

Pla anual del CEP d'Inca

Curs 2014-2015

30/10/2014

Consell de CEP

INTRODUCCIÓ.....	4
Modificacions en el context del CEP	4
Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2013-14.	4
Altres aspectes	5
OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2014-2015	5
Definir un programa de formació per poder atendre tots els col·lectius	5
Promoure la coordinació entre les diferents etapes educatives	5
Treballar de manera cooperativa	5
Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives	5
Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici	5
PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	6
Segons línia prioritària.....	6
Segons etapa i/o col·lectiu	7
Segons modalitat formativa	8
Segons formes de participació	8
Activitats de Formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives.....	9
APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL.....	10
Assessoria d'Educació primària	10
Assessoria d'Educació secundària	10
Assessoria de TIC	11
Assessoria Llengües estrangeres.....	12
Direcció.....	13
ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP.....	13
Equip pedagògic	13
Organització de la feina en equip.....	14
Consell del CEP	14
Personal no docent.....	14
Repartiment de tasques	15
Horari general del centre	15
Horari d'atenció al públic	16
Horaris individuals.....	16
PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS.....	17

PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC.....	20
PROJECTES.....	20
GESTIÓ ECONÒMICA	21
Informe econòmic 2014 tancat 30 de juny	21
Previsió despeses per al curs 2014-2015	22
RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	23
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL.....	23
RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP.....	24

INTRODUCCIÓ

Modificacions en el context del CEP

Aquest curs escolar en el nostre Centre de Professorat ve marcat essencialment, i pel que fa al tema de personal, pels canvis importants que s'han produït a l'Equip Pedagògic: han canviat els responsables de les assessories d'Educació primària així com de Llengües estrangeres, a més de la persona encarregada de la Direcció de la Institució.

Aquests canvis no s'han entès, en cap cas, com un entrebanc en el funcionament del centre; sinó que han servit, serveixen i serviran d'estímul a totes les persones que conformen l'Equip per dur endavant l'engrescadora tasca de guiar i ajudar el professorat en la millora de la seva formació com a educadors, en un moment de grans i importants canvis en la nostra societat.

El present Pla arranca a partir de les conclusions recollides a la Memòria del curs anterior i que s'especifiquen a l'epígraf següent. També, sorgeix, a partir de les prioritats formatives del Pla Quadriennal i de les aportacions de l'Equip pedagògic.

Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2013-14.

- Concentrar les sessions dels seminaris, si és possible, dins un trimestre o quadrimestre.
- Dins les sessions de formació, treballar més específicament la proposta d'intervenció a l'aula i, si s'escau, intervenir en l'aplicació a l'aula.
- Dissenyar un format per a les reunions de representants de centres que faciliti la seva participació a través de l'intercanvi d'opinions.
- Oferir les activitats que es realitzen al CEP: cursos, seminaris, jornades i conferències àmbit illa amb el propòsit de fer més accessible la formació als docents oferint més facilitat horària i una oferta més diversificada.
- Que els participants dels grups de treball presentin el producte final a la comissió avaluadora del CEP (pendent consulta amb el SFC).
- Participar en la xarxa *Khelidôn* sobre Aprenentatge cooperatiu.

Propostes per continuar

- Apropar-nos als centres del nostre àmbit per tal de conèixer més la tasca que fan i atendre millor les seves necessitats formatives.
- Seguir amb l'oferta formativa conjunta i coordinada entre E. primària i E. secundària.
- Seguir treballant per la implementació de l'Aprenentatge cooperatiu als centres.
- Incorporar la visita pedagògica a centres amb experiències innovadores com una manera de reconèixer i intercanviar coneixement pedagògic entre docents.
- Durant el curs 2013/2014 es va iniciar l'organització de la biblioteca. S'ha fet l'esporgada dels materials existents i s'ha decidit organitzar l'espai amb base a la finalitat acordada que ha de tenir aquesta biblioteca. El proper curs s'ha de continuar la tasca iniciada. Restava registrar el fons bibliogràfic, continuar organitzant el material i anar equipant aquest espai sobretot amb material específic de formació permanent del professorat.
- Acabar les intervencions a centres com a màxim dins el mes de maig.
- Atendre el col·lectiu d'educació infantil.
- Millorar el treball en equip en la dinàmica de funcionament de l'Equip pedagògic del CEP.

- Coordinar conjuntament totes les formacions del CEP per tal de poder desenvolupar-les amb qualitat i eficàcia.
- Afavorir el contacte entre l'IRIE i el CEP per tal de conèixer i, si s'escau, transferir les investigacions dels grups de recerca.

Altres aspectes

Resulta del tot convenient prioritzar la formació del professorat pel que fa a l'ensenyament de i en llengües estrangeres i, a més més, dedicar especial atenció a les demandes de formacions en centres; ja que entenem que és una de les eines essencials per poder ajudar als canvis i millora de la pràctica educativa a les escoles.

OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2014-2015

Definir un programa de formació per poder atendre tots els col·lectius

- Dissenyar activitats formatives específiques per a les distintes etapes i ensenyaments .
- Prioritzar les formacions de centres i donar continuïtat als itineraris formatius ja iniciats.
- Atendre les línies prioritàries del Pla Quadriennal vigent.
- Incloure les eines TIC a les activitats.
- Incloure l'atenció a la diversitat en les activitats formatives.
- Fomentar la col·laboració en diferents institucions: EBAP, ICEE, Ajuntaments, Universitat, Consell Insular...

Promoure la coordinació entre les diferents etapes educatives

- Oferir i promoure distintes formacions adreçades a les diferents etapes educatives, i amb especial atenció a la formació a centres.
- Impulsar la formació de zona.

Treballar de manera cooperativa

- Dins l'equip pedagògic.
- Dins les activitats en les qual l'assessor intervé com a formador.
- Establir coordinacions amb els serveis d'orientació educativa: EOEP, EAP i DO.
- Optimitzar i potenciar les possibilitats de participació i feina de cada membre de l'equip pedagògic.
- Dissenyar formació i promoure espais d'auto formació de l'equip pedagògic amb l'objectiu de millorar la intervenció assessora en els centres.

Facilitar la difusió de les bones pràctiques educatives

- Recollir i facilitar les experiències de bones pràctiques educatives de i per al professorat.
- Incloure, si s'escau, dins els disseny de les formacions visites a centres amb bones pràctiques educatives.

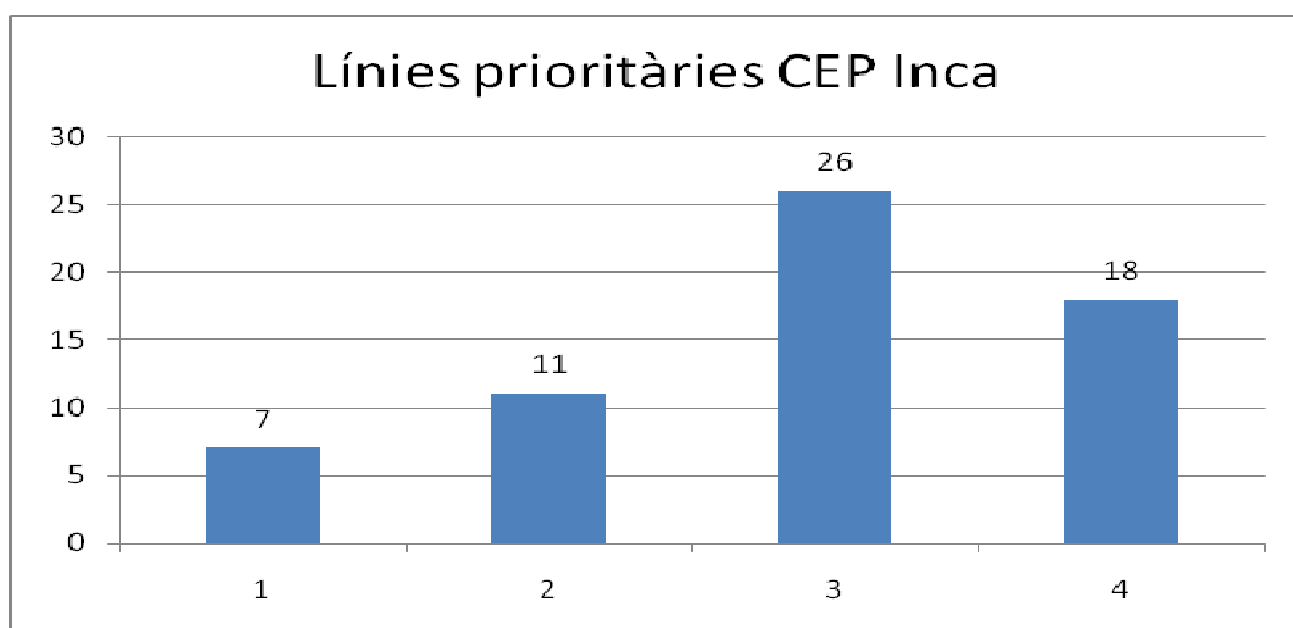
Continuar amb les tasques de manteniment de l'edifici

- Tenir cura de l'edifici en aspectes bàsics del seu manteniment i reparar els desperfectes.

PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

Oferim a continuació una sèrie de gràfics referents al diferents aspectes del programa d'activitats del CEP. A diferència del curs anterior, incloem en aquest Pla Anual les sol·licituds de *Formació en centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives* que ja han estat aprovades.

Segons línia prioritària



Els números de l'eix horitzontal representen cada una de les línies prioritàries, aquestes són:

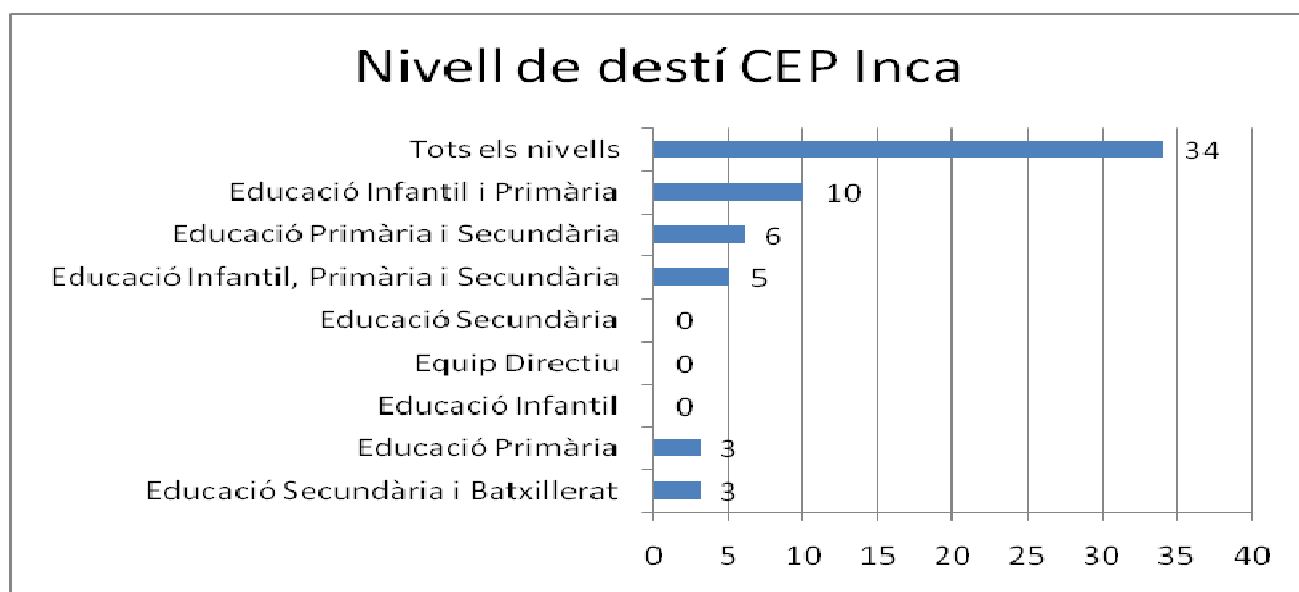
1. Actualització en àrees i matèries instrumentals i mòduls de formació professional.
2. Aplicació de les tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a l'aula.
3. Ensenyament de i en llengües estrangeres.
4. Gestió de centres, qualitat i desenvolupament professional.

L'eix vertical representa el nombre d'activitats formatives que sumades són 62.

Tal com es pot veure al gràfic, el programa d'activitats formatives atindrà cada una de les línies prioritàries. En el gràfic només s'ha associat una línia prioritària a cada activitat, però es dona el cas d'activitats que responen a més d'una.

Cal destacar el nombre d'activitats de la LP3 ja que oferim 26 activitats per millorar l'aprenentatge de i en llengua anglesa. Si bé, a l'hora d'elaborar aquest Pla, i després de la suspensió del Tractament Integral de Llengües, apreciam la disminució del nombre d'inscripcions a aquestes activitats. Ara bé, aquesta situació haurà de ser valorada de forma més acurada i amb disposició de més dades a la Memòria del present curs escolar.

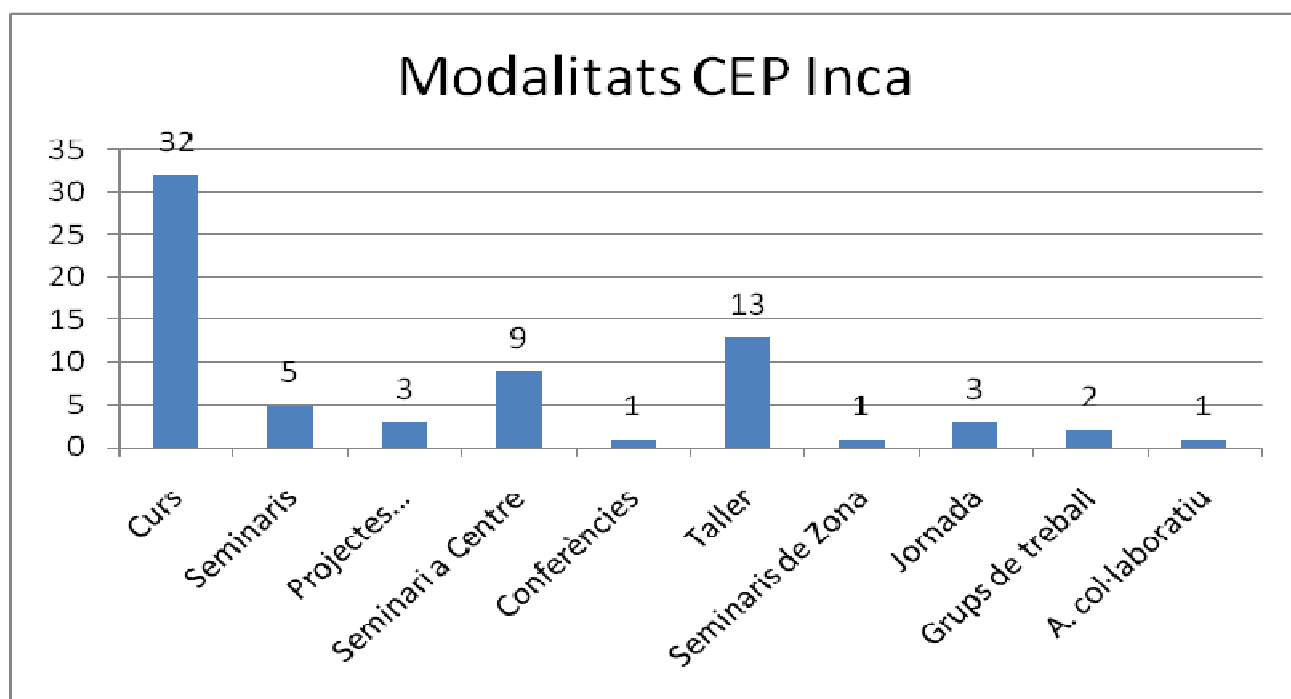
Segons etapa i/o col·lectiu



Com es pot observar a aquest gràfic, una de les intencions formatives del nostre CEP és adreçar les activitats al màxim de col·lectius docents. Aquesta és la raó per la qual el grup d'activitats adreçades a tots els nivells és el més nombrós. També, cal destacar que en el present curs escolar el CEP ofereix 18 activitats de la LP3 *Ensenyament de i en llengües estrangeres* dirigides a tots els nivells.

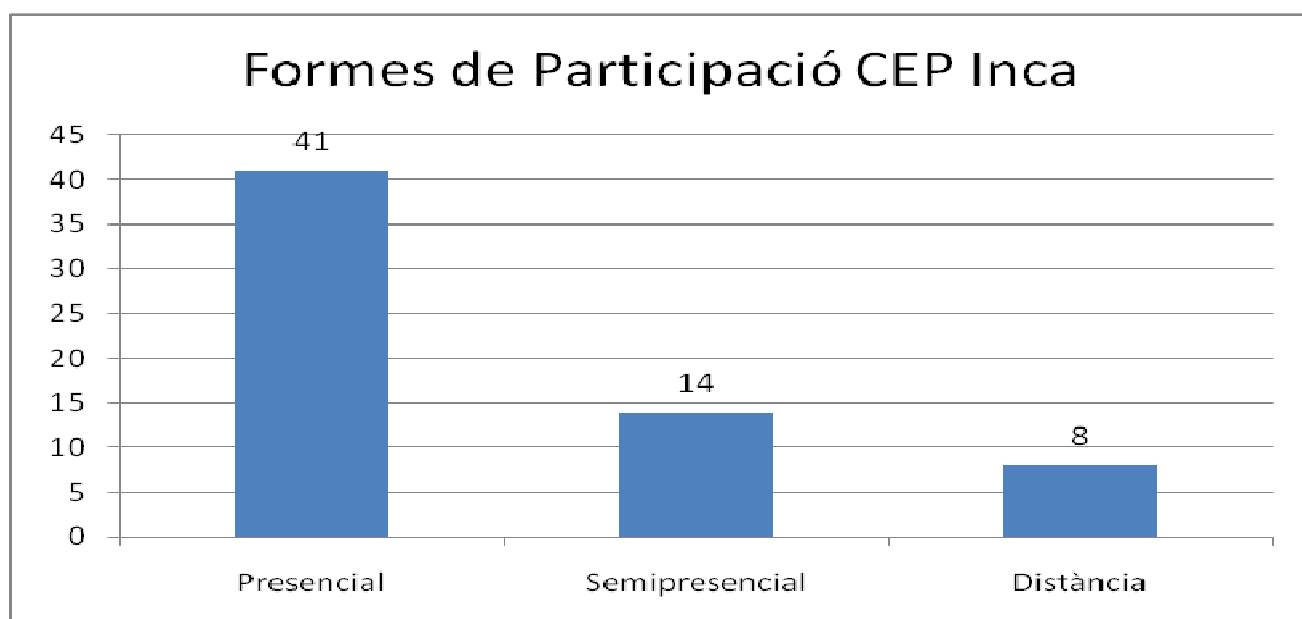
A hores d'ara no hem previst cap activitat específica per a l'àrea d'Educació infantil. Es veurà si es contempla més endavant; ara bé, és cert que part de les Formacions a centres estan adreçades a aquest col·lectiu. I a més a més, 6 de les formacions són tant per a E. Infantil com per a E. Primària.

Segons modalitat formativa



Podem observar com els cursos són l'activitat que sobresurt per damunt totes les altres. Destacam, per altra part, la gran quantitat de tallers, 13 en total. Entenem que aquesta modalitat és utilitzada molt per part dels centres ja que els permet rebre una formació en format de curs o similar, al seu propi lloc de feina. Caldrà valorar si aquesta modalitat pot arribar a propiciar canvis significatius en el model de desenvolupament de la feina, per part del professorat, a les aules.

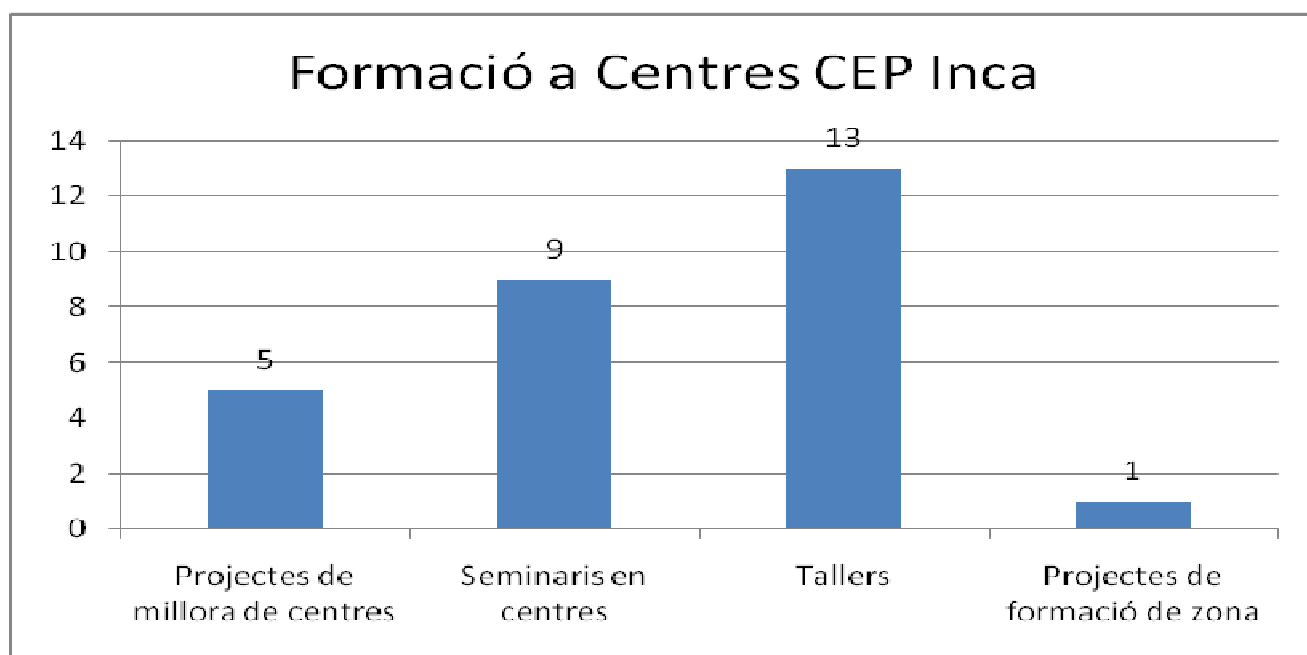
Segons formes de participació



La forma de participació presencial destaca sobre les altres, com es contempla de forma clara al gràfic. Dins aquest capítol s'hi inclouen la major part de les activitats que es realitzen amb institucions externes.

Les 8 activitats a distància provenen del Programa de formació a distància del Servei de Formació Contínua i per això no estan incloses dins el programa de formació del CEP d'Inca. En aquestes activitats els assessors del CEP en són els tutors. En algun cas, i en atenció a la nova configuració del nou equip, les activitats podran ser tutoritzades per professorat extern al CEP, però de reconeguda solvència com a tutors. En aquests moments tenim 3 activitats iniciades que es desenvoluparan al llarg del primer trimestre del curs escolar.

Activitats de Formació a centres educatius i d'obertura a les comunitats educatives.



En aquest Pla Anual, i a diferència del Pla curs passat incloem l'epígraf de Formació a centres. El nombre d'activitats presentades el considerem més que acceptable. Del total de Projectes presentats, l'Equip tan sols n'ha denegat un, del CEIP de Binissalem. Era una petició per a treballar la Psicomotricitat a Infantil. Entenguérem que la formació es podia treballar amb els cursos que sobre la matèria oferim al CEP; i, per altra part, vam creure més adient que el grup de mestres d'Educació infantil participassin a la formació que el centre havia demanat sobre "la millora d'estratègies metodològiques a l'àrea de matemàtiques". Es tracta que tot el centre pugui seguir o intentar seguir una mateixa manera d'enfocar una àrea tan important com la de matemàtiques.

Valoram positivament el treball que volem realitzar als centres en projectes de millora i seminaris. Com ja s'ha indicat i explicat amb anterioritat destaca la modalitat de taller sobre les altres.

APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

Assessoria d'Educació primària

Cursos:

- *La psicomotricitat educativa a l'escola. Segona part.* PRESENCIAL
- *La psicomotricitat educativa a l'escola. Tercera part.* PRESENCIAL

Seminari CEP:

- *Ensenyar a treballar en equip. Generalització.* PRESENCIAL

Formacions centres:

- *Com treballar l'educació emocional 0-3.* PRESENCIAL
- *Tractament de llengües al CEIP Norai 2 (activitat compartida amb assessoria de llengües estrangeres)*
PRESENCIAL
- *Primers auxilis El Huialfàs.* PRESENCIAL
- *Projectes de treball CEIP Es Putxet.* PRESENCIAL

Formació a distància:

- A determinar

Activitats de LP3

- *Integrem l'anglès al projecte d'aula.* PRESENCIAL

Assessoria d'Educació secundària

Cursos:

- *Números i operacions.* PRESENCIAL
- *Passejant en anglès. Mirar els espais culturals amb uns altres ulls (LP3).* PRESENCIAL
- *Cap de setmana d'immersió lingüística en anglès (LP3).* PRESENCIAL
- *Millora de la competència lingüística en llengua anglesa, nivell intermedi 2. Grup A.* PRESENCIAL
- *Millora de la competència lingüística en llengua anglesa, nivell intermedi 2. Grup B.* PRESENCIAL

Seminari CEP:

- *Introducció a l'aprenentatge cooperatiu.* MIXT

Formacions centres:

- *Llegim i escrivim en parella (PMC).* MIXT

- *Aprenentatge cooperatiu: Generalització. CEIP Nostra Senyora de Robines (PMC). MIXT*
- *Aprenentatge cooperatiu: Consolidació. CEIP Nadal Campaner Arrom (PMC). MIXT*
- *L'escola que volem: de l'aula al món (Taller a l'IES Can Peu Blanc, Sa Pobla). PRESENCIAL*
- *Treballam l'educació emocional (Taller al CEIP Binissalem). PRESENCIAL*
- *Ús del programa Abies a la biblioteca de l'IES Berenguer d'Anoia (Taller). PRESENCIAL*
- *Aprenentatge cooperatiu al CC Sant Francesc d'Assis, Sa Pobla (Seminari). PRESENCIAL*
- *Aprenentatge cooperatiu III (Seminari). Activitat compartida amb l'assessoria TIC. MIXT*
- *Millora d'estratègies metodològiques a l'àrea de matemàtiques (Seminari al CEIP Binissalem). PRESENCIAL*
- *Dinamització de la biblioteca escolar al CEIP Vialfàs (Assessorament entre iguals). PRESENCIAL*
- *Elaboració d'ítems competencials d'avaluació: matemàtiques i ciències naturals (Grup de treball al CEIP Antònia Alzina, Lloret de Vista Alegre). PRESENCIAL*

Formació a distància:

- 1r trimestre: Pissarres Digitals (S'ha externalitzat)
- 2n trimestre: A determinar.

Assessoria de TIC

Cursos:

- *Les eines TIC a la meua classe. MIXT*
- *Comunicació i creativitat amb aplicacions multimèdia. MIXT*
- *Com abordar el bullying i el cyberbullying a l'entorn educatiu. PRESENCIAL*
- *El voleibol a l'edat escolar. PRESENCIAL*
- *Millora de la competència lingüística en llengua anglesa, nivell Intermedi 1 – grup A. PRESENCIAL*
- *Millora de la competència lingüística en llengua anglesa, nivell Intermedi 1 – grup B. PRESENCIAL*
- *Cap de setmana d'immersió en llengua anglesa. PRESENCIAL*

Seminari CEP:

- *Elaboració i gestió de materials didàctics digitals. MIXT*

Formacions centres:

- *Taller: primers auxilis al centre – CEIP Antònia Alzina*

- *Taller: introducció als blogs – CEIP Llevant*
- *Taller: treball a l'aula amb eines digitals - CEIP Son Basca*
- *Taller: Iniciació a l'ús de Moodle – IES Berenguer d'Anoia*
- *Projecte de millora de centre – Aprenentatge cooperatiu, consolidació CEIP Miquel Capllonch*
- *Projecte de millora de centre – Aprenentatge cooperatiu, consolidació CEIP Ponent*

Jornades:

- Jornades AICLE

Formació a distància:

- *Aprenentatge basat en projectes (1^r trimestre)*
- *A determinar, 2ⁿ trimestre*
- *A determinar, 3^r trimestre*

Assessoria Llengües estrangeres

Cursos:

- *Millora de la destresa oral en llengua anglesa: Nivell Intermedi. PRESENCIAL*
- *Millora de la destresa oral en llengua anglesa: Avançat. PRESENCIAL*
- *Millora de la competència lingüística en llengua anglesa. Nivell avançat. PRESENCIAL*
- *Llengua anglesa nivell intermedi 1. PRESENCIAL*
- *Enfocament AICLE a l'ensenyament secundari i a la formació professional. MIXT*
- *Enfocament AICLE. Propostes de treball per a l'aula d'educació primària. MIXT*
- *Cap de setmana d'immersió lingüística en anglès, 1r quadrimestre. PRESENCIAL*
- *Metodologia per a professorat de llengües estrangeres . PRESENCIAL*
- *Cinefòrum en anglès. PRESENCIAL*
- *Llengua anglesa, nivell intermedi 2. PRESENCIAL*
- *Cap de setmana d'immersió lingüística en anglès, 2n quadrimestre. PRESENCIAL*
- *Millora de la competència lingüística en llengua anglesa. Nivell avançat 2. PRESENCIAL*

Seminari CEP:

- *Comunitat de pràctica AICLE. Educació primària. MIXT*

Jornades:

- Jornades AICLE. PRESENCIAL

Formació a distància:

- A determinar

Formació en centres

- *Tractament de llengües al CEIP Norai 2 (activitat compartida amb assessoria d'educació primària).*
PRESENCIAL

Direcció

Cursos:

- *Introducció a la Facilitació de Pràctiques Restauratives a l'Entorn Educatiu. MIXT.*

Seminari CEP:

- *Seminari de representants de claustre al CEP. PRESENCIAL*

Conferències:

- Cicle de conferències. PRESENCIAL

Jornada:

- XV Jornades d'estudis locals d'Inca . PRESENCIAL

Formació distància:

Una activitat. Pendent a determinar.

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

Equip pedagògic

Antònia Quintana Pou, assessora de d'Educació primària i secretària.

Daniel Stahlberg, assessor de Llengües estrangeres.

Joan M. Mas Mayol, assessor de TIC.

Isabel M. Serra Serra, assessora d'Educació secundària.

Jaume Soler Capó, director.

Organització de la feina en equip

L'Equip pedagògic del CEP d'Inca

D'acord amb el punt 7 de les Instruccions, es reuneix de forma quinzenal. Ara bé, si resulta necessari es convoquen noves reunions. D'acord amb les Instruccions sobre Organització i funcionament del CEP, un punt de l'ordre del dia de la reunió ha de ser: "Exposició per part de cada membre de l'equip pedagògic de les intervencions previstes per desenvolupar el seu pla de treball fins a la següent reunió".

A més, d'aquestes actuacions en format reunió cal destacar que l'equip pedagògic actual del CEP ha decidit continuar amb la manera de treballar col·laborativa. L'experiència ens indica que tots hi sortim guanyant tant a nivell emocional com a nivell professional. Aquest treball col·laboratiu és una realitat i a la vegada un repte per millorar.

Consell del CEP

El Consell del CEP, amb composició i funcions que s'assenyalen a l'article 12 del Decret 68/2001, es reunirà com a mínim una vegada al trimestre: 30/10/2014, febrer/2015 i juliol/2015. Està compost per:

- **President:**
Jaume Soler Capó
- **Representants de l'equip pedagògic del CEP:**
Isabel Maria Serra Serra
Joan Martí Mas Mayol.
- **Representants de centres educatius:**
Pere A. Mulet i Homs
Aina Betlem Amengual Marí
Teresa Lidón Marco Baldayo
- **Representant de l'EOEP:**
Catalina Enrich Mascaró
- **Representant de l'EAP:**
Francisco Escobar Bermúdez
- **Representant de l'Administració educativa:**
Bartomeu Cardell Fluxà
- **Representant de l'Administració municipal d'Inca:**
Maria Payeras Crespí

Personal no docent

- Maria Isabel Bertran Sánchez, auxiliar administrativa.
- Wari Kono Bitata Sôpale, ordenança d'horabaixa.
- Margalida Martí Caimari, neteja(de baixa). Substituïda temporalment per Francisca Moragues Mascaró.
- Salomé Rodríguez Tauste, neteja (jubilació parcial, 55 dies anual de feina).

Repartiment de tasques

Tasques de gestió	Responsable
Web, difusió i imatge del CEP Entorn virtual i servidor	Joan M. Mas
Reserva d'aules i/o material del CEP	M. Isabel Bertran
Relacions amb entitats, serveis, ajuntaments...	Jaume Soler Capó
Membre del Consell Municipal d'Educació	Jaume Soler Capó
Introducció a RH de docents que a la gestió d'esdeveniments no tinguin Id. d'emplenat ni Id. d'extern i de nous ponents i registrar la documentació.	M. Isabel Bertran
Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de ponents que es troba al GestFor	M. Isabel Bertran
Revisió i correcció lingüística	Isabel Serra
Farmaciola	M. Isabel Bertran
Manteniment edifici i dependències	Jaume Soler Antònia Quintana
Difusió (premsa...)	Jaume Soler
Novetats BOIB	Jaume Soler
Pla d'emergència i evacuació del centre	Jaume Soler
Pla d'autoprotecció dels centres	Jaume Soler
Tasques pedagògiques	Responsable
Programa de formació a centres	Isabel Serra Jaume Soler
Programa de grup de treball i comissió de valoració	Isabel Serra Joan M. Mas
Assessorament entre iguals	Daniel Stahlberg
Formació a distància	Joan M. Mas
Publicacions	Isabel Serra
Projectes de millora de centre	Daniel Stahlberg
ADI	Antònia Quintana

Horari general del centre

El CEP romandrà obert, de dilluns a divendres els dies que s'assenyalen en el calendari escolar del curs 2014-2015, des de l'1 de setembre fins al 15 de juliol, de les 8.00 fins a les 21.00 i, si s'escau, els dissabtes.

Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2014 al 7 de gener de 2015, ambdós inclosos.

Pasqua: del 2 al 10 d'abril de 2015, ambdós inclosos.

Dies festius:

8 de desembre (dia de la Constitució)

Dia no lectiu:

27 de febrer (festa escolar unificada)

Festes locals: 30 juliol i 26 de desembre.

Dia festiu de lliure disposició i el dia/dies de substitució les festes locals coincidents en període no lectiu:

13 de novembre (Dijous Bo)

Cada assessor disposarà del segon dia de substitució de les festes locals quan consideri oportú i sempre que no interfereixi la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció.

Horari d'atenció al públic

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres.

Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Per les característiques singulars del CEP, els assessors realitzen desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació. Per això, els horaris són flexibles en funció de les activitats formatives de cada assessor/a i s'actualitzen setmanalment en funció de les necessitats. Per tant, aquest horari que presentam a continuació només és orientatiu. En canvi, l'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs.

Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Jaume Soler/ direcció	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30 -14.30	30
Antònia Quintana/ EP	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	30
Daniel Stahlberg / LE	8.30/15.30	9.30/16.30	9.30/15.30	9.30/13.30	9.30/15.30	30
Isabel M. Serra / ES	8.30/ 14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Joan Martí Mas/ TIC	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30

Horari a disposició del professorat als locals del CEP

Nom/Assessoria	DL	DM	DC	DJ
Jaume Soler /direcció	12.00 a 14.00h		12.00 a 14.00h	
Antònia Quintana/ EP	11.00 a 13.00h			
Daniel Stahlberg/ LE	12.00 a 14.00h			
Isabel M. Serra/ ES	12.00 a 14.00h			
Joan Martí Mas/ TIC	12.00 a 14.00h			

Si aquest horari resulta incompatible amb el del professorat, es farà el possible per facilitar a la persona corresponent una entrevista dins un altre horari.

Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
M. Isabel Bertran Sánchez/ auxiliar administrativa	8.00 a 15.30 h
Wari Kono Bitata Sòpale/ordenança	14.00 a 21.30h
María Salomé Rodríguez Tauste/neteja	8.00 a 15.30 h Treballa 55 dies per any per jubilació parcial que representa el 25% de la jornada habitual.
Margalida Martí Caimari/neteja (Francisca Moragues Mascaró)	8.00 a 13.45 h Jornada setmanal de 28 hores i 07 minuts que representa el 75% de la jornada habitual.

PLA D'ACOLLIDA ASSESSORS NOVELLS

La incorporació de nous membres a l'equip pedagògic del CEP requereix una organització i un protocol adient per al seu l'acolliment.

Responsable del Pla d'acollida:

Tots els membres de l'equip pedagògic i específicament l'assessor tutor, coordinats per la direcció.

L'assessor tutor serà elegit atenent a criteris: d'afinitat personal i professional, coincidència horària, interessos temàtics, experiència...

Cal assenyalar en aquest apartat que l'assessora Antònia Quintana, serà tutoritzada per na Isabel Serra; mentre que l'assessor Joan M Mas serà el tutor de l'assessor Daniel Stahlberg.

Temporització:

Durant el primer curs i més intensament durant el primer trimestre.

Protocol d'actuació:

Actuació	Responsable	Temporalització	Manera de dur-ho a terme
Presentació de l'equip docent i no docent del CEP	Director i assessor tutor	Primer dia del curs	Presentació informal
Conèixer el centre	Assessor tutor	Primer dia del curs	Visita i explicació de l'ús de cada espai.
Horari	Director i assessor tutor	Primera setmana del curs	Normativa
Explicació de l'organigrama informàtic, espai personal i compartit.	Assessor tutor	Primer dia del curs	In situ
Recollida dades personals i professionals	Administrativa	Primer dia del curs	Emplenar full de registre
Sol·licitud accés RRHH i adreça de correu electrònic cepinca.cat	Director i assessor TIC	Primera setmana del curs	Presentar còpia DNI, sol·licitud a SFPP i a DGTIC.
Informar dels centres adscrits a l'àmbit del CEP	Assessor tutor	Primera setmana del curs	Facilitar document
Proporcionar normativa, memòria, Pla anual, projectes.	Assessor tutor	Primera setmana del curs	Facilitar document
Facilitar l'accés als tutorials de diferents aplicacions.	Assessor tutor	Primer trimestre	Facilitar documents i ubicació a l'entorn informàtic del centre
Ubicació i funcionament dels diferents aparells.	Assessor tutor	Primer trimestre	Mostrar els aparells i explicar l'ús
Suport en la utilització de l'entorn d'aprenentatge virtual	Assessor tutor	Quan hagi de fer servir l'eina	Elaborar conjuntament el disseny del <i>moodle</i> creat a partir d'una

<i>moodle.</i>			activitat formativa
Suport en el maneig de l'aplicació de gestió d'activitat a RRHH.	Assessor tutor	Quan hagi de fer servir l'eina	Acompanyar en els moments d'ús de l'aplicació.
Facilitar el document protocol per iniciar i desenvolupar una activitat formativa.	Assessor tutor	Quan hagi de fer servir l'eina	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.
Ajudar en els desenvolupaments dels protocols de les activitats i les tasques del CEP.	Assessor tutor	Quan hagi de crear l'activitat	Col·laborar en el desenvolupament de les primeres activitats.
Visites conjuntes i tutorització en les activitats de formació en centres.	Assessor tutor o assessor que realitza activitats de la mateixa temàtica.	Fase de negociació amb el centre i algunes sessions	Acompanyar en el primer contacte amb el centre, a fer la negociació i dissenyar les diferents sessions
Ajuda i suport sempre que ho necessiti.	Qualsevol membre de l'equip pedagògic.	Sempre que ho necessiti	Resolució de la qüestió plantejada i ajuda per utilitzar l'eina corresponent.
Formació específica de temàtiques concretes	Grup d'assessors que constitueixen un grup de feina de la temàtica	Al llarg del curs	Reunions periòdiques de treball del grup

Avaluació i seguiment del pla:

En tres moments:

1. Finals del mes d'octubre
2. Mes de febrer (coincidint amb el seguiment del Pla Anual)
3. Final de curs (Memòria)

La finalitat del seguiment del pla en aquests moments és ajustar les actuacions, la temporalització i la manera de dur-les a terme.

L'avaluació s'elaborarà a partir de la valoració conjunta de l'assessor novell i tutor, de la idoneïtat de les actuacions realitzades ; així com de la valoració de tot l'equip pedagògic de centre.

PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Modalitat/títol	Durada	Trimestre	Descripció
Autoformació		Tot el curs	Al llarg del curs l'equip mantindrà diferents sessions de formació, reflexió i intercanvi sobre temàtiques que vagin sorgint.
Assistència a activitats programades per altres assessors		Tot el curs	Possibilitat d'assistir a ponències que es trobin complementàries a la feina que desenvolupa cadascú.

PROJECTES

No tenim previst cap projecte específic.

GESTIÓ ECONÒMICA

Informe econòmic 2014 tancat 30 de juny

COMpte DE GESTIÓ

Centre: CEP d'Inca
ANY: 2014

Codi: 07700208

I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior	182.624,20
2. Assignacions de funcionament del centre	25.066,66
3. Altres ingressos de la Conselleria	13.715,00
3.9. Altres ingressos Conselleria	13.715,00
4. Ingressos entitats públiques	0,00
5. Venda de productes i prestació de serveis	0,00
6. Cessió d'ús d'instal·lacions i equips	0,00
7. Aportacions al·lunies	8.230,23
7.2. Actes extraescolars i complementaris	8.230,23
8. Altres ingressos	91,98
8.1. Interessos bancaris	11,10
8.9. Altres ingressos	80,88
9. Menjador escolar	0,00
10. Formació professional	0,00

TOTAL INGRESSOS 230.728,07 €

II. DESPESES

1. Lloguers	0,00
2. Reparació, conservació i manteniment	10.851,24
2.1. Edificis	900,00
2.2. Instal·lacions	9.619,77
2.3. Mobiliari	250,47
2.9. Altres	13,00
3. Material fungible d'ús comú	1.455,41
3.1. d'oficina	856,17
3.2. Informàtic	4,50
3.9. Altres	595,74
4. Subministraments	492,54
4.3. Aigua	492,54
5. Comunicacions	3.644,14
5.1. Telèfon	3.607,48
5.2. Correu i telegrafs	19,03
5.3. Missatgeria	17,63
6. Treballs realitzats per altres empreses	2.153,86
6.1. Transport	2.153,86
7. Taxes i impostos	10.221,75
7.2. IRPF	10.221,75
8. Documentació i informació	399,02
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	399,02
9. Material didàctic	0,00
10. Material inventariable	14.734,15
10.1. Mobiliari	890,65
10.3. Equips autònoms	1.182,74
10.4. Equips informàtics	12.660,76
11. Instal·lacions	0,00
12. Despeses efectuades a càrrec de fons d'inversió de la Conselleria	0,00
13. Ajudes individuals	0,00

14. Menjador escolar	0,00
15. Formació professional	0,00
16. Despeses activitats del centre	50.043,36
16.4. Programes europeus	2.090,43
16.5. Desplaçaments per raons de servei	1.724,82
16.6. Formació del professorat	46.228,11
17. Altres despeses	449,80
17.1. Despeses bancàries	130,80
17.4. Devolució d'ingressos	319,00

TOTAL DESPESES 94.446,31 €

SALDO (INGRESSOS-DESPESES) 136.281,76 €

Aprovat pel consell escolar en reunió de data 15/07/2014

Vist-i-plau
(Directora, INCA, 15 de juliol de 2014)


Francisca Pascual Socías



Signatura
(Secretària, INCA, 15 de juliol de 2014)


Victòria Alzina Femenies

Previsió despeses per al curs 2014-2015

Previsió despeses per al curs 2014-2015 (€)	
Lloguers / Renting	2.000
Reparació, conservació i manteniment	2.600
Material fungible d'ús comú	3.000
Subministraments	500
Comunicacions	8.000
Documentació	600
Material inventariable	2.000
Despeses activitats formació permanent	70.000
Altres despeses	2.000
TOTAL	90.700

Com és fàcilment deduïble de la graella, i com és lògic, la gran partida de despesa del CEP va destinada a les “Despeses per a activitats de formació permanent”. La nostra previsió de despesa per a aquest curs és molt similar a la prevista per al curs anterior; si bé existeix l’objectiu de reduir considerablement la despesa en comunicacions telefòniques.

RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Activitat	Institució	Actuacions de l'entitat col·laboradora
Jornada: <i>XV Jornades d'estudis locals d'Inca</i>	Ajuntament Inca	Finançament i disseny
Curs: <i>El voleibol a l'edat escolar</i>	Consell de Mallorca	Finançament i disseny
Curs: <i>Introducció a la Facilitació de Pràctiques Restauratives a l'Entorn Escolar</i>	ICEE	Planificació i 50% del cost
Curs: <i>Com abordar el bullying i el ciberbullying a l'entorn educatiu</i>	ICEE	Planificació i 50% del cost

Es poden produir noves col·laboracions al llarg del present curs amb altres institucions.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Quan s'avaluarà?

- Constantment, de manera intuïtiva i informal.
- Trimestralment amb l'equip pedagògic.
- Durant l'avaluació de seguiment del programa anual (gener / febrer).
- A final de curs, en el moment de realitzar la memòria de final de curs.

Què s'avaluarà?

- El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.
- El programa d'activitats del curs 2014-2015 del CEP en relació amb el Pla Quadriennal vigent.
- Les activitats de formació del programa quant a: realitzades, cancel·lades, incorporades.
- El treball en equip dels assessors.
- Les relacions personals i la participació de tot l'equip del CEP (docent i no docent) en les decisions i les responsabilitats.
- L'estat del web del CEP.
- La gestió econòmica.
- La intervenció assessora a centres.
- La gestió i l'organització del CEP.

Com s'avaluarà?

- A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP realitzen els òrgans de govern i els membres del CEP (Consell de CEP, assessors, comissions de treball, representant de centre al CEP, altres directors de CEP, SFPP...).

- Els assessors: a partir de preguntes: quines coses hem fet bé? què hem de millorar? quines ens han quedat per fer? què volem fer a partir d'ara? quines necessitats reals tenim? com ho podem aconseguir? com valoram el treball en equip?...
- Les activitats: mitjançant qüestionaris, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les FAC.
- D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Formació Contínua.

RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

Centres d'educació Infantil i Primària (36)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEIP Sant Bartomeu	ALARÓ
CEIP s'Hort des Fassers	ALCÚDIA
CEIP Porta des Moll	ALCÚDIA
CEIP Es Torrentet	BINIAMAR
CEIP Binissalem	BINISSALEM
CEIP Nostra Sra. de Robines	BINISSALEM
CEIP Els Molins	BÚGER
CEIP Ses Roques	CAIMARI
CEIP Llorenç Riber	CAMPANET
CEIP Vora Mar	CAN PICAFORT
CEIP Bartomeu Ordines	CONSELL
CEIP Nadal Campaner Arrom	COSTITX
CEIP Llevant	INCA
CEIP Miquel Duran i Saurina	INCA
CEIP Ponent	INCA
CEIP Antònia Alzina	LLORET
CEIP Es Puig	LLOSETA
CEIP Duran Estrany	LLUBÍ
CEIP Montaura	MANCOR
CEIP Maria de la Salut	MARIA DE LA SALUT
CEIP S'Olivar	MOSCARI
CEIP Guillem Ballester i Cerdó	MURO

CEIP Joan Mas	POLLENÇA
CEIP Miquel Costa i Llobera	POLLENÇA
CEIP Norai	PORT D'ALCÚDIA
CEIP S'Albufera	PORT D'ALCÚDIA
CEIP Miquel Capllonch	PORT DE POLLENÇA
CEIP Port de Pollença	PORT DE POLLENÇA
CEIP Vialfàs	SA POBLA
CEIP Sa Graduada	SA POBLA
CEIP Son Basca	SA POBLA
CEIP Tresorer Cladera	SA POBLA
CEIP Eleonor Bosch	SANTA MARGALIDA
CEIP Es Putxet	SELVA
CEIP Can Brill	SENCELLES
CEIP Rodamilans	SINEU

Instituts d'Ensenyament Secundari (11)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
IES Port d'Alcúdia	ALCÚDIA
IES Binissalem	BINISALEM
IES Pau Casesnoves	INCA
IES Albuhaira	MURO
IES Guillem Cifre de Colonya	POLLENÇA
IES Alcúdia	PORT D'ALCÚDIA
IES Clara Hammerl	PORT DE POLLENÇA
IES Can Peu Blanc	SA POBLA
IES Sineu	SINEU
IES Santa Margalida	STA. MARGALIDA

Centres Integrats de FP (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
Centre integrat de FP Joan Taix	SA POBLA

Centres Privats Concertats (13)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CC Nostra Sra. Consolació	ALARÓ
CC Nostra Sra. Consolació	ALCÚDIA
CC L'Assumpció	BINISSALEM
CC Escolania de Lluc	ESCORCA
CC Beata Francinaina Cirer	INCA
CC Beato Ramon Llull	INCA
CC La Salle	INCA
CC Pureza de Maria	INCA
CC Sant Vicenç de Paül	INCA
CC Santo Tomás de Aquino	INCA
CC Sant Francesc d'Assís	MURO
CC Monti-Sion	POLLENÇA
CC Sant Francesc d'Assís	SA POBLA

Escoles Infantils (15)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
El Es Nieró	ALARÓ
El Sa Pilota	ALCÚDIA
El s'Estol del Rei en Jaume	PORT D'ALCÚDIA
El Binipetit	BINISSALEM
El Campanet	CAMPANET
El Es llapis	CONSELL
El Toninaina	INCA
El Lloret	LLORET
El Montaura	MANCOR DE LA VALL
El La Gola	POLLENÇA
El Huialfàs	SA POBLA
El Santa Margalida	SANTA MARGALIDA

El Roser	SELVA
El Sencelles	SENCELLES
El Sa Rota	SINEU

Centres d'Educació Infantil Privats 1r cicle (6)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEI Món Petit	ALCÚDIA
CEI Menudall	BINISALEM
CEI Escoleta Voliaina	POLLENÇA
CEI Confits	SA POBLA
CEI Bella Aurora	INCA
CEI Blaucel	INCA

Centres D'Educació Infantil Privats/Concertats 2r cicle (3)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEI Sol Ixent	INCA
CEI L'Escoleta	POLLENÇA
CEI Sant Vicenç de Paül	POLLENÇA

Ensenyament de Persones Adultes (4)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEPA Alcúdia	ALCÚDIA
CEPA Mancomunitat del Raiguer	BINISALEM
CEPA Francesc de Borja Moll	INCA
CEPA Sa Pobla	SA POBLA

Centres d'Educació Especial (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
CEE Joan XXIII	INCA

Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (3)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
EOEP General Inca	INCA
EOEP Muro (subseu EOEP Inca)	MURO
EAP d'Atenció Primerenca des Raiguer	INCA
EAP Nord (subseu des Raiguer)	ALCÚDIA

Escola Oficial d'Idiomes (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
EOI Inca	INCA

Camp d'Aprenentatge (1)

<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>
Camp d'Aprenentatge de Binifaldó	ESCORCA