

# **PLA ANUAL**

**CEP INCA**

**CURS 2015-2016**

APROVAT DIA 10/11/2015 pel CONSELL DE CEP

INTRODUCCIÓ .....	5
1. Modificacions en el context del CEP .....	5
2. Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2014-15. ....	5
3. Propostes per continuar .....	5
4. Altres aspectes .....	6
OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2015-2016.....	6
1. Impulsar les formacions en centres .....	6
2. Dissenyar activitats formatives de temàtiques comunes amb les demandes de formacions en centres per complementar l'itinerari de centre i oferir la possibilitat a altres d'iniciar-se en la temàtica.....	6
3. Definir un programa de formació dirigit a totes les etapes educatives i facilitar la coordinació entre els diferents agents educatius. ....	7
4. Treballar de manera cooperativa .....	7
5. Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives .....	7
6. Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici .....	8
PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS .....	8
1. Segons línia prioritària.....	8
2. Segons etapa i/o col·lectiu .....	10
3. Segons modalitat formativa .....	11
4. Activitats de Formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives.....	12
APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL.....	13
1. Assessoria d'Educació primària .....	13
2. Assessoria d'Educació secundària .....	14
3. Assessoria de TIC.....	15
4. Assessoria Llengües estrangeres .....	16
5. Direcció.....	17
ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP .....	17
1. Equip pedagògic .....	17
2. Organització de la feina en equip.....	17
3. Consell del CEP .....	18
4. Personal no docent.....	19
5. Repartiment de tasques .....	19
6. Horari general del centre .....	20

7. Horari d'atenció al públic .....	20
8. Horaris individuals .....	20
PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS .....	21
PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC.....	23
GESTIÓ ECONÒMICA .....	24
1. Informe econòmic 2015 tancat 13 de juliol .....	24
2. Previsió despeses per al curs 2015-2016 .....	26
RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS .....	26
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL.....	27
RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP.....	28
1. Centres d'educació Infantil i Primària (36).....	28
2. Instituts d'Ensenyament Secundari (11).....	29
3. Centres Integrats de FP (1).....	29
4. Centres Privats Concertats (13).....	29
5. Escoles Infantils (15).....	30
6. Centres d'Educació Infantil Privats 1r cicle (6).....	31
7. Centres D'Educació Infantil Privats/Concertats 2r cicle (3).....	31
8. Ensenyament de Persones Adultes (4).....	31
9. Centres d'Educació Especial (1).....	31
10. Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (3) .....	32
11. Escola Oficial d'Idiomes (1).....	32
12. Camp d'Aprenentatge (1).....	32



## INTRODUCCIÓ

### 1. Modificacions en el context del CEP

La principal modificació ve donada pels canvis produïts a l'Equip Pedagògic, ha canviat l'assessora responsable de l'assessoria d'Educació primària i la persona encarregada de la Direcció.

La continuïtat del funcionament del centre està assegurada ja que les dues persones esmentades anteriorment havien format part de l'Equip pedagògic del CEP i el coneixen molt bé.

El present Pla s'inicia a partir de les conclusions recollides a la Memòria del curs anterior, que s'especifiquen a l'epígraf següent, de les prioritats formatives del Pla Quadriennal i de les aportacions de l'Equip pedagògic.

### 2. Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2014-15.

- Concentrar les sessions dels seminaris i formacions a centres, si és possible, dins un trimestre o quadrimestre.
- Dins les sessions de formació, treballar més específicament la proposta d'intervenció a l'aula i, si s'escau, intervenir en l'aplicació a l'aula.
- Participar en la xarxa *Khelidôn* sobre Aprenentatge cooperatiu.
- Seguir treballant amb els centres del nostre àmbit per tal de conèixer més la tasca que fan i atendre millor les seves necessitats formatives.
- Seguir amb l'oferta formativa conjunta i coordinada entre E. primària i E. secundària.
- Continuar treballant per aconseguir la implementació de l'Aprenentatge cooperatiu als centres.
- Propiciar les visites pedagògiques a centres amb experiències innovadores com una manera de reconèixer i intercanviar coneixement pedagògic entre docents.
- Acabar les intervencions a centres com a màxim dins el mes de maig.
- Atendre específicament el col·lectiu d'Educació infantil.
- Oferir i possibilitar als centres el treball en equip en la mateixa dinàmica de funcionament de l'Equip Pedagògic del CEP.
- Aprofundir en el treball de coordinació conjunta de totes les formacions del CEP per tal de poder desenvolupar-les en qualitat i eficàcia.

### 3. Propostes per continuar

- Dissenyar activitats formatives relacionades amb els àmbits de treball per projectes, d'educació emocional, de clima d'aula, d'aprenentatge cooperatiu, de millora del tractament de les àrees instrumentals i d'actualització de les diferents àrees.
- Adequar la sala de recursos als usos de biblioteca i d'aula.
- Afavorir el contacte entre els diferents agents educatius que intervenen a les escoles: EOEP, EAP, Inspecció, Regidoria d'Educació.
- Aprofitar les investigacions dels grups de recerca i de l'UIB per acostar els centres a les línies d'investigació educativa actuals.

#### 4. Altres aspectes

Atendre en primer lloc les demandes de formacions en centres i oferir activitats formatives relacionades amb les línies prioritàries del Pla Quadriennal 2012/2016:

1. Gestió de centres i desenvolupament professional: proposar als equips directius de la zona la creació d'un seminari per compartir i elaborar noves propostes organitzatives per a facilitar canvis metodològics als centres.
2. Actualització en àrees i matèries instrumentals i mòduls de formació professional: organitzar cursos i seminaris per canviar l'enfocament del tractament de les àrees instrumentals als centres. Alternar cada curs l'àrea; aquest s'oferirà formació sobre les habilitats lingüístiques i la implicació de cada àrea/matèria en aquesta àrea instrumental.
3. Aplicació de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació a l'aula: presentar les TIC com una eina per facilitar el Treball per projectes.
4. Ensenyament en i de llengües estrangeres: formació adreçada al professorat especialista i al professorat de llengües en general.

### OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2015-2016

*L'objectiu principal per aquest curs és: "Acompanyar els centres en el procés de canvi"*

*A partir d'aquest objectiu es vertebren els següents objectius més específics:*

#### 1. Impulsar les formacions en centres

- Promoure la formació en centres acompanyant-los en la recerca de l'itinerari formatiu més adient a les seves característiques.
- Encoratjar els centres que sol·licitin la formació al centre per iniciar o continuar una línia formativa específica.
- Facilitar la formació de zona entre els centres amb condicions i característiques semblants (escoles petites, escoles, centres d'adults).
- Impulsar la creació d'una xarxa entre els centres que duen a terme un procés formatiu semblant.
- Acompanyar els centres que inicien Projectes d'Innovació
- Finalitzar els seminaris en centre i els Projectes de Millora de Centre el mes de maig.

#### 2. Dissenyar activitats formatives de temàtiques comunes amb les demandes de formacions en centres per complementar l'itinerari de centre i oferir la possibilitat a altres d'iniciar-se en la temàtica.

- Analitzar les demandes de formació en centres i dissenyar activitats formatives CEP específiques a les temàtiques sol·licitades.
- Donar continuïtat als itineraris formatius ja iniciats als centres i al CEP: Aprenentatge cooperatiu, Llegir en parella i Psicomotricitat.

- Organitzar conjuntament amb el SFP una jornada per recollir les necessitats de formació dels centres de la zona per elaborar el Pla Quadriennal de Formació 2016/2020.
- Traslladar a les reunions de representants la necessitat de recollir del claustre les demandes de formació.

### **3. Definir un programa de formació dirigit a totes les etapes educatives i facilitar la coordinació entre els diferents agents educatius.**

- Adreçar la majoria de les activitats formatives a totes les etapes educatives obligatòries.
- Dissenyar activitats formatives específiques per a l'etapa d'Educació infantil, Ensenyaments d'Adults , Idiomes i Formació Professional.
- Atendre les línies prioritàries del Pla Quadriennal vigent segons les actuacions esmentades a l'apartat anterior.
- Incloure les eines TIC i l'atenció a la diversitat en la majoria de les activitats formatives.
- Incloure la metodologia de llengües en totes les formacions de caire lingüístic que es dissenyin.
- Fomentar la col·laboració dels diferents serveis educatius que intervenen en els centres : EAP, EOEP, de l'Ajuntament, Servei d'Atenció a la Diversitat, Inspecció educativa.
- Col·laborar amb les institucions: Ajuntaments, Universitat, EBAP, IRIE, Consell Insular...
- Oferir formacions adreçades a totes les etapes educatives obligatòries per a facilitar el coneixement i el traspàs d'experiències.
- Establir coordinacions amb els serveis d'orientació educativa: EOEP, EAP i DO.

### **4. Treballar de manera cooperativa**

- Dins l'equip de CEP.
- A l'assessorament a centres.
- A les posades en comú de les aplicacions didàctiques .
- Dins les activitats en les qual l'assessor intervé com a formador.
- Definir espais específics perquè els assessors puguin compartir les experiències, els aprenentatges i la formació que van adquirint.
- Dissenyar formació i promoure espais d'autoformació de l'equip pedagògic amb l'objectiu de millorar la intervenció assessora en els centres (lideratge pedagògic de l'assessor)
- Participar a la xarxa Khelidôn

### **5. Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives**

- Animar el professorat que du a terme formació en centre, participa a trobades pedagògiques o en projectes d'innovació que comparteixi les seves experiències a través de la revista digital *Cantabou*.
- Recollir i facilitar les experiències de bones pràctiques educatives de i per al professorat.

- Promoure trobades pedagògiques per facilitar la visita a centres amb bones pràctiques educatives.
- Incloure mostra d'experiències a les activitats formatives CEP.

## 6. Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici

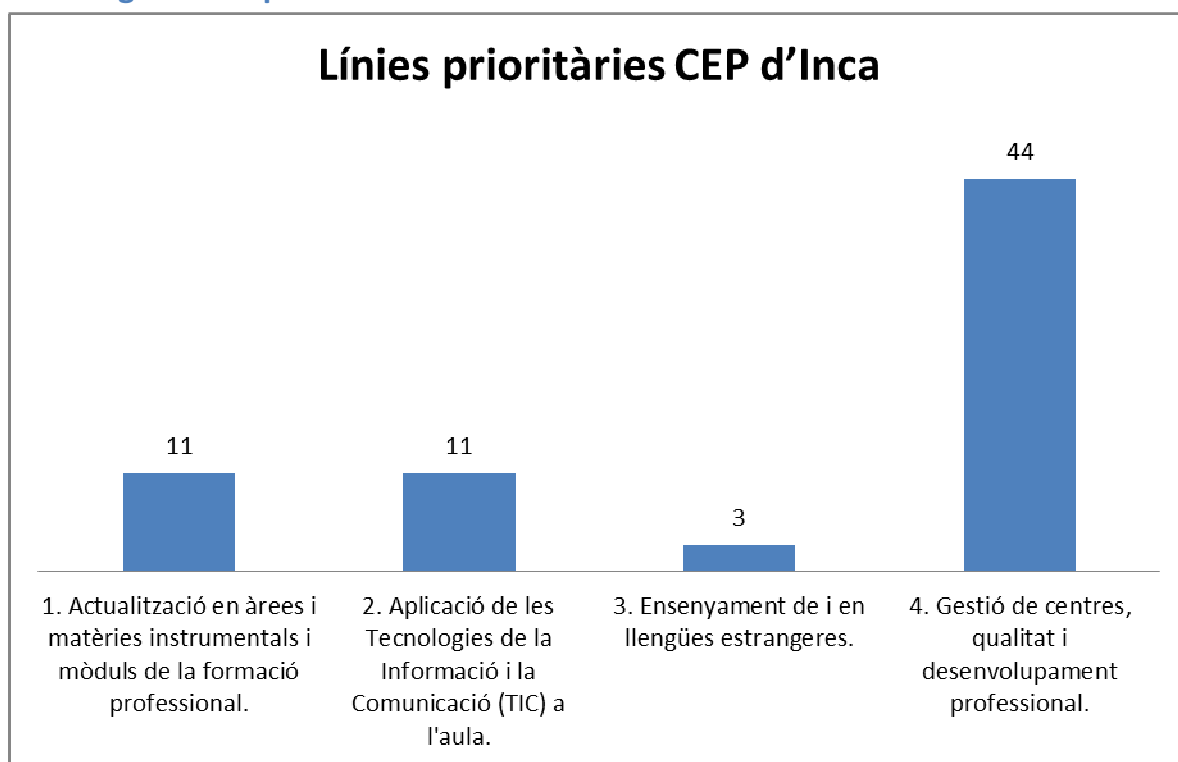
- Aplicar les accions correctores de l'informe de dia 20 d'abril de 2015 emès pel Servei de Prevenció en relació a les condicions ambientals i d'il·luminació del CEP: canviar els punts de llum de l'escala i l'entrada a l'edifici.
- Adequar la sala de recursos a l'ús de biblioteca i d'aula.
- Tenir cura de l'edifici en aspectes bàsics del seu manteniment i reparar els desperfectes.

## PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Oferim a continuació una sèrie de gràfics referents al diferents aspectes del programa d'activitats del CEP.

Incloem en aquest Pla Anual les sol·licituds de *Formació en centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives* que ja han estat aprovades fins a dia 30 d'octubre.

### 1. Segons línia prioritària



El nombre d'activitats formatives de totes les línies prioritàries és de 69, de les quals més de la meitat (64%) corresponen a la LP4: Gestió de centres, qualitat i desenvolupament professional. Aquesta línia prioritària respon a l'objectiu principal del Pla de Formació actual, donar preferència a les activitats de formació en centres. S'inclouen la majoria de les sol·licituds de



formació en centres a més de les línies d'actuació del CEP: Treball per projectes a E. primària i E. secundària, Aprenentatge cooperatiu, Educació emocional i Resolució de conflictes.

Aquest curs cal destacar que el nombre d'activitats de les LP4 i LP3 s'ha invertit, s'ha deixat d'oferir un gran nombre d'activitats formatives per millorar l'aprenentatge de i en llengua anglesa i en el seu lloc han augmentat exponencialment les activitats formatives que incideixen directament en la Gestió de centres, qualitat i desenvolupament professional.

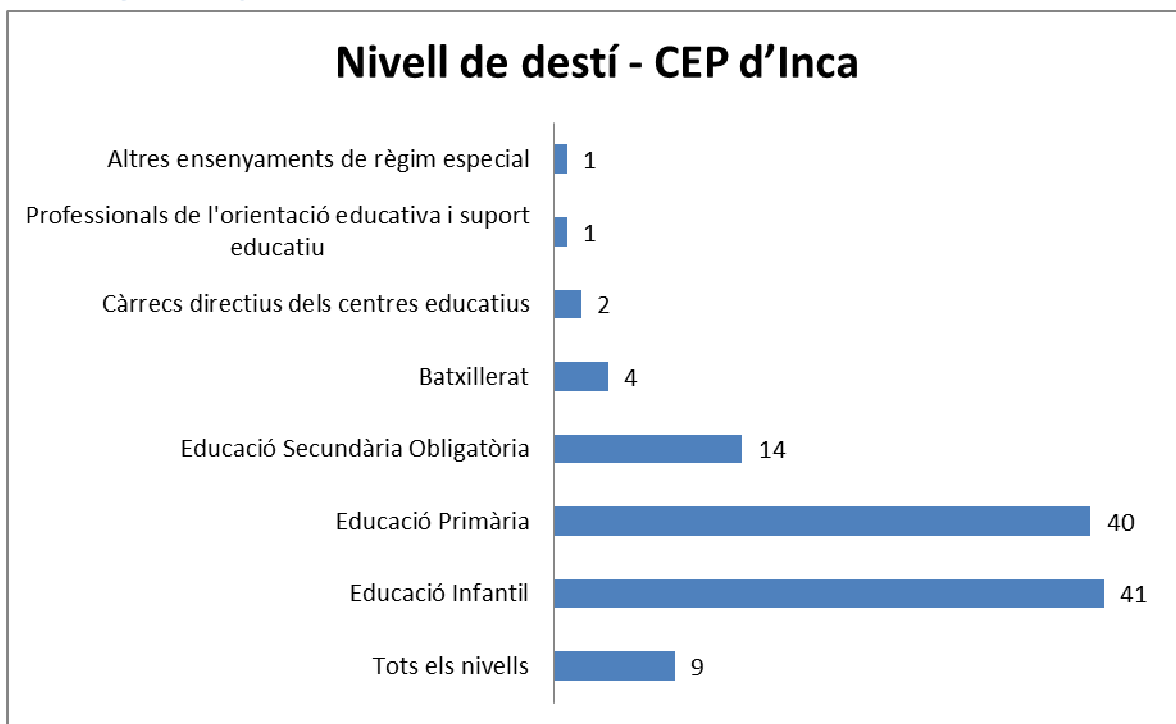
El fet de la suspensió del Tractament Integral de Llengües és un dels principals motius de la disminució tan exagerada d'activitats formatives de la LP3, a més del canvi de prioritat de formació de la CEU. Aquest curs les activitats formatives de la LP3 tenen com a objectiu millorar la metodologia en comprensió i expressió oral del professorat especialista de Llengües estrangeres i reflexionar sobre el tractament de les llengües en els centres en relació al Projecte Lingüístic propi.

Les activitats formatives corresponents a les LP1 i LP2 també responen a les sol·licituds de formació en centres quant a millorar la metodologia de les àrees instrumentals i de l'aplicació de les TIC a la metodologia d'aula.

Com s'ha indicat anteriorment les activitats formatives CEP tenen com a objectiu complementar les temàtiques sol·licitades pels centres; així de la LP1 es continua amb el Programa de *Llegir i Escriure en parella* i s'inicia el de *Raconem en parella* ambdós de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Les activitats formatives CEP de la LP2 tenen la finalitat de mostrar l'aplicació de les eines TIC al treball cooperatiu i al treball per projectes, a més d'oferir espais per compartir diferents experiències d'aula (seminaris).

## 2. Segons etapa i/o col·lectiu



Com es pot observar a aquest gràfic els destinataris de les activitats formatives són els docents de totes les etapes, encara que sobresurten les activitats formatives adreçades a les etapes d'Educació Obligatòria, especialment a les etapes d'E. infantil i E. primària.

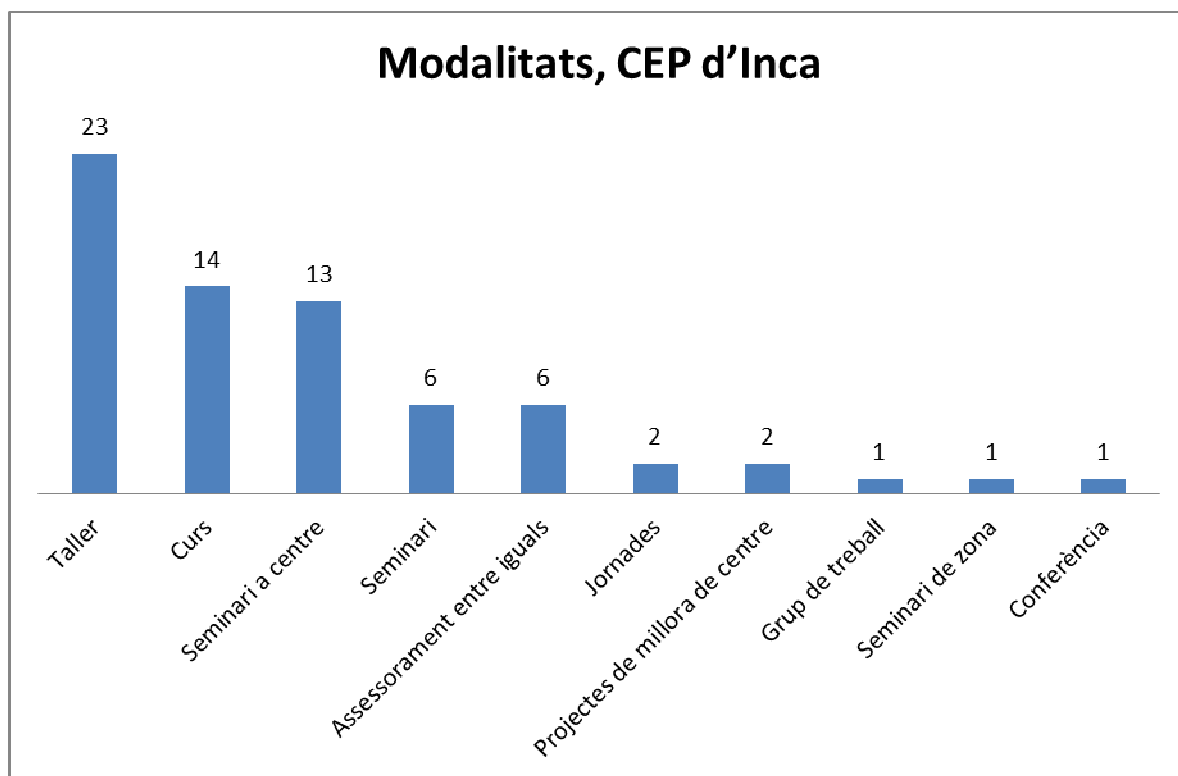
La gran diferència entre el nombre d'activitats formatives destinades a d'Educació secundària i a d'Educació primària i infantil es justifica pel gran nombre de sol·licituds de formació d'aquests centres: les sol·licituds de formació en centres d'Infantil i Primària representen el 83% en front al 15% dels centres de secundària. Cal destacar un notable augment de sol·licituds de Formació en Centres dels IES.

Els destinataris de les activitats formatives dissenyades des del CEP, són en la majoria de casos, totes els nivells per així rentabilitzar millor els recursos i facilitar la cooperació i el coneixement entre les diferents etapes educatives.

Exclusivament per a l'àrea d'Educació infantil hi ha dues activitats a centre: un seminari a zona i un taller. A més, aquest curs finalitza la formació engegada fa dos cursos de Psicomotricitat, encara que també està adreçada a E. primària.

No hi ha cap activitat formativa adreçada a la Formació Professional, la formació d'actualització específica de les diferents famílies professionals es dura a terme amb coordinació amb l'EBAP, que facilitarà la dotació econòmica necessària. El Pla de Formació ho dissenyarà conjuntament el Departament de Formació Professional i el Servei de Formació del Professorat .

### 3. Segons modalitat formativa



La gran demanda de formacions en centres es visualitza en aquest gràfic, la modalitat més nombrosa correspon als Tallers que representen un terç de les modalitats de formació. Els tallers són la modalitat més sol·licitada per part dels centres ja que els permet rebre una formació específica en format de curs o similar, al seu propi lloc de feina. Caldrà valorar a finals de curs si aquesta modalitat ha propiciat canvis significatius en el funcionament dels centres i en la metodologia aplicada a les aules; esperem que esdevingui un bon punt de partida per conèixer aspectes diversos i per ajudar a iniciar un procés de reflexió de la pròpia pràctica docent.

En segon lloc, els cursos són la modalitat més convocada, són la majoria de les activitats formatives CEP. Aquesta dada és diferent en relació a la trajectòria dels altres cursos on majoritàriament des del CEP s'organitzaven gran nombre de cursos.

En tercer lloc, els seminaris a centre juntament amb els Projectes de Millora, suposen quasi un 22% de les modalitats, ambdues provinents de la formació a centres. L'objectiu d'aquestes modalitats és iniciar un procés de reflexió de la pràctica educativa des dels mateixos centres, punt bàsic per iniciar canvis metodològics.

Els seminaris CEP com a quarta modalitat tenen la finalitat de proporcionar espais de reflexió on els docents de diferents centres poden compartir experiències, crear xarxes i consolidar canvis metodològics, com és el cas del seminari d'aprofundiment de l'aprenentatge cooperatiu, el de compartir metodologies, eines TIC, de coordinació entre els diferents equips directius de centres d'una mateixa zona. En aquest darrer cas cal destacar el compromís de dues inspectores de la zona per dur endavant dos seminaris d'aquesta temàtica.

El compromís dels centres en els processos de formació una vegada més és visible en les modalitats d'Assessorament entre iguals i la creació de Grups de treball. Alguns centres abans d'iniciar un procés formatiu volen conèixer l'experiència d'altres centres; altres que ja han iniciat el procés de canvi decideixen constituir-se en un grup de treball per elaborar materials propis. Majoritàriament ambdues modalitats responen a la metodologia d'Ambients aplicats a E. infantil i a E. primària.

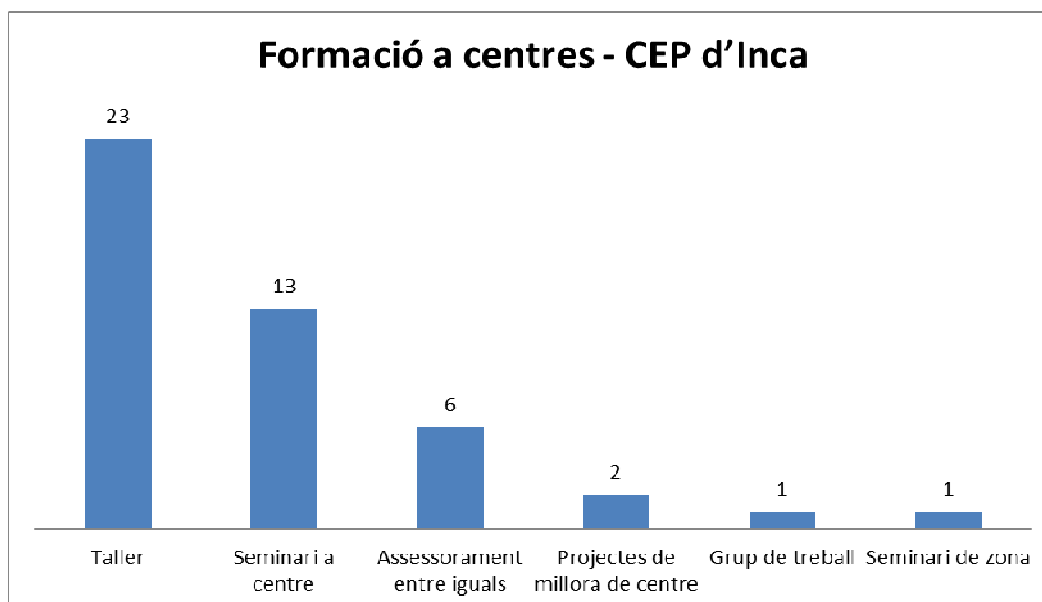
L'únic seminari a zona es du a terme a partir de la sol·licitud de dues escoles sobre l'aplicació de l'experimentació a l'etapa 0-3, aquests centres ja porten una trajectòria de formació conjunta i suposa una bona manera de propiciar el coneixement mutu i facilita el poder compartir experiències.

La modalitat de Jornada, dues en aquest cas, respon a la demanda de l'Ajuntament d'Inca i de la Fundació Es Convent, també d'Inca. Ambdues institucions organitzen unes Jornades per fomentar el coneixement de la història de la ciutat i per celebrar l'any de l'Arxiduc Lluís Salvador.

Una altra Jornada que també se celebrarà, però que no està inclosa, és la que es convocarà des del SFP: Jornada de Reflexió Participativa, amb la finalitat de recollir quines són les necessitats formatives dels centres educatius per poder elaborar el nou Pla Quadriennal de Formació i valorar l'actual.

La modalitat de conferències és única, són les organitzades des del CEP i aquest curs el tema és *Nous reptes en educació*. L'objectiu és escoltar diferents professionals que han engegat ja un canvi en els seus centres o altres que són referents des de la Universitat.

#### 4. Activitats de Formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives.



Fins a principi d'octubre els centres podien sol·licitar formació a centre en les modalitats de Seminari i de Projectes de Millora de Centre. Fins a finals del mes de maig poden sol·licitar les modalitats de Tallers, Grups de treball i Assessorament entre iguals.

Del total de les activitats formatives dos terços corresponen a les formacions en centres, aspecte que proporciona coherència a la línia d'actuació de la CEU i a la finalitat del CEP, iniciar canvis des dels propis centres.

Al gràfic anterior ja s'ha comentat cada una de les modalitats.

Els PMC corresponen a dos centres que realitzen un projecte, un per implantar l'Aprenentatge cooperatiu i l'altre per iniciar un canvi metodològic.

L'objectiu en relació a aquest apartat és que el proper curs totes aquestes sol·licituds de les modalitats de tallers i assessorament entre iguals esdevinguin sol·licituds de Seminaris a centres o Projectes de millora de centres; això suposaria que els tallers i els assessoraments haurien complert la seva funció: iniciar els coneixements per començar un procés de reflexió i de modificació de la pràctica educativa.

En aquest Pla Anual es reflecteixen totes les activitats de Formació en Centre acceptades i totes les sol·licitades. Cap demanda ha quedat sense atendre, a partir d'ara haurem d'analitzar la possibilitat d'atendre les noves sol·licituds segons la disponibilitat de l'equip pedagògic.

## APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

### 1. Assessoria d'Educació primària

#### Cursos:

- *La intervenció psicomotriu a l'escola. Tercera part.* Presencial. Àmbit illa.
- *Treball per projectes a Educació infantil i primària.* Presencial
- *Treball per projectes a Educació infantil i primària (grup 2).* Presencial
- *Preparació pel canvi de model pedagògic.* Àmbit illa

#### Seminari CEP:

- *Metodologies actives en l'actualitat.* Presencial

#### Formacions centres:

- *Acompanyament respectuós. CEIP Es Puig. Taller*
- *Educació emocional i vincles afectius. El Toninaina. Taller.*
- *El Treball per projectes al CEIP Es Puig (Lloseta). Seminari.*
- *Millora del clima escolar i de l'organització. CEIP Port de Pollença. Taller.*
- *Manipulació i experimentació a l'etapa 0-3. El Huialfas, El Sta. Margalida. Seminari Zona.*
- *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu. CEIP s'Albufera. Seminari*

- *Filosofia 3/18 (CEIP Elionor Bosch). Taller.*
- *Organització dels suports (CEIP Elionor Bosch). Assessorament entre iguals.*
- *Anàlisi i millora de les sessions de psicomotricitat (CEIP Miquel Duran i Saurina). Taller*
- *Aprenentatge cooperatiu i educació emocional (CEIP ELIONOR BOSCH). Taller*

Formació a distància:

- A determinar

## **2. Assessoria d'Educació secundària**

Cursos:

- *Escoltar, parlar, escriure i llegir. Presencial*
- *Llegim i escrivim en parella. Mixt. Àmbit illa*
- *Treball per projectes a secundària. Presencial*

Seminari CEP:

- *Centres cooperatius en xarxa. Mixt. Àmbit illa*

Formacions centres:

- *Aprenentatge cooperatiu al CEIP Norai (Compartit amb l'assessoria de LE). Taller*
- *Aprenentatge cooperatiu: Consolidació. CEIP Nostra Senyora de Robines (PMC). Mixt*
- *Treball per projectes al CEIP Robines. Assessorament entre iguals.*
- *Treball per projectes al IES Guillem Cifre de Colonya. Seminari*
- *Ambients al CEIP Es Puig. Assessorament entre iguals.*
- *Treball cooperatiu a l'IES Pau Casesnoves. Taller*
- *Introducció a les pràctiques restauratives al CEIP Robines. Assessorament entre iguals.*
- *Foment de la lectura al CEIP Llorenç Riber. Seminari.*
- *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu al CEIP Bartomeu Ordines. Seminari.*
- *Aproximació al treball cooperatiu i al treball per projectes al CEIP Binissalem. Taller*
- *Estratègies per a l'aprenentatge basat en projectes a l'IES Binissalem. Seminari (Compartit amb l'assessoria de TIC).*
- *Treball per projectes al CEIP Es Putxet. Taller*

#### Formació a distància:

- A determinar

### **3. Assessoria de TIC**

#### Cursos:

- *Raonem en parella. Mixt. Àmbit illa*
- *Noves metodologies a l'aula amb les TIC.*
- *Treball basat per projectes: el paper de les TIC.*
- *Educació física per a tothom. Àmbit illa.*

#### Seminari CEP:

- *La motxilla del docent. Mixt*

#### Formacions centres:

- *Taller: aprofitament dels espais a l'aula d'infantil. CEIP Porta des Moll.*
- *Formació en projectes i aprenentatge cooperatiu. IES Can Peu Blanc. Seminari*
- *Entorns virtuals d'ensenyament i aprenentatge (IES Santa Margalida). Seminari*
- *Metodologies d'aula i dispositius mòbils al CC Nostra Senyora de la Consolació . Alaró. Taller*
- *Aprofundiment en les TIC al CEIP s'Hort des Fassers. Taller*
- *Fer feina per projectes a l'IES Berenguer d'Anoia. Taller*
- *Estratègies per l'aprenentatge basat en projectes a l'IES Binissalem. Seminari (Compartit amb l'assessoria ES)*
- *Ús de les eines de google al CEIP Bartomeu Ordines. Taller*
- *Blogs educatius: Aprofundiment al CEIP Llevant. Taller*
- *Pissarres digitals i blogs al CEIP Miquel Duran i Saurina. Taller*
- *Aplicacions educatives 2.0 al CEIP Vialfàs. Taller*
- *El blog d'aula al CEIP Can Brill. Taller*
- *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu. CEIP Sa Graduada. Seminari*

#### Formació a distància:

- *Aprenentatge basat en projectes (1<sup>r</sup> trimestre)*

- A determinar, 2<sup>n</sup> trimestre
- A determinar, 3<sup>r</sup> trimestre

#### 4. Assessoria Llengües estrangeres

##### Cursos:

- *Parlem en anglès a Infantil i Primària.*
- *Gestió emocional a l'aula.*
- *Conversam en anglès a l'aula d'ESO, BATXILLERAT, ESPA I FP.*

##### Seminari CEP:

- *Treballam a l'aula plurilingüe*

##### Formació a distància:

- A determinar

##### Formació en centres

- *Primers auxilis al CEIP Norai. Taller*
- *Aprenentatge cooperatiu al CEIP Norai. Taller (Compartit amb l'assessoria ES)*
- *Aprenentatge cooperatiu al CEIP Miquel Costa i Llobera. Assessorament entre iguals*
- *Metodologies de l'hort escolar CEE Joan XXIII. Taller*
- *Ambients de treball a CEIP Pere Rosselló Oliver. Grup de treball*
- *Treball per ambients al CC Nostra Senyora de la Consolació . Alaró. Assessorament entre iguals*
- *Pràctiques restauratives al CEIP Pere Rosselló Oliver. Seminari*
- *Pràctiques restauratives a L'IES Berenguer d'Anoia. Taller*
- *Matemàtiques manipulatives al CEIP Rodamilans .Taller*
- *Detecció de problemes visuals al CEIP Guillem Ballester i Cerdó. Taller*
- *Integració sensorial al CEIP Rodamilans. Taller*
- *Estratègies d'aprenentatge de la lectoescriptura al CEIP Rodamilans. Seminari*
- *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu. CEIP Miquel Costa i Llobera. Seminari*



## 5. Direcció

### Seminari CEP:

- *Seminari de representants de claustre al CEP.*
- *Seminari coordinació equips directius zona Inca.*
- *Seminari coordinació equips directius zona Raiguer.*

### Conferències:

- *Nous reptes en educació.*

### Jornada:

- *Jornada de Reflexió Participativa (organitzada amb el SFP)*
- *XV Jornades d'estudis locals d'Inca .*
- *Jo, l'arxiduc.*

### Formació distància:

Una activitat. Pendent a determinar.

### Formació a centres:

- *Cap a un canvi. CEIP Ponent.PMC*
- *Vivenciar i avaluar el treball cooperatiu al claustre. CEIP Miquel Capllonch. Seminari*
- *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu. CEIP Els Molins. Seminari*

## ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

### 1. Equip pedagògic

Francisca Pascual Socías, assessora de d'Educació primària i secretària.

Daniel Stahlberg, assessor de Llengües estrangeres.

Joan M. Mas Mayol, assessor de TIC.

Isabel M. Serra Serra, assessora d'Educació secundària.

Francisca Maria Solivellas Morro, directora.

### 2. Organització de la feina en equip

L'Equip pedagògic del CEP d'Inca d'acord amb les Instruccions, es reuneix de forma quinzenal per organitzar la feina i intercanviar informacions. Si resulta necessari es convoquen noves reunions.

Un punt de l'ordre del dia de la reunió, segons les Instruccions és "l'Exposició per part de cada membre de l'equip pedagògic de les intervencions previstes per desenvolupar el seu pla de treball fins a la següent reunió".

A més, d'aquestes reunions quinzenals l'equip pedagògic du a terme altres trobades on de manera cooperativa es preparen les sessions a centre de les diferents temàtiques sol·licitades: Aprenentatge cooperatiu, treball per projectes, practiques restauratives, dinàmica i cohesió de grups. També es comparteix la formació adquirida a nivell personal amb la resta de l'equip.

Aquest curs és prioritari la preparació de les sessions d'intervenció als centres d'Aprenentatge cooperatiu i de Treball basat en Projectes. Per això s'ha organitzat un Moodle amb tota la informació i s'han fixat unes reunions de preparació conjunta.

La manera de traslladar de manera efectiva el treball cooperatiu als centres és aplicar-lo a la metodologia de treball al CEP i per això cal dedicar-hi temps i esforços.

### 3. Consell del CEP

El Consell de CEP es constituirà definitivament el mes de novembre de 2015 a partir de la presentació dels nous membres representatius: de l'Administració local, del Servei de Formació del Professorat, de la direcció del CEP i de la secretària.

El mes de maig de 2016 hi haurà eleccions dels representants del professorat i dels equips d'orientació educativa.

El Consell del CEP, amb composició i funcions que s'assenyalen a l'article 12 del Decret 68/2001, es reunirà com a mínim una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla General Anual el primer trimestre (mes de novembre), la seva avaluació al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juny. Si hi ha temes que requerissin la seva aprovació es convocaria les vegades necessàries.

Està compost per:

- **Presidenta:**  
Francisca Maria Solivellas Morro
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**  
Isabel Maria Serra Serra  
Francisca Pascual Socías
- **Representants de centres educatius:**  
Pere A. Mulet i Homs  
Aina Betlem Amengual Marí  
Teresa Lidón Marco Baldayo
- **Representant de l'EOEP:**  
Catalina Enrich Mascaró
- **Representant de l'EAP:**  
Francisco Escobar Bermúdez
- **Representant de l'Administració educativa:**  
Victòria Picó Aguiló

- **Representant de l'Administració municipal d'Inca:**  
Virgili Moreno que delega en n'Alice Weber

#### 4. Personal no docent

- Maria Isabel Bertran Sánchez, auxiliar administrativa.
- Wari Kono Bitata Sôpale, ordenança d'horabaixa.
- La plaça de netejadora del centre encara no està coberta ja que ha quedat vacant després de la jubilació de Salomé Rodríguez Tauste.

#### 5. Repartiment de tasques

Tasques de gestió	Responsable
Web, difusió i imatge del CEP Entorn virtual i servidor	Joan M. Mas
Reserva d'aules i/o material del CEP	M. Isabel Bertran
Relacions amb entitats, serveis, ajuntaments...	Francisca M Solivellas
Membre del Consell Municipal d'Educació	Francisca M Solivellas
Introducció a RH de docents que a la gestió d'esdeveniments no tinguin Id. d'emplenat ni Id. d'extern i de nous ponents i registrar la documentació.	M. Isabel Bertran
Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de ponents que es troba al GestFor	M. Isabel Bertran
Revisió i correcció lingüística	Isabel Serra
Farmacíola	M. Isabel Bertran
Manteniment edifici i dependències	Francisca M Solivellas
Difusió (premsa...)	Isabel Serra
Novetats BOIB	Francisca M Solivellas
Pla d'emergència i evacuació del centre	Francisca M Solivellas
Pla d'autoprotecció dels centres	Francisca M Solivellas
Tasques pedagògiques	Responsable
Programa de formació a centres	Francisca M Solivellas
Programa de grup de treball i comissió de valoració	Isabel Serra Daniel Stahlberg
Assessorament entre iguals	Francisca Pascual
Formació a distància	Joan M. Mas
Publicacions	Isabel Serra
Projectes de millora de centre	Francisca M Solivellas

## 6. Horari general del centre

El CEP romandrà obert, de dilluns a divendres els dies que s'assenyalen en el calendari escolar del curs 2015-2016, des de l'1 de setembre fins al 15 de juliol, de les 8.00 fins a les 21.00 i, si s'escau, els dissabtes.

### Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2015 al 7 de gener de 2016, ambdós inclosos.

Pasqua: del 24 de març a l'1 d'abril de 2016, ambdós inclosos.

### Dies festius:

12 d'octubre de 2015

2 de novembre de 2015

7 i 8 de desembre de 2015

### Dia no lectiu:

29 de febrer de 2016 (festa escolar unificada)

### Dia festiu de lliure disposició i dies de substitució de les festes locals coincidents en període no lectiu:

19 de novembre de 2015 (Dijous Bo)

Cada assessor disposarà del segon dia de substitució de les festes locals i del dia de lliure disposició del centre quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció.

## 7. Horari d'atenció al públic

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres.

## 8. Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Per les característiques singulars del CEP, els assessors realitzen desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació. Per això, els horaris són flexibles en funció de les activitats formatives de cada assessor/a i s'actualitzen setmanalment en funció de les necessitats. Per tant, aquest horari que presentam a continuació només és orientatiu. En canvi, l'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs.

### Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Francisca Solivellas / direcció	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30 -14.30	30
Francisca Pascual/ EP	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	30
Daniel Stahlberg / LE	8.30/15.30	9.30/16.30	9.30/15.30	9.30/13.30	9.30/15.30	30

Isabel M. Serra / ES	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Joan Martí Mas/ TIC	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30

Horari a disposició del professorat als locals del CEP

Nom/Assessoria	DL	DM	DC	DJ
Francisca Solivella /direcció	12.00 a 14.00h		12.00 a 14.00h	
Francisca Pascual/ EP	11.00 a 13.00h			
Daniel Stahlberg/ LE	12.00 a 14.00h			
Isabel M. Serra/ ES	12.00 a 14.00h			
Joan Martí Mas/ TIC	12.00 a 14.00h			

Si aquest horari resulta incompatible amb el del professorat, es farà el possible per facilitar a la persona corresponent una entrevista dins un altre horari.

#### Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
M. Isabel Bertran Sánchez/ auxiliar administrativa	8.00 a 15.30 h
Wari Kono Bitata Sôpale/ordenança	14.00 a 21.30h
Netejadora	8.00 a 15.30 h

## **PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS**

Aquest curs la incorporació dels dos nous membres a l'equip pedagògic del CEP no necessita un acompanyament tan exhaustiu com el previst al Pla d'Acollida.

Les tasques específiques que sí han necessitat un acompanyament són les que segueixen.

#### **Responsable del Pla d'acollida:**

Tots els membres de l'equip pedagògic i específicament l'assessor tutor, coordinats per la direcció.

L'assessor tutor serà elegit atenent a criteris: d'afinitat personal i professional, coincidència horària, interessos temàtics, experiència...

Cal assenyalar en aquest apartat que els assessors Isabel Serra i Joan M Mas tutoritzaran a les assessores Francisca Pascual i Francisca M Solivellas.

**Temporització:**

Durant el primer trimestre.

**Protocol d'actuació:**

Actuació	Responsable	Temporalització	Manera de dur-ho a terme
Presentació de l'equip docent i no docent del CEP	Director i assessor tutor	Primer dia del curs	Presentació informal
Recollida dades personals i professionals	Administrativa	Primer dia del curs	Emplenar full de registre
Sol·licitud accés RRHH i adreça de correu electrònic cepinca.cat	Director i assessor TIC	Primera setmana del curs	Presentar còpia DNI, sol·licitud a SFPP i a DGTIC.
Proporcionar normativa, memòria, Pla anual, projectes.	Isabel Serra	Primera setmana del curs	Facilitar document
Facilitar l'accés als tutorials de diferents aplicacions.	Joan M Mas	Primer trimestre	Facilitar documents i ubicació a l'entorn informàtic del centre
Ubicació i funcionament dels diferents aparells.	Joan M Mas	Primer trimestre	Mostrar els aparells i explicar l'ús
Suport en la utilització de l'entorn d'aprenentatge virtual moodle.	Joan M Mas	Quan hagi de fer servir l'eina	Elaborar conjuntament el disseny del Moodle creat a partir d'una activitat formativa
Suport en el maneig de l'aplicació de gestió d'activitat a RRHH.	Administrativa/ Isabel Serra	Quan hagi de fer servir l'eina	Acompanyar en els moments d'ús de l'aplicació.
Facilitar el document protocol per iniciar i desenvolupar una activitat formativa.	Isabel Serra	Quan hagi de fer servir l'eina	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.
Ajudar en els desenvolupaments dels protocols de les activitats i les tasques del CEP.	Isabel Serra	Quan hagi de crear l'activitat	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.

Visites conjuntes i tutorització en les activitats de formació en centres.	Assessor tutor o assessor que realitza activitats de la mateixa temàtica.	Fase de negociació amb el centre i algunes sessions	Acompanyar en el primer contacte amb el centre, a fer la negociació i dissenyar les diferents sessions
Ajuda i suport sempre que ho necessiti.	Qualsevol membre de l'equip pedagògic.	Sempre que ho necessiti	Resolució de la qüestió plantejada i ajuda per utilitzar l'eina corresponent.
Formació específica de temàtiques concretes	Grup d'assessors que constitueixen un grup de feina de la temàtica	Al llarg del curs	Reunions periòdiques de treball del grup

### **Avaluació i seguiment del pla:**

En tres moments:

1. Finals del mes de novembre
2. Mes de febrer (coincidint amb el seguiment del Pla Anual)
3. Final de curs (Memòria)

La finalitat del seguiment del pla en aquests moments és ajustar les actuacions, la temporalització i la manera de dur-les a terme.

L'avaluació s'elaborarà a partir de la valoració conjunta de l'assessor novell i tutor, de la idoneïtat de les actuacions realitzades ; així com de la valoració de tot l'equip pedagògic de centre.

## **PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC**

Modalitat/títol	Trimestre	Descripció
Autoformació	Tot el curs	Al llarg del curs l'equip mantindrà diferents sessions de formació, reflexió i intercanvi sobre l'Aprenentatge Cooperatiu i altres temàtiques que vagin sorgint. L'equip participarà, quan sigui possible, als congressos, jornades o simposiums sobre temàtiques de formació específica de les formacions que n'és responsable.
Assistència a activitats programades per altres assessors	Tot el curs	Possibilitat d'assistir a ponències que es trobin complementàries a la feina que desenvolupa cadascú.
Formació interna	2n i 3r TR (20h)	Metodologies actives a l'aula: Treball per Projectes, Treball basat en problemes (fonamentació teòrica, pràctica i visites pedagògiques)

# GESTIÓ ECONÒMICA

## 1. Informe econòmic 2015 tancat 13 de juliol

INFORME

<https://apps.caib.es/ecoib/ActionForward.js>

### COMPTE DE GESTIÓ

Centre: CEP d'Inca  
ANY: 2015

Codi: 07700209

#### I. INGRESSOS

<b>1. Romanent exercici anterior</b>	<b>142.418,15</b>
<b>2. Assignacions de funcionament del centre</b>	<b>52.869,32</b>
<b>3. Altres Ingressos de la Conselleria</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Ingressos entitats públiques</b>	<b>2.906,00</b>
4.7. Programes Europeus	2.906,00
<b>5. Venda de productes i prestació de serveis</b>	<b>0,00</b>
<b>6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equipaments</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Aportacions alumnes</b>	<b>960,00</b>
7.2. Activitats extraescolars i complementàries	960,00
<b>8. Altres Ingressos</b>	<b>159,05</b>
8.1. Interessos bancaris	8,77
8.9. Altres ingressos	150,28
<b>9. Menjador escolar</b>	<b>0,00</b>
<b>10. Formació professional</b>	<b>0,00</b>

**TOTAL INGRESSOS 199.312,52 €**

#### D. DESPESES

<b>1. Lloguers</b>	<b>96,80</b>
1.3. Material didàctic	96,80
<b>2. Reparació, conservació i manteniment</b>	<b>158,67</b>
2.2. Instal·lacions	158,67
<b>3. Material fungible d'ús comú</b>	<b>1.996,79</b>
3.1. d'oficina	278,76
3.2. Informàtic	1.718,03
<b>4. Subministraments</b>	<b>705,25</b>
4.5. Productes de neteja i higiènics	77,36
4.6. Productes de farmàcia	1,31
4.9. Altres	626,58
<b>5. Comunicacions</b>	<b>2.681,02</b>
5.1. Telèfon	2.410,99
5.2. Correus i telègrafs	14,66
5.9. Altres	255,37
<b>6. Treballs realitzats per altres empreses</b>	<b>3.802,69</b>
6.1. Transport	3.768,69
6.9. Altres	34,00
<b>7. Taxes i impostos</b>	<b>8.432,62</b>
7.2. IRPF	8.432,62
<b>8. Documentació i informació</b>	<b>234,21</b>
8.1. Llibres	15,21
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	219,00
<b>9. Material didàctic</b>	<b>11,00</b>
<b>10. Material inventariable</b>	<b>0,00</b>
<b>11. Instal·lacions</b>	<b>0,00</b>
<b>12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria</b>	<b>0,00</b>
<b>13. Ajudes individuals</b>	<b>0,00</b>
<b>14. Menjador escolar</b>	<b>0,00</b>
<b>15. Formació professional</b>	<b>0,00</b>

1 de 2

13/07/2015 13:44



<b>16. Despeses activitats del centre</b>	<b>44.702,76</b>
16.1. Activitats complementàries	114,00
16.4. Programes europeus	392,80
16.5. Desplaçaments per raons de servei	1.647,97
16.6. Formació del professorat	39.822,96
16.9. Altres activitats	2.925,03
<b>17. Altres despeses</b>	<b>43,50</b>
17.1. Despeses bancàries	43,50

**TOTAL DESPESES 62.865,31 €**

**SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 136.447,21 €**

Aprovat pel consell escolar en reunió de data 13/07/2015

Vist-i-plau  
( Director, INCA, 13 de juliol de 2015)



Jaume Soler Capó



Signatura  
( Secretària, INCA, 13 de juliol de 2015)



Antònia Quintana Pou

## 2. Previsió despeses per al curs 2015-2016

Previsió despeses per al curs 2015-2016 (€)	
Reparació, conservació i manteniment	4.600
Material fungible d'ús comú	3.000
Subministraments	2.500
Comunicacions	8.000
Documentació	600
Material inventariable	4.000
Despeses activitats formació permanent	67.000
Altres despeses	2.000
<b>TOTAL</b>	<b>91.700</b>

La gran partida de despesa del CEP, un 73%, va destinada a les “**Despeses per a activitats de formació permanent**”, la previsió de despesa per aquest concepte és molt similar a la prevista per al curs anterior amb la circumstància que l’atenció a les LP és diferent.

En relació a les altres despeses també són molt similars al curs passat. Aquest curs tenim intenció d’adequar la sala de recursos a aula i per això la partida destinada a reparació, conservació i manteniment és més elevada. També hem d’adequar la il·luminació de diferents espais.

Aquest curs ja hem finalitzat el termini dels rentings de les impressores i només hem de pagar les còpies i els consumibles. Esperem que les màquines no tinguin cap avaria greu.

Dins l’apartat de subministraments tenim la intenció de millorar la xarxa wifi.

## RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Activitat	Institució	Actuacions de l’entitat col·laboradora
Jornada: <i>XV Jornades d’estudis locals d’Inca</i>	Ajuntament Inca	Finançament i disseny
Jornada: Jo l’Arxiduc	Fundació Es Convent (Inca)	Finançament i disseny
Curs: <i>Educació Física per a tothom</i>	Consell de Mallorca	Finançament i disseny
Seminari: <i>Pràctiques restauratives al CEIP Pere Rosselló Oliver.</i>	ICEE	Planificació i 300€ del cost
Taller: <i>Pràctiques restauratives a L’IES Berenguer d’Anoia.</i>	ICEE	Planificació i 300€ del cost

Es poden produir noves col·laboracions al llarg del present curs amb altres institucions.

## SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

### Quan s'avaluarà?

- Constantment, de manera intuïtiva i informal.
- Trimestralment amb l'equip pedagògic.
- Durant l'avaluació de seguiment del programa anual (gener / febrer).
- A final de curs, en el moment de realitzar la memòria de final de curs.

### Què s'avaluarà?

- El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.
- El programa d'activitats del curs 2015-2016 del CEP en relació amb el Pla Quadriennal vigent.
- Les activitats de formació del programa quant a realitzades, cancel·lades, incorporades.
- El treball en equip dels assessors.
- Les relacions personals i la participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.
- L'estat del web del CEP.
- La gestió econòmica.
- La intervenció assessora a centres.
- La gestió i l'organització del CEP.
- L'impacte als centres de la formació sol·licitada: aspectes metodològics iniciats, recull de reflexions realitzades, itineraris formatius traçats pel proper curs, percentatge de participació del claustre, ...

### Com s'avaluarà?

- A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP realitzen els òrgans de govern i els membres del CEP (Consell de CEP, assessors, comissions de treball, representant de centre al CEP, altres directors de CEP, SFPP...).
- Els assessors: a partir de preguntes: quines coses hem fet bé? què hem de millorar? quines ens han quedat per fer? què volem fer a partir d'ara? quines necessitats reals tenim? com ho podem aconseguir? com valoram el treball en equip?...
- Les activitats: mitjançant qüestionaris, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les FAC.
- D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Formació del Professorat.

## RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

### 1. Centres d'educació Infantil i Primària (36)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEIP Pere Rosselló i Oliver	ALARÓ
CEIP s'Hort des Fassers	ALCÚDIA
CEIP Porta des Moll	ALCÚDIA
CEIP Es Torrentet	BINIAMAR
CEIP Binissalem	BINISALEM
CEIP Nostra Sra. de Robines	BINISALEM
CEIP Els Molins	BÚGER
CEIP Ses Roques	CAIMARI
CEIP Llorenç Ribet	CAMPANET
CEIP Vora Mar	CAN PICAFORT
CEIP Bartomeu Ordines	CONSELL
CEIP Nadal Campaner Arrom	COSTITX
CEIP Llevant	INCA
CEIP Miquel Duran i Saurina	INCA
CEIP Ponent	INCA
CEIP Antònia Alzina	LLORET
CEIP Es Puig	LLOSETA
CEIP Duran Estrany	LLUBÍ
CEIP Montaura	MANCOR
CEIP Maria de la Salut	MARIA DE LA SALUT
CEIP S'Olivar	MOSCARI
CEIP Guillem Ballester i Cerdó	MURO
CEIP Joan Mas	POLLENÇA
CEIP Miquel Costa i Llobera	POLLENÇA
CEIP Norai	PORT D'ALCÚDIA
CEIP S'Albufera	PORT D'ALCÚDIA

CEIP Miquel Capllonch	PORT DE POLLENÇA
CEIP Port de Pollença	PORT DE POLLENÇA
CEIP Vialfàs	SA POBLA
CEIP Sa Graduada	SA POBLA
CEIP Son Basca	SA POBLA
CEIP Tresorer Cladera	SA POBLA
CEIP Eleonor Bosch	SANTA MARGALIDA
CEIP Es Putxet	SELVA
CEIP Can Brill	SENCELLES
CEIP Rodamilans	SINEU

## 2. Instituts d'Ensenyament Secundari (11)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
IES Port d'Alcúdia	ALCÚDIA
IES Binissalem	BINISALEM
IES Pau Casesnoves	INCA
IES Albuhaira	MURO
IES Guillem Cifre de Colonya	POLLENÇA
IES Alcúdia	PORT D'ALCÚDIA
IES Clara Hammerl	PORT DE POLLENÇA
IES Can Peu Blanc	SA POBLA
IES Sineu	SINEU
IES Santa Margalida	STA. MARGALIDA

## 3. Centres Integrats de FP (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
Centre integrat de FP Joan Taix	SA POBLA

## 4. Centres Privats Concertats (13)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CC Nostra Sra. Consolació	ALARÓ
CC Nostra Sra. Consolació	ALCÚDIA

CC L'Assumpció	BINISALEM
CC Escolania de Lluc	ESCORCA
CC Beata Francinaina Cirer	INCA
CC Beato Ramon Llull	INCA
CC La Salle	INCA
CC Pureza de Maria	INCA
CC Sant Vicenç de Paül	INCA
CC Santo Tomás de Aquino	INCA
CC Sant Francesc d'Assís	MURO
CC Monti-Sion	POLLENÇA
CC Sant Francesc d'Assís	SA POBLA

## 5. Escoles Infantils (15)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
El Es Nieró	ALARÓ
El Sa Pilota	ALCÚDIA
El s'Estol del Rei en Jaume	PORT D'ALCÚDIA
El Binipetit	BINISALEM
El Campanet	CAMPANET
El Es llapis	CONSELL
El Toninaina	INCA
El Lloret	LLORET
El Montaura	MANCOR DE LA VALL
El La Gola	POLLENÇA
El Huialfàs	SA POBLA
El Santa Margalida	SANTA MARGALIDA
El Roser	SELVA
El Sencelles	SENCELLES
El Sa Rota	SINEU

## 6. Centres d'Educació Infantil Privats 1r cicle (6)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEI Món Petit	ALCÚDIA
CEI Menudall	BINISALEM
CEI Escoleta Voliaina	POLLENÇA
CEI Confits	SA POBLA
CEI Bella Aurora	INCA
CEI Blaucel	INCA

## 7. Centres D'Educació Infantil Privats/Concertats 2r cicle (3)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEI Sol Ixent	INCA
CEI L'Escoleta	POLLENÇA
CEI Sant Vicenç de Paül	POLLENÇA

## 8. Ensenyament de Persones Adultes (4)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEPA Alcúdia	ALCÚDIA
CEPA Mancomunitat del Raiguer	BINISALEM
CEPA Francesc de Borja Moll	INCA
CEPA Sa Pobla	SA POBLA

## 9. Centres d'Educació Especial (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEE Joan XXIII	INCA

### 10. Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (3)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
EOEP General Inca	INCA
EOEP Muro (subseu EOEP Inca)	MURO
EAP d'Atenció Primerenca des Raiguer	INCA
EAP Nord (subseu des Raiguer)	ALCÚDIA

### 11. Escola Oficial d'Idiomes (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
EOI Inca	INCA

### 12. Camp d'Aprenentatge (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
Camp d'Aprenentatge de Binifaldó	ESCORCA