.	12
3. Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.....	12
4. Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat.....	13
5. Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic	13
6. Direcció	14
ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP	14
1. Equip pedagògic.....	14
2. Organització de la feina en equip	15
3. Consell del CEP.....	15
4. Personal no docent.....	16
5. Repartiment de tasques.....	16
6. Horari general del centre.....	17
7. Horari d'atenció al públic.....	18
8. Horaris individuals	18

PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS	19
PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC.....	21
GESTIÓ ECONÒMICA	22
1. Informe econòmic tancat 7 de juliol de 2016.....	22
2. Previsió despeses per al curs 2016-2017.....	23
RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	23
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL.....	24
ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP.....	25

INTRODUCCIÓ

1. Modificacions en la normativa que regula els centres de professorat

Aquest curs l'estructura i organització dels centres de professorat ha canviat notablement arrel de la publicació de la nova normativa referida a les línies estratègiques del nou pla de formació, a l'organització i el funcionament dels centres de professorat i a la regulació de la formació.

La base normativa actual es basa en el nou Pla quadriennal de formació 2016-2020, l'Ordre d'11 de març de 2016, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat i el Decret 41/2016 de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari.

La funció principal dels centres de professorat és la de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la formació permanent contextualitzada en la pràctica professional, especialment per mitjà de la formació en els mateixos centres educatius. La formació en el centre esdevé la modalitat de formació prioritària, al mateix temps que la transferència de la formació a l'aula i al centre és l'objectiu final.

S'ha creat la xarxa de centres de professorat constituïda pels centres de professorat Jaume Cañellas Mut (Palma), de Manacor, d'Inca, de Menorca, d'Eivissa i de Formentera que implica la coordinació entre els diferents centres. La coordinació entre els centres de professorat de Mallorca és especialment necessària a causa de l'ampliació de l'àmbit geogràfic de les actuacions formatives pròpies del CEP a l'àmbit de Mallorca.

La tasca a realitzar aquest curs requereix un esforç d'adaptació a la normativa vigent de tots els agents de la formació, des dels assessors del CEP a tots els claustres dels centres educatius. El model de formació que es vol iniciar i impulsar passa per modificar la tendència anterior, en la qual el professorat ha de deixar de ser un agent passiu i ha d'esdevenir un agent actiu. La formació realitzada de forma col·lectiva i en el propi centre de treball té com a objectiu introduir canvis, innovacions que millorin els resultats acadèmics, el benestar del professorat i la motivació de l'alumnat.

2. Assessories del CEP

La denominació de les assessories també ha canviat i s'ha incrementat en una als centres de professorat de tipus II, cas del CEP d'Inca.

Les assessories assignades al CEP d'Inca corresponen als àmbits de :

- Metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament.
- Convivència i competències socials i emocionals.
- Tecnologies de la informació i la comunicació.
- Inclusivitat i atenció a la diversitat.
- Formació lingüística, social i artística
- Direcció

Les assessories de formació han d'atendre la seva tasca des d'una perspectiva interdisciplinària i globalitzadora i han de col·laborar en la realització d'activitats formatives d'altres centres de professorat o de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

El personal assessor de formació s'ha de seleccionar per concurs públic de mèrits, a partir de convocatòries realitzades a tal efecte. Així aquest curs la meitat de les assessories estan cobertes per concurs i l'altra meitat es cobrirà el proper curs. Totes les assessories es cobreixen en règim de comissió de serveis.

El nomenament del personal assessor de formació és per un període inicial de dos anys, moment en el qual es durà a terme una avaluació de la seva actuació. Si resulta positiva es renovarà el nomenament per un període de dos anys més, al final del qual es realitzarà una nova avaluació i si resulta de nou positiva el nomenament es renovarà finalment per un període de quatre anys més. El període total és de vuit anys.

Al CEP d'Inca les tres assessories que han estat objecte de concurs són de l'àmbit de:

- la convivència i de les competències socials i emocionals
- les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament
- les tecnologies de la informació i la comunicació.

Tres assessors que ja formaven part de l'equip pedagògic del CEP han obtingut plaça per un termini de 8 anys si superen amb èxit les dues avaluacions a què se sotmetran.

El present curs es convocarà el concurs de la resta d'assessoria juntament amb la direcció.

En conseqüència la composició de l'Equip Pedagògic ha canviat i s'ha incrementat. S'han incorporat dos assessors nous (un en substitució de llengües estrangeres i l'altre per atendre la nova assessoria).

3. Noves modalitats de formació

A causa del gran canvi en les modalitats de formació, creades per desenvolupar el Pla quadriennal de formació 2016-2020, hem considerat adient recollir els diferents tipus.

La meitat de les modalitats de formació són programes que tenen el focus en la formació a centres, així n'hi ha tres tipus:

- a) Programes de **formació dels centres** educatius, consistents en activitats formatives lligades a projectes globals de millora dels centres que combinin la millora de la gestió, la innovació pedagògica, la formació i l'avaluació. **FdC**
- b) Programes de **formació en els centres** educatius adreçats als equips educatius dels centres i que constitueixen una eina de suport al projecte educatiu del centre en el marc de processos d'innovació educativa. **FeC**.
- c) Programes de **formació per als centres o intercentres** i els programes de formació entre iguals, dirigits al professorat de diferents centres educatius que comparteixen projectes d'innovació similars o els volen implementar. **FiC**.

L'altra meitat de les modalitats corresponen a programes més específics:

- d) Programes de **formació especialitzada** que tenen per finalitat l'actualització científica, tècnica i pedagògica del professorat. **FE**.

- e) Programes **d'experiència formativa** que impulsin i reconguin la participació en experiències d'innovació, formació en empreses, intercanvis, participació en programes europeus i en projectes de recerca per a la investigació educativa.
- f) Programes de **formació per àmbits** dirigits als professorat que individualment està interessat per una temàtica específica. **FA**.
- g) **Activitats puntuals de formació** de curta durada que inclou les jornades, cicles de conferències, congressos o altres activitats formatives d'interès educatiu. **APF**.

4. Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2015-16.

Referides a accions realitzables a curt termini que no necessiten recursos addicionals ni intervenció d'altres entitats:

Relacionades amb la funció assessora:

- Adjudicar les activitats formatives a distància a ponents externs.
- Definir l'estructura de l'actuació de l'assessor en les Formacions a centre (FeC, FiC i FdC).

Relacionades amb l'organització de la formació:

- Definir espais per oferir als centres la possibilitat de compartir bones pràctiques.
- Aconseguir recollir les necessitats formatives dels centres en la fase de negociació.
- Aconseguir un 85% de certificacions en les formacions realitzades al CEP.
- Treballar per aconseguir convertir el CEP com a referent de la formació docent del seu àmbit.

Relacionades amb l'organització de l'equip pedagògic:

- Aconseguir més eficàcia en les reunions d'equip pedagògic.
- Programar sessions de coordinació pedagògica per compartir el seguiment de les sessions d'assessorament als centres i reflexionar sobre la tasca assessora duita a terme.

Relacionades amb l'edifici:

- Adequar l'espai per acollir els nous assessors.
- Renovar l'equip de so del saló d'actes.
- Millorar l'enllumenat de les aules.
- Retirar el material inventariat obsolet.
- Revisar els projectors.

OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2016-2017

El present Pla s'inicia a partir de les conclusions recollides a la memòria del curs anterior, que s'especifiquen a l'epígraf anterior, de les aportacions de l'equip pedagògic, de les línies estratègiques de formació del pla quadriennal de formació 2016-2020 i de l'aplicació del desplegament normatiu especificat anteriorment.

L'objectiu principal per aquest curs és: "Adequar la intervenció assessora a la normativa vigent i a les exigències dels centres"

A partir d'aquest objectiu es vertebren els següents objectius més específics:

1. Donar resposta a les demandes de formació a centres

- Definir l'estructura de l'actuació de l'assessor en les formacions a centre (FeC, FiC i FdC).
- Atendre la totalitat de sol·licituds de centres, duent a terme la negociació amb tots els centres que han presentat el programa formatiu i adequant els programes a les seves necessitats reals.
- Acompanyar específicament els centres que inicien Projectes d'Innovació Pedagògica.
- Finalitzar les formacions a centre el mes de maig.

2. Dissenyar la formació per àmbit de temàtiques relacionades comunes amb les demandes de formacions a centres.

- Analitzar les demandes de formació en centres i dissenyar activitats formatives per àmbit CEP específiques a les temàtiques sol·licitades.
- Donar continuïtat als itineraris formatius ja iniciats als centres i al CEP: Llegim i escrivim en parella, Raonem en parella i Filosofia 3/18.
- Definir un programa de formació dirigit a totes les etapes educatives i facilitar la coordinació entre els diferents agents educatius.

3. Treballar de manera col·laborativa

- Aconseguir més eficàcia en les reunions de l'equip pedagògic facilitant amb antelació les informacions a transmetre i així reduir el temps de la seva transmissió. Rotar el càrrec de moderador entre tots els membres.
- Treballar de manera col·laborativa les posades en comú de les aplicacions didàctiques en les formacions per àmbit.
- Introduir el treball cooperatiu en les sessions d'assessorament a centres.
- Proporcionar un model d'actuació al professorat per transferir a l'aula en les sessions a centre on intervé l'assessor.
- Programar sessions de coordinació pedagògica per compartir el seguiment de les sessions d'assessorament als centres i reflexionar sobre la tasca assessora duita a terme.
- Dissenyar formació i promoure espais d'autoformació de l'equip pedagògic amb l'objectiu de millorar la intervenció assessora en els centres (lideratge pedagògic de l'assessor).
- Treballar cooperativament amb els CEPs de Mallorca a nivell de direcció i d'assessories per conjugar els calendaris de les activitats de formació, FA i compartir dissenys de formació d'algunes temàtiques.
- Participar a la xarxa Khelidôn per organitzar el simposi d'Aprenentatge cooperatiu de Mallorca.

4. Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives

- Dissenyar un model formatiu apte per la convocatòria de Jornades que faciliti compartir les experiències realitzades als centres en el marc de les formacions a centre.
- Impulsar la creació d'una xarxa entre els centres que duen a terme un procés formatiu semblant.
- Facilitar la recollida de la documentació pedagògica en les formacions a centre i així motivar l'intercanvi de bones pràctiques (Jornades, revista digital *Cantabou*).
- Promoure trobades pedagògiques per facilitar la visita a centres amb bones pràctiques educatives.

- Incloure mostres d'experiències als programes formatius de les modalitats de formació per àmbits i de formació a centre.

5. Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici i de l'equipament

- Millorar la connectivitat d'internet, aconseguir connexió amb la fibra òptica.
- Millorar la ventilació de la dependència on es troba el SAI.
- Reparar els banys dels assistents.
- Millorar l'enllumenat de les aules: Llebeig i saló d'actes
- Adequar l'espai per acollir els nous assessors.
- Renovar l'equip de so del saló d'actes.
- Retirar el material inventariat obsolet.
- Revisar els projectors.
- Tenir cura de l'edifici en aspectes bàsics del seu manteniment i reparar els desperfectes.

6. Agilitzar les relacions amb els centres educatius

- Adaptar el format de les reunions de representants a reunions informatives i a la necessitat de recollir del claustre les demandes de formació.
- Dissenyar una activitat formativa per facilitar la formació conjunta dels directors dels centres d'àmbit i millorar la coordinació entre ells.

7. Crear espais de coordinació

- Col·laborar amb els serveis educatius que intervenen en els centres: EAP, EOEP i Inspecció educativa.
- Col·laborar amb les institucions: Ajuntaments, Universitat, EBAP, IRIE, Consell Insular...
- Oferir formacions adreçades a totes les etapes educatives obligatòries per a facilitar el coneixement i el traspàs d'experiències.

PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Com a resposta al canvi normatiu que impulsa la formació en el propi centre, aquest curs la gran demanda de sol·licituds de formació en centres, de centres i intercentres conforma la quasi totalitat del programa anual de formació.

El nombre de programes formatius presentats pels centres representa més del 75% de les activitats incloses en el Pla Anual.

Més de la meitat dels centres adscrits, 62,5% han sol·licitat un programa de formació (50 centres d'un total de 80). Els programes presentats corresponen a la següent tipologia de centres:

Tipus centres	Nombre	Percentatge
Escoletes	2/15	13%
CEIP	32/36	89%
IES	9/11	82%
CIFP	1/1	100%

Centres concertats	3/13	23%
CEPA	2/4	50%
EOI	1/1	100%

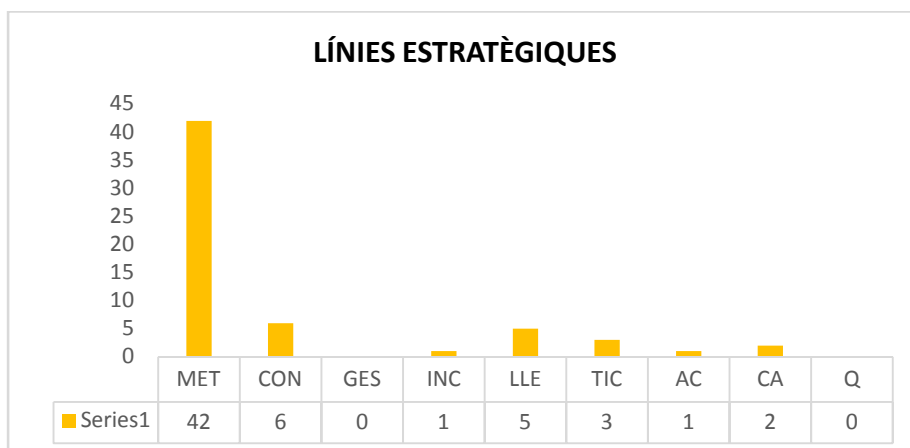
Les demandes dels centres de titularitat pública dels ensenyaments obligatoris ha estat quasi total, només quatre CEIP i dos IES no han presentat el seu programa de formació.

Al Pla anual estan inclosos també els programes formatius del programa d'aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana de cinc centres educatius fora de l'àmbit del CEP d'Inca.

1. Segons línia estratègica de formació

Les línies estratègiques de formació del programa anual del CEP són les incloses al Pla quadriennal de formació 2016-2020, són les següents:

1. MET: Metodologies d'aprenentatge
2. CON: Convivència i educació emocional
3. GES: Gestió d'equips i coordinació docent
4. INC: Educació inclusiva
5. LLE: Millora de les competències lingüístiques
6. TIC i competència digital
7. AC: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics
8. CA: Comunitat educativa d'aprenentatge
9. Q: Gestió de centres, qualitat i desenvolupament



El nombre d'activitats formatives de totes les línies estratègiques de formació és de 67, de les quals més de la meitat (63%) corresponen a la LE1: Metodologies d'aprenentatge. Aquesta línia prioritària respon a l'objectiu principal del Pla de Formació actual, donar preferència a les activitats de formació en centres. S'inclouen la majoria de les sol·licituds de formació en centres a més de les línies d'actuació del CEP: treball per projectes a secundària i a primària, ambients d'aprenentatge, aprenentatge servei de la Serra de Tramuntana, aprenentatge cooperatiu.

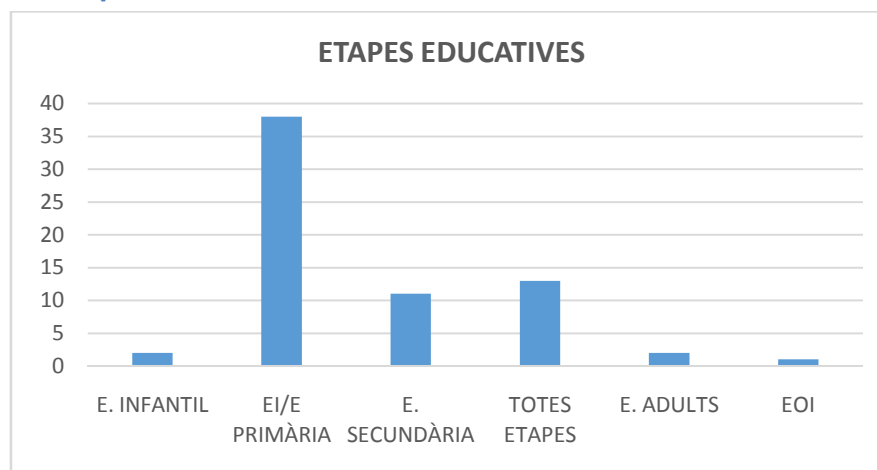
El segon i tercer lloc l'ocupen les línies LE2: Convivència i educació emocional i LE5: Millora de les competències lingüístiques, però amb una diferència molt significativa. Els temes que s'inclouen són: l'educació emocional, les pràctiques restauratives, Llegim i escrivim en parella, tractament de la lectura i escriptura, conversa en anglès a l'aula d'infantil, primària i secundària.

Segueixen les activitats formatives corresponents a les línies LE4: Educació inclusiva, LE6: TIC i competència digital, LE7: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics i LE8: Comunitat educativa d'aprenentatge amb un nombre molt menor.

Finalment, les línies LE3: Gestió d'equips i coordinació docent i LP9: Gestió de centres, qualitat i desenvolupament, no han tingut cap tipus de demanda i des del CEP no s'ha dissenyat cap activitat.

Seria convenient poder organitzar formació de les línies estratègiques de formació menys demandades però davant la gran quantitat de formacions als centres a hores d'ara és inviable. És un aspecte a tenir en compte per al proper curs.

2. Segons etapa



Com es pot observar a aquest gràfic els destinataris majoritaris de les activitats formatives són els docents de les etapes d'Educació obligatòria, sobretot primària. Hi ha activitats específiques per a cada etapa i altres que són per les dues. Els programes formatius del centres concertats estan adreçats a ambdues etapes.

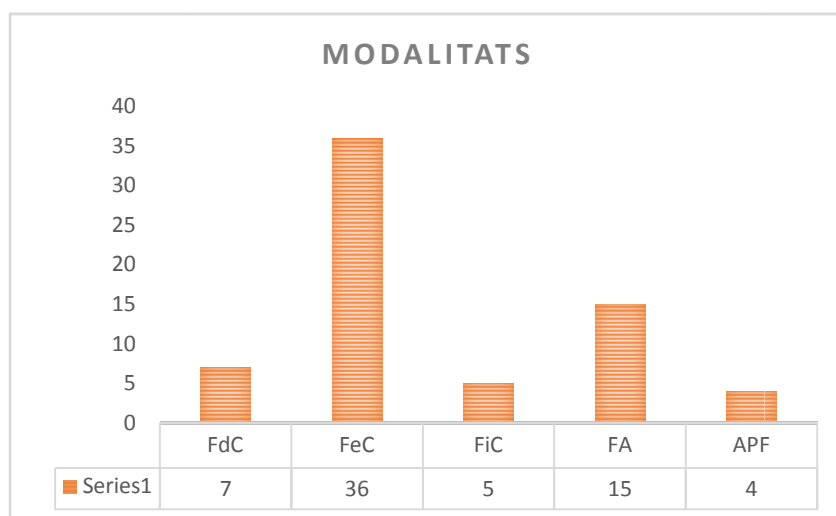
La gran diferència entre el nombre d'activitats formatives destinades a d'Educació secundària i a d'Educació primària i infantil es justifica pel gran nombre de sol·licituds de formació d'aquests centres ja que el nombre de CEIP és molt elevat en relació al nombre d'IES. Cal destacar un notable augment de sol·licituds de Formació en Centres dels IES, tendència iniciada ja el curs anterior.

Més de la meitat de les activitats de formació per àmbit organitzades des del CEP estan destinades majoritàriament a tots els nivells per així facilitar la cooperació i el coneixement entre les diferents etapes educatives. Una tercera part a primària i només dues a secundària.

Exclusivament per a l'àrea d'Educació infantil hi ha dues activitats a centre i una FA, Filosofia 3/18, encara que també està adreçada a E. primària.

A l'ensenyament d'adults li corresponen tres activitats a centres, sol·licitades per dos CEPA i l'EOI.

3. Segons modalitat formativa



La gran demanda de formacions en centres, que es visualitza en aquest gràfic, representa dues tercers parts del total de les modalitats.

Dins la formació a centre la modalitat més nombrosa correspon a la Formació en Centre (FeC) que representen més de la meitat, seguida de la Formació de Centre (FdC) sol·licitada pels centres que tenen aprovat un pla d'innovació pedagògica, per acabar amb la Formació Intercentre (FIC) on 5 grups de centres comparteixen un projecte de formació. Aquesta darrera modalitat dona resposta als CEIP on el professorat d'infantil i de primària té interessos per distintes metodologies (ambients a infantil i aprenentatge cooperatiu o treball basat en projectes a primària). Com assessors de formació hem intentat negociar una sola línia de formació per centre a partir dels punts comuns de les metodologies, en alguns casos s'ha aconseguit i en altres no.

Les activitats organitzades des del CEP representen únicament una tercera part i corresponen a dues modalitats. En primer lloc la Formació per Àmbit (FA) que compta, en la quasi totalitat de les sessions, amb un formador i els participants han d'elaborar i dur a terme a l'aula una proposta d'aplicació.

En segon lloc, la modalitat de les Activitats Puntuals de Formació (APF) com són les jornades i conferències no requereixen una proposta d'aplicació a l'aula. Estan previstes tres jornades d'estudis locals amb els Ajuntaments d'Inca, sa Pobla i Llubí a més d'una altra jornada que faciliti un espai als centres que han duit a terme un programa de formació. Finalment està previst organitzar un cicle de conferències conjuntament amb els CEPs de Mallorca i el Servei de Formació del Professorat.

En aquest Pla anual es reflecteixen totes les activitats de Formació a Centre sol·licitades ja que totes s'ha acceptades, només un centre ha renunciat a una.

APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

1. Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Formació per àmbit:

- *Educació emocional dins l'aula: emocionar-se, vincular-se i protegir-se*
- *Gestió dels conflictes*

Formacions centres:

1. *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Elionor Bosch*
2. *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Guillem Ballester i Cerdó*
3. *Convivència i educació emocional al CEIP Norai*
4. *Tractament de la llengua al CEIP Montaura*
5. *Atenció i intenció creativa a l'aula al CEIP Bartomeu Ordines*
6. *Pràctiques restauratives i mediació de conflictes al CEIP es Puig (FdC)*
7. *Tractament de la informació al CEIP Port de Pollença*

2. Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament

Formació per àmbit:

- *Llegim i escrivim en parella.*
- *Estratègies metodològiques i comunicatives per a la intervenció assessora*

Formacions centres:

1. *Treball per projectes i aprenentatge cooperatiu al'IES Alcúdia*
2. *Treball per projectes i aprenentatge cooperatiu a l'IES Guillem Cifre de Colonya*
3. *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Miquel Duran i Saurina*
4. *Formació de suport per al canvi a l'IES Pau Casesnoves (FdC) i CIFP Joan Taix (FiC)*
5. *Aprenentatge cooperatiu al CEIP es Putxet*
6. *Treball per projectes a l'IES Port d'Alcúdia*
7. *Treball per projectes a l'IES Clara Hammerl*
8. *Iniciació a l'aprenentatge per ambients al CEIP Nadal Campaner, CEIP es Torrentet, CEIP Bartomeu Ordines i CEIP Guillem Ballester i Cerdó (FiC)*
9. *Metodologies actives al CEIP Costa i Llobera*

3. Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació

Formació per àmbit:

- *Raonem en parella.*
- *Entrenament de les competències emocionals per a la millora del clima de la classe*
- *Educar els sentiments i les emocions a través de l'educació física*
- *Preparació de projectes de treball: orientacions pràctiques per a secundària*

Formacions centres:

1. *Metodologia activa i participativa. CEPA Mancomunitat des Raiguer*
2. *Metodologies d'aprenentatge. IES Binissalem (FdC)*
3. *Implantar aprenentatge basat en projectes al nostre centre. IES Sta. Margalida*
4. *TIC i competència digital. CEPA Alcúdia*
5. *TIC i competència digital al CEIP Miquel Capllonch*
6. *Aprenentatge cooperatiu. Aprofundiment. Sant Francesc d'Assís de sa Pobla*
7. *Entorns virtuals, webs i internet integrats al currículum. IES Sineu*
8. *Els espais comuns de l'escoleta com a escenari educatiu. El Huialfàs*
9. *Aprenentatge per projectes al CEIP Duran Estrany*
10. *Treball cooperatiu a l'IES Can Peu Blanc*

4. Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat

Formació per àmbit:

- *Filosofia 3/18*
- *Ambients de treball*

Formació en centre:

1. *Un canvi de mirada: ambients d'aprenentatge. Formació intercentres: CEIP Antònia Alzina, CEIP Els Molins i CEIP Elionor Bosch*
2. *Ambients d'aprenentatge al CEIP Porta des Moll*
3. *Iniciació a l'aprenentatge per ambients al CEIP Vora Mar i al CEIP s'Hort des Fassers (FiC)*
4. *Iniciació al treball cooperatiu al CEIP Pere Rosselló Oliver*
5. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CEIP ses Quarterades (Calvià)*
6. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CEIP es Puig (Sóller)*
7. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CC Sagrats Cors (Sóller)*
8. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CC Pedro Poveda (Palma)*
9. *Aprenentatge servei a la Serra de Tramuntana al CC Sant Antoni Abat (Palma)*
10. *Introducció d'ambients i àmbits de feina al CEIP Robines (FdC)*
11. *Pedagogia sistèmica al CEIP son Basca*

5. Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic

Formació per àmbit:

- *Conversam en anglès a l'aula d'infantil i primària*
- *Conversam en anglès a l'aula de primària i secundària*
- *Metodologia d'ensenyament d'una àrea no lingüística en una llengua estrangera*

Formació en centre:

1. *L'aprenentatge cooperatiu com a possibilitador de metodologies actives al CEIP Rodamilans i al CEIP Antònia Alzina (FdC)*
2. *Convivència i pràctiques restauratives al CEIP s'Hort des Fassers i al CEIP Porta des Moll (FiC)*
3. *Estandardització de les expressions oral i escrita d'anglès a l'EOI d'Inca*
4. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP Binissalem*
5. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP Can Brill*
6. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP Joan Mas*

7. *Iniciació a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP ses Roques, al CEIP s'Olivar i al CEIP Montaura (FiC)*
8. *Iniciació a l'Aprenentatge cooperatiu a l'Escolania de Lluc*
9. *Aprofundiment a l'Aprenentatge cooperatiu al CEIP s'Albufera*
10. *Metodologies d'aprenentatge. Escoleta Toninaina*

6. Direcció

Activitats puntuals de formació:

- *XVII Jornades d'estudis locals d'Inca*
- *I Jornades d'estudis locals de Llubí*
- *Jornada d'estudis locals de sa Pobla*
- *Jornada d'intercanvi d'experiències*

- *Conferències (CEPs Mallorca i SFP)*

Formació en centre:

1. *Aprenentatge basat en projectes al CEIP Ponent (FdC)*
2. *Metodologies actives al CEIP sa Graduada (sa Pobla)*
3. *Introducció a l'Aprenentatge cooperatiu al CC l'Assumpció (Binissalem)*
4. *Autoaprenentatge a partir de propostes significatives al CEIP Llevant (FdC)*

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

1. Equip pedagògic

La composició de l'equip pedagògic és:

- Direcció: Francisca Maria Solivellas Morro
- Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals, ocupada per concurs: Francisca Pascual Socías
- Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament, ocupada per concurs: Isabel Maria Serra Serra.
- Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació, ocupada per concurs: Joan Martí Mas Mayol
- Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat, ocupada per comissió de serveis per aquest curs: Joan Carles Carbonell Álvarez
- Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic, ocupada per comissió de serveis per aquest curs: Àngela Martín Prieto

2. Organització de la feina en equip

L'Equip pedagògic del CEP d'Inca es reuneix quinzenalment els divendres a les 9:30h amb la finalitat de compartir informacions necessàries per al desenvolupament de la tasca assessora, compartir el pla de feina individual i coordinar les actuacions dels diferents membres per dur endavant les accions previstes al Pla anual a nivell de CEP. Si resulta necessari es convoquen noves reunions.

Un dels objectius marcats al pla anual és aconseguir que les reunions de l'equip pedagògic siguin més eficaces. Per correu electrònic es facilita la informació a compartir prèviament a la reunió i així es pot dedicar el temps a compartir i acordar altres temes. El càrrec de moderador rotarà entre tots els membres.

A més de les reunions quinzenals l'equip pedagògic, s'ha proposat dur a terme reunions específicament pedagògiques amb la finalitat de dissenyar les sessions d'intervenció als centres en els diferents moments i aprofundir en les diferents temàtiques de formació sol·licitades pels centres. També es comparteixen estratègies de dinamització dels grups de professors. El dia fixat és el dimecres de 9 a 10:30h.

El nou marc de la formació a centres requereix d'una nova planificació de la tasca assessora i en tot moment la cooperació entre els membres de l'equip és present.

En aquesta nova trajectòria el Servei de Formació del Professorat ens acompanya oferint assessorament continu, facilitant la coordinació entre els diferents CEPs i organitzant la formació de formadors que permet compartir amb els altres CEPs les inquietuds, les experiències realitzades, la reflexió sobre la pròpia tasca, l'adquisició de conceptes nous i a la vegada motiva la reflexió dins el propi CEP a partir del desenvolupament d'una formació concreta per respondre a les inquietuds de l'equip.

3. Consell del CEP

El Decret 41/2016, de 15 de juliol que regula la formació permanent del professorat a l'article 17 especifica la composició i funcions i modifica en part la composició del consell de CEP. En aplicació de la normativa vigent s'han dut a terme un seguit d'actuacions (eleccions dels diferents membres) que han conduït a comptar amb un nou consell de CEP a partir del mes d'octubre.

El Consell del CEP, segons consta a l'article 11 de l'Ordre de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat, s'ha de reunir una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla anual el primer trimestre, la seva avaluació al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juny. Si hi ha temes que requereixen la seva aprovació es convocarà les vegades que facin falta.

Està compost per:

- **Presidenta:**
Francisca Maria Solivellas Morro
- **Secretària:**
Francisca Pascual Socías
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**

Isabel Maria Serra Serra

Joan Marti Mas Mayol

- **Representants de centres educatius:**

Ramón Àngel Quetgles Ramis

Margalida Coll Martorell

- **Representant de l'EOEP:**

Catalina Enrich Mascaró

- **Representant de l'Administració educativa:**

Victòria Picó Aguiló

- **Representant de l'Administració municipal d'Inca:**

Alice Weber

4. Personal no docent

- Maria Isabel Bertran Sánchez, titular de la plaça d'auxiliar administrativa.
- Wari Kono Bitata Sôpale, ordenança interina.
- Adela Gil Ramírez, netejadora interina.

Tot l'equip de personal no docent realitza tasques que no són pròpies de la seva plaça i així contribueixen a un millor funcionament del CEP. Les tres persones mostren una actitud molt oberta, tenen capacitat per realitzar diferents tasques i a més s'interessen per aprendre.

Aquesta predisposició facilita la versalitat en els torns, així l'auxiliar administrativa ha pogut canviar el torn de matí a la tarda dos dies per setmana (dimecres i divendres).

Al repartiment de tasques que s'especifica seguidament cal tenir en compte que encara que la responsable de les gestions administratives sigui l'auxiliar administrativa, Maribel Bertran, compta amb l'ajuda de Wari i Adela.

5. Repartiment de tasques

Tasques de gestió	Responsable
<ul style="list-style-type: none">• Reserva d'aules i/o material del CEP	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Introducció a RH i de nous ponents• Introducció a l'ECOIB de nous proveïdors• Registrar la documentació	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de ponents que es troba al GestFor	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Registre i seguiment de les activitats de formació• Creació dels esdeveniments• Seguiment de la inscripció i admissió dels participants	M. Isabel Bertran
<ul style="list-style-type: none">• Farmaciola	Wari
<ul style="list-style-type: none">• Publicitat de les convocatòries	web: Joan M Mas centres: M. Isabel Bertran Tauler anuncis CEP: Wari

• Informació sindical	M. Isabel Bertran
• Web, difusió i imatge del CEP • Entorn virtual i servidor • Manteniment dels equips informàtics	Joan M. Mas
• Difusió (premsa...)	Isabel M Serra
• Revisió i correcció lingüística	Isabel M Serra
• Actes de les reunions d'equip pedagògic i del consell de CEP	Francisca Pascual
• Registre inventari	Francisca Pascual
• Gestió econòmica, ECOIB	Francisca Pascual
• Certificar les activitats formatives cursades	Francisca M Solivellas
• Manteniment edifici i dependències	Francisca M Solivellas
• Relacions amb centres educatius, entitats, serveis, ajuntaments...	Francisca M Solivellas
• Membre del Consell Municipal d'Educació	Francisca M Solivellas
• Novetats BOIB	Francisca M Solivellas
• Pla d'emergència i evacuació del centre	Francisca M Solivellas
Tasques pedagògiques	Responsable
• Programa Serra de Tramuntana	Joan Carles Carbonell
• Formació dels centres de secundària	Joan M. Mas Isabel M. Serra
• Formació dels centres de primària i d'infantil	Francisca Pascual Àngela Martín Joan Carles Carbonell Francisca M Solivellas
• Revista digital Cantabou	Isabel M. Serra
• Coordinació programes d'innovació pedagògica	Francisca M Solivellas
• Equip DINAMICA'T	Isabel M. Serra

6. Horari general del centre

El CEP romandrà obert, de dilluns a divendres els dies que s'assenyalen en el calendari escolar del curs 2016-2017, i si s'escau, els dissabtes.

Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2016 al 8 de gener de 2017, ambdós inclosos.

Pasqua: del 13 d'abril al 23 d'abril de 2017, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2016

1 de novembre de 2016

6 i 8 de desembre de 2016

1 de març de 2017

1 de maig de 2017

Dia no lectiu:

28 de febrer de 2017 (festa escolar unificada)

Dia festiu de lliure disposició i dies de substitució de les festes locals coincidents en període no lectiu:

17 de novembre de 2016 (Dijous Bo)

Cada assessor disposarà del segon dia festiu local i del dia de lliure disposició del centre quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció.

7. Horari d'atenció al públic

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres. L'horari d'obertura és de 8.00 a 21.00 hores.

La primera quinzena del mes de setembre i de juliol l'horari d'atenció al públic és de matí, de 9.00 a 15.00 hores

8. Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Els assessors per les característiques de la seva tasca han de realitzar desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació, per això els horaris són flexibles.

Una gran part de la jornada dels assessors es dedica a realitzar les sessions de formació a centre i l'horari es fixa en relació a les demandes dels centres. Les sessions generalment tenen lloc dins la franja horària de les 14:00 hores fins a les 18:00 hores als centres que tenen jornada continuada i de 17:00 a 20:00 hores als centres concertats que tenen horari partit.

Els horaris s'actualitzen setmanalment en funció de les tasques de cada assessor. Per tant, el següent horari només és orientatiu. En canvi, l'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs.

Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30 -14.30	30
Francisca Pascual Sociás. Convivència	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	30
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Joan Martí Mas. TIC	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30

Joan Carles Carbonell Àlvarez. Inclusivitat	9.00/15.00	9.00/15.00	8.00/14.00	9.00/15.00	9.00/15.00	30
Àngela Martín Prieto. Lingüística	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30

Horari d'atenció al professorat al CEP:

Nom/Assessoria	DL	DM	DC	DJ
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	9.00 a 12.00h		12.00 a 14.00h	
Francisca Pascual Socías. Convivència		9.00 a 12.00h		9.00 a 12.00h
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	9.00 a 12.00h		9.00 a 12.00h	
Joan Martí Mas. TIC	8.00 a 12.00h		8.00 a 12.00h	
Joan Carles Carbonell Àlvarez. Inclusivitat	12.00 a 14.00h		8.00 a 12.00h	
Àngela Martín Prieto. Lingüística			9.00 a 12.00h	

Si aquest horari resulta incompatible amb el del professorat, es farà el possible per facilitar a la persona corresponent una entrevista dins un altre horari.

Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
M. Isabel Bertran Sánchez/ auxiliar administrativa	9.00 a 16.00 h i dimecres i divendres de 14:00 a 21:00h
Wari Kono Bitata Sôpale/ordenança	14.00 a 21.00h i dimecres i divendres de 8.00 a 15.00 h
Adela Gil Ramírez/ netejadora	8.00 a 15.00 h

PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS

Aquest curs s'han incorporat dos nous membres a l'equip pedagògic del CEP i s'ha aplicat el protocol previst al Pla d'Accollida.

Els tutors d'acollida dels nous assessors són:

- Joan Carles Carbonell: Francisca Pascual i Isabel Serra.
- Àngela Martín: Joan Mas i Francisca Solivellas.

Temporització:

Durant el primer trimestre.

Protocol d'actuació:

Actuació	Responsable	Temporalització	Manera de dur-ho a terme
Presentació de l'equip docent i no docent del CEP	Director i assessors tutors	Primer dia del curs	Presentació informal
Recollida dades personals i professionals	Administrativa	Primer dia del curs	Emplenar full de registre
Sol·licitud accés RRHH i adreça de correu electrònic cepinca.cat	Director i assessor TIC	Primera setmana del curs	Presentar còpia DNI, sol·licitud a SFP i a DGTIC.
Proporcionar normativa, memòria, Pla anual, projectes.	Directora	Primera setmana del curs	Facilitar recopilació de la normativa i plans
Facilitar l'accés als tutorials de diferents aplicacions.	Joan M Mas	Primer trimestre	Facilitar documents i ubicació a l'entorn informàtic del centre
Ubicació i funcionament dels diferents aparells.	Joan M Mas	Primer trimestre	Mostrar els aparells i explicar l'ús
Suport en la utilització de l'entorn d'aprenentatge virtual <i>moodle</i> .	Joan M Mas	Quan hagi de fer servir l'eina	Elaborar conjuntament el disseny del <i>Moodle</i> creat a partir d'una activitat formativa
Suport en el maneig de l'aplicació de gestió d'activitat a RRHH.	Administrativa/ Isabel Serra i Joan Mas	Quan hagi de fer servir l'eina	Acompanyar en els moments d'ús de l'aplicació.
Facilitar el document protocol per iniciar i desenvolupar una activitat formativa.	Isabel Serra i Joan Mas	Quan hagi de fer servir l'eina	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.
Ajudar en els desenvolupaments dels protocols de les activitats i les tasques del CEP.	Isabel Serra i Joan Mas	Quan hagi de crear l'activitat	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.
Visites conjuntes i tutorització en les activitats de formació en centres.	Assessor tutor o assessor que realitza activitats de la mateixa temàtica.	Fase de negociació amb el centre i algunes sessions	Acompanyar en el primer contacte amb el centre, a fer la negociació i dissenyar les diferents sessions
Ajuda i suport sempre que ho necessiti.	Qualsevol membre de l'equip pedagògic.	Sempre que ho necessiti	Resolució de la qüestió plantejada i ajuda per utilitzar l'eina corresponent.
Formació específica de temàtiques concretes	Grup d'assessors que constitueixen un grup de feina de la temàtica	Al llarg del curs	Reunions periòdiques de treball del grup

Avaluació i seguiment del pla:

En tres moments:

1. Al llarg del primer trimestre, de manera informal, interessant-nos per l'adaptació a la nova tasca.
2. Mes de febrer (coincidint amb el seguiment del Pla anual)
3. Final de curs (Memòria)

La finalitat del seguiment del Pla en aquests moments és ajustar les actuacions, la temporalització i la manera de dur-les a terme.

L'avaluació s'elaborarà a partir de la valoració conjunta de l'assessor novell i tutor, de la idoneïtat de les actuacions realitzades; així com de la valoració de tot l'equip pedagògic de centre.

PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Amb l'objectiu d'establir els criteris d'assistència a congressos o jornades que es convoquin cada assessoria ha establert unes línies de formació relacionades amb el tema propi de l'assessoria i amb les temàtiques pròpies de les formacions a centres que és responsable.

Assessoria	Itinerari formatiu individual
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	<ul style="list-style-type: none">• Metodologies actives en l'aprenentatge d'adults• Gestió d'equips de feina• Avaluació
Francisca Pascual Socías. Convivència	<ul style="list-style-type: none">• Educació emocional, convivència, pràctiques restauratives.• Aprenentatge de la lectura/escriptura• Creativitat
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	<ul style="list-style-type: none">• Metodologies actives• Eines, estratègies i avaluació en el treball basat en projectes• Dinamització de grups.
Joan Martí Mas. TIC	<ul style="list-style-type: none">• Aprendre i practicar metodologies de gestió de les idees i dinamització de grups/facilitació.• Formació en eines i aplicacions enfocades al treball basat en projectes.
Joan Carles Carbonell Àlvarez. Inclusivitat	<ul style="list-style-type: none">• Aprenentatge per ambients• Educació emocional.
Àngela Martín Prieto. Lingüística	<ul style="list-style-type: none">• Aprendre i practicar metodologies de treball cooperatiu.

Tipus formació	Trimestre	Descripció
Autoformació	Tot el curs	Al llarg del curs l'equip mantindrà reunions pedagògiques per compartir les experiències de la formació a centres de cada assessor.
Participació a activitats de formació externa	Tot el curs	L'equip participarà, quan sigui possible, als congressos, jornades o simposis relacionats amb l'itinerari formatiu individual, recollit anteriorment.
Assistència a activitats programades per altres assessors	Tot el curs	Possibilitat d'assistir a ponències que es trobin complementàries a la feina que desenvolupa cadascú.
Formació interna, compartida amb els	1r i 2n TR	<i>Estratègies metodològiques i comunicatives per a la intervenció assessora:</i>

CEPs de Mallorca	(20h)	<ul style="list-style-type: none"> - Aprenentatge basat en projectes - Google classroom - Edmodo i Moodle -
Formació de formadors	1r i 2n TR (60h)	<i>Competències personals i competències professionals dels formadors:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 40h de sessions conjuntes amb tots els CEPs - 20h específiques per a cada CEP, treball del repte col·lectiu: Socialització de la formació
Jornades formatives i informatives, organitzades des del SFP	Principi i final de curs	<ul style="list-style-type: none"> - Nova funció assessora. - Dinamització de grups - Reflexió sobre la funció assessora. - Compartir experiències interCeps - Valorar la tasca duta a terme - Avaluació del programa de formació

GESTIÓ ECONÒMICA

1. Informe econòmic tancat 7 de juliol de 2016

INFORME

<https://apps.caib.es/ecaib/ActionForward.jsq>

COMpte DE GESTIÓ

Centre:	CEP d'Inca	Codi:	07700209
ANY:	2016		
I. INGRESSOS			
1. Romanent exercici anterior			131.675,83
2. Assignacions de funcionament del centre			29.446,87
3. Altres ingressos de la Conselleria			9.500,00
3.9. Altres ingressos Conselleria		9.500,00	
4. Ingressos entitats públiques			953,34
4.1. Entitat CAIB		953,34	
5. Venda de productes i prestació de serveis			0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments			0,00
7. Aportacions alumnes			0,00
8. Altres ingressos			98,61
8.1. Interessos bancaris		34,32	
8.9. Altres ingressos		64,29	
9. Menjador escolar			0,00
10. Formació professional			0,00
			TOTAL INGRESSOS 171.674,65 €
D. DESPESES			
1. Loguers			0,00
2. Reparació, conservació i manteniment			3.691,31
2.1. Edificis		1.082,99	
2.2. Instal·lacions		2.418,32	
3. Material fungible d'ús comú			1.777,66
3.1. d'oficina		534,66	
3.2. Informàtic		1.080,18	
3.9. Altres		162,82	
4. Subministraments			30,05
4.5. Productes de neteja i higiènic		18,00	
4.9. Altres		12,05	
5. Comunicacions			2.352,26
5.1. Telèfon		2.352,26	
6. Treballs realitzats per altres empreses			2.098,81
6.1. Transport		2.098,81	
7. Taxes i impostos			7.587,55
7.2. IRPF		7.587,55	
8. Documentació i informació			314,00
8.2. Premsa i publicacions periòdiques		314,00	
9. Material didàctic			42,62
10. Material inventariable			0,00
11. Instal·lacions			0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria			0,00
13. Ajudes individuals			0,00
14. Menjador escolar			0,00
15. Formació professional			0,00
16. Despeses activitats del centre			45.171,83
16.5. Desplaçaments per raons de servei		2.695,41	
16.6. Formació del professorat		40.876,49	
16.9. Altres activitats		1.599,93	

17. Altres despeses

0,00

TOTAL DESPESES 62.876,01 €

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 108.798,64 €

2. Previsió despeses per al curs 2016-2017

CONCEPTES	PRESSUPOST
Reparació, conservació i manteniment	5.600
Material fungible d'ús comú	2.000
Subministraments	3.500
Comunicacions	8.000
Documentació	800
Material inventariable	4.000
Despeses activitats formació	45.000
Altres despeses	2.500
TOTAL	71.400

La partida més elevada de despesa del CEP és la destinada a cobrir el cost de les activitats de formació, suposa un 63% del pressupost anual. Aquest curs és menor ja que les ponències realitzades per formadors externs amb el nou Pla quadriennal es redueixen considerablement.

El concepte de comunicacions té una partida considerable ja que comprèn els desplaçaments dels formadors, l'allotjament i el quilometratge dels assessors que aquest curs s'incrementarà notablement a causa del gran nombre de formacions a centres.

Les altres despeses són molt similars al curs passat. Aquest curs tenim intenció de millorar els banys i l'enllumenat de dues aules que s'inclou a la partida destinada de reparació, conservació i manteniment.

Dins l'apartat de materials inventariables hem de renovar quatre ordinadors de taula per les assessories a causa dels problemes tècnics que han sofert. També hem d'adquirir un nou equip de so per a la sala d'actes. En canvi no tenim previst adquirir cap fotocopiadora, el curs passat es va finalitzar el termini dels rentings i ara només hem de pagar les còpies i els consumibles. Esperem que les màquines no tinguin cap avaria greu.

Dins l'apartat de subministraments hem de millorar la xarxa wifi i l'equip del SAI.

RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Activitat	Institució	Actuacions de l'entitat col·laboradora

APF: <i>XVII Jornades d'estudis locals d'Inca</i>	Ajuntament Inca	Finançament i disseny
APF: <i>I Jornades d'estudis locals de Llubí</i>	Ajuntament de Llubí	Finançament i disseny
APF: <i>Jornades d'estudis locals de sa Pobla</i>	Ajuntament de sa Pobla	Finançament i disseny
FA: <i>Entrenament de les competències emocionals per a la millora del clima de la classe</i>	Consell de Mallorca	Finançament i disseny
FA: <i>Educar els sentiments i les emocions a través de l'Educació física</i>	Consell de Mallorca	Finançament i disseny
FiC: <i>Convivència i pràctiques restauratives al CEIP s'Hort des Fassers i CEIP Porta des Moll</i>	ICEE	
FdC: <i>Pràctiques restauratives i mediació de conflictes al CEIP es Puig</i>	ICEE	
FeC: <i>Convivència i educació emocional al CEIP Norai</i>	ICEE	

Estam analitzant la possibilitat de col·laborar amb l'Ajuntament d'Inca en l'edició de les Visites guiades a partir del mes de gener.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Quan s'avaluarà?

- Constantment, de manera intuïtiva i informal.
- Trimestralment amb l'equip pedagògic.
- Durant l'avaluació de seguiment del programa anual (gener / febrer).
- A final de curs, en el moment de realitzar la memòria de final de curs.

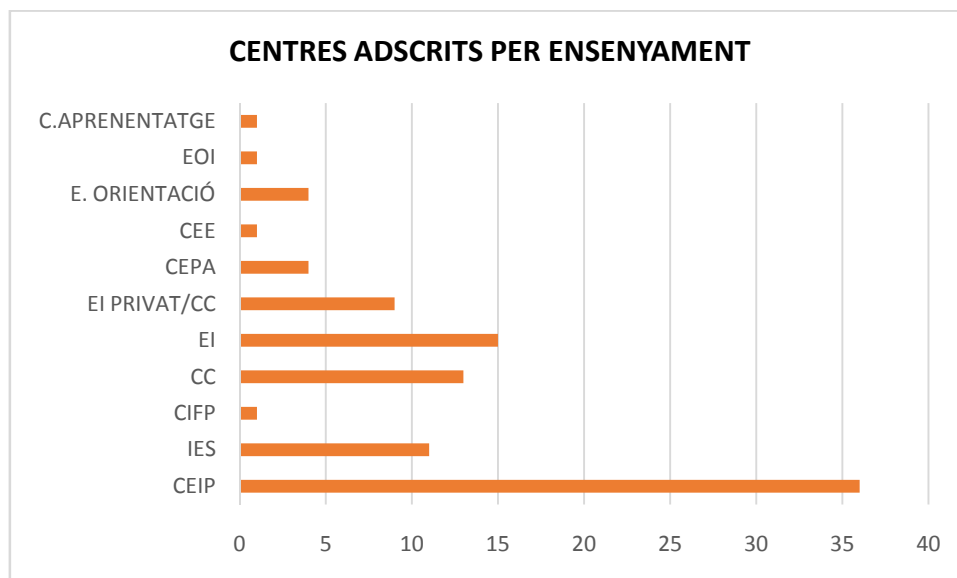
Què s'avaluarà?

- El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.
- El desenvolupament de programa d'activitats del curs 2016-2017 del CEP.
- El treball en equip dels assessors.
- Les relacions personals i la participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.
- L'estat del web del CEP.
- La gestió econòmica.
- La intervenció assessora als centres.
- La gestió i l'organització del CEP.
- L'impacte als centres de la formació sol·licitada: aspectes metodològics iniciats, recull de reflexions realitzades, itineraris formatius traçats pel proper curs, percentatge de participació del claustre, ...

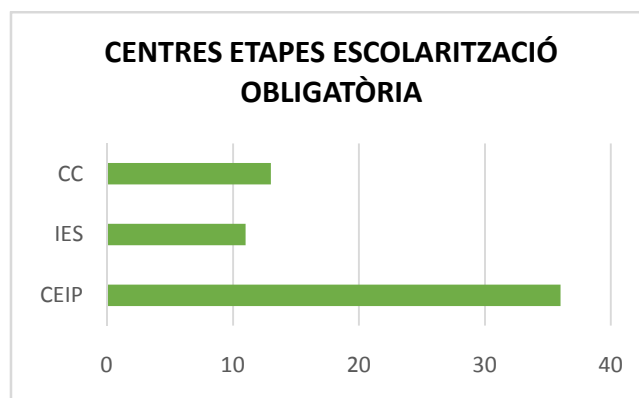
Com s'avaluarà?

- A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP realitzen els òrgans de govern i els membres del CEP (Consell de CEP, assessors, comissions de treball, representant de centre al CEP, altres directors de CEP, SFP).
- Els assessors: a partir de preguntes: quines coses hem fet bé? què hem de millorar? quines ens han quedat per fer? què volem fer a partir d'ara? quines necessitats reals tenim? com ho podem aconseguir? com valoram el treball en equip?...
- Les activitats: mitjançant qüestionaris, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les formacions a centre.
- D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Formació del Professorat.

ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

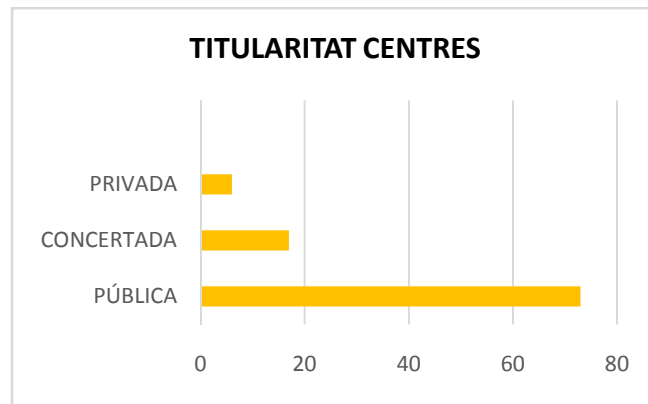


Els centres adscrits al CEP d'Inca sumen un total de 96 i més d'una tercera part ho representen els centres públics d'infantil i primària, seguit pels centres municipals d'educació infantil, centres concertats d'infantil, primària i secundària i instituts de secundària.



Els centres que imparteixen estudis per les etapes d'ensenyament obligatòria representen el 62%, del qual els CEIP ocupen el 60%, seguit pels CC i els IES.

A Inca aquesta tendència no es compleix i el nombre de centres concertats que imparteixen estudis obligatoris supera el de centres públics (6/5).



Els centres de titularitat pública representen un 76% enfront al 17% dels centres concertats i un 6% dels centres privats.

A la ciutat d'Inca destaca que el nombre de centres públics és inferior al de centres concertats i privats (8/9). A les altres poblacions majoritàriament els centres públics superen als concertats o ben bé existeix un equilibri.

La relació de centres adscrits no s'adjunta ja que no ha sofert cap modificació en relació als cursos anteriors.