



# **PLA ANUAL**

**CURS 2018-2019**

**Aprovat dia 29 d'octubre de 2018 pel Consell del CEP**

## ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2018-2019.....	5
OBJECTIU 1: Consolidar la implementació del Pla quadriennal de formació del professorat: .....	5
OBJECTIU 2: Crear espais de coordinació amb altres institucions i amb entitats col·laboradores:.....	5
OBJECTIU 3: Millorar la coordinació i el funcionament de l'equip del CEP, assessors i personal no docent:.....	6
OBJECTIU 4: Esdevenir un recurs més dels centres educatius:.....	6
OBJECTIU 5: Elaborar un programa de formació al CEP que atengui les necessitats detectades dels centres per a la millora de les competències docents:.....	6
OBJECTIU 6: Modernitzar les instal·lacions del CEP: .....	7
OBJECTIU7: Millorar la gestió dels procediments propis del CEP: .....	7
3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS .....	7
Segons línia estratègica de formació.....	8
Segons etapa.....	9
Segons modalitat formativa .....	9
4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL.....	10
5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP .....	13
Equip pedagògic .....	13
Organització de la feina en equip.....	13
Consell del CEP .....	14
Reunions de representants de centres .....	15
Reunions de la xarxa de coordinadors de les comissions de normalització lingüística .....	15
Personal no docent.....	15
Repartiment de tasques .....	16
Horari general del centre.....	17
Horari d'atenció al públic .....	17
Horaris individuals .....	18
6. FORMACIÓ INTERNA DE L'EQUIP PEDAGÒGIC.....	19
7. GESTIÓ ECONÒMICA .....	21
8. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS.....	23

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL .....	23
10. ORGANITZACIÓ I DOCUMENTACIÓ PEDAGÒGICA .....	24
11. ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP .....	24
ANNEX 1: COL·LABORACIÓ AMB ALTRES SERVEI DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT .....	26

## 1. INTRODUCCIÓ

Comença el tercer curs d'aplicació del Pla quadriennal de formació 2016-2020 que ha apostat per centrar la formació del professorat en la realització de programes formatius al propi centre i a hores d'ara s'ha aconseguit. Les activitats formatives als centres constitueixen el 86% del programa del CEP d'Inca.

La Conselleria d'Educació i Universitat ha fomentat a través de les seves actuacions la formació permanent del professorat, un clar exemple és la creació d'un nou CEP a la zona de Calvià i una nova distribució de l'àmbit de cada CEP de Mallorca amb l'objectiu de facilitar als docents de la zona de Palma la possibilitat de dur a terme activitats formatives als centres.

Així el CEP d'Inca ha ampliat l'àmbit d'influència incorporant sis centres educatius dels municipis de Santa Maria del Camí i de Santa Eugènia. Aquest fet implica un major esforç de l'equip d'assessors del CEP per atendre totes les sol·licituds de formació dels centres de l'àmbit, encara que som conscients que per poder oferir un assessorament més intens es necessita comptar amb un assessor més.

El Servei de Normalització Lingüística i Formació ha dissenyat diferents Programes de Formació per oferir als centres un ventall de possibilitats per treballar diversos aspectes de les línies estratègiques plantejades al pla quadriennal adreçats a la dinamització lingüística als centres, a l'assoliment de la competència científica i emprenedora, a la coeducació, al foment d'entorns col·laboratius, a la cura i implicació amb l'entorn (APS Serra de Tramuntana). Igualment altres serveis de la CEU també faciliten altres programes de formació específics.

Els centres educatius del nostre àmbit duen a terme 35 programes específics a més de 55 programes de Formació.

Per tant la principal funció dels centres de professorat de promoure el desenvolupament professional del professorat per mitjà de la dinamització de la formació permanent contextualitzada en la pràctica professional, especialment per mitjà de la formació en els mateixos centres educatius, es du a terme amb gran èxit, pel nombre de programes de formació que es desenvolupen i pel nombre de centres educatius que els executen, només tres centres de primària aquest curs no han sol·licitat un programa de formació.

El fet que aquest curs els funcionaris en pràctiques hagin de participar en la FC ha suposat un major reconeixement de la formació sol·licitada per a cada centre i suposa un repte per a millorar cada curs l'assessorament de la formació.

Altre aspecte que potencia la formació en el propi centre és el reconeixement d'aquests centres per poder ser centres de pràctiques dels alumnes de Magisteri o del CAP de secundària i també la possibilitat de perfilar les places del professorat en l'àmbit de l'autonomia dels centres docents.

Incidir en la transferència de la formació a l'aula i al centre i la socialització del que s'ha treballat a través de la web: [formacioinnovacio.cat](http://formacioinnovacio.cat) esdevé un objectiu prioritari aquest curs.

Quant a la coordinació dels centres de professorat cal esmentar el bon funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes i sobretot dels CEP de l'illa de Mallorca que permet donar una visió de la formació del professorat coherent amb les actuacions coordinades dels quatre CEP i a la vegada ofereix un Programa de Formació més exhaustiu a tot el professorat de Mallorca.

## **2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIÓNS PER AL CURS 2018-2019**

### **OBJECTIU 1: Consolidar la implementació del Pla quadriennal de formació del professorat:**

1. Tenir presents els diferents programes de formació que el centres duen a terme per a la concreció de la formació a centre.
2. Aplicar, sempre que sigui possible, el model de pràctica reflexiva en l'assessorament de la formació a centre.
3. Treballar per aconseguir una major transferència de la formació a l'aula i al centre.
4. Incrementar la socialització de les bones pràctiques creades en el marc de la formació a centre.
5. Fomentar el coneixement de tot el claustre del procés de formació dut a terme (participar en claustres pedagògics a petició del coordinador de formació).
6. Treballar cooperativament amb els altres CEP de Mallorca a nivell de direcció i d'assessories amb la finalitat de dissenyar algunes formacions i coordinar la programació de les FA.
7. Col·laborar en l'organització del Congrés d'innovació educativa.

### **OBJECTIU 2: Crear espais de coordinació amb altres institucions i amb entitats col·laboradores:**

1. Aprofitar les reunions de coordinació d'Inspecció amb els centres educatius que es duen a terme al CEP per valorar i analitzar la transferència de la formació dels centres concrets.
2. Tenir en compte els diferents programes educatius que els centres duen a terme a l'hora de concretar el Programa Formatiu dels centres.
3. Comptar amb el professorat de la UIB i l'IRIE com a referents experts de les formacions i afavorir la investigació i avaluació de l'impacte de la formació.
4. Continuar amb les relacions establertes amb les entitats locals per organitzar activitats formatives conjuntes.

**OBJECTIU 3: Millorar la coordinació i el funcionament de l'equip del CEP, assessors i personal no docent:**

1. Dur a terme un lideratge compartit, afectiu i efectiu comptant amb la retroalimentació de tot l'equip del CEP.
2. Rendibilitzar el treball en equip per millorar l'assessorament a centres i l'aprofitament de la dedicació laboral.
3. Adaptar la dinàmica de les reunions pedagògiques a les propostes de millora plantejades per l'equip pedagògic.
4. Confeccionar conjuntament els calendaris de les modalitats de formació d'àmbit del CEP.
5. Convertir les reunions d'equip pedagògic amb l'eix principal per al bon funcionament del CEP i per a la millora dels protocols d'intervenció a centres a partir de la formació de pràctica reflexiva duta a terme i de l'avaluació contínua.
6. Mantenir la realització d'activitats conjuntes de tot l'equip CEP per afavorir la cohesió de grup.
7. Distribuir les activitats de formació al centre respectant la continuïtat de l'assessor.

**OBJECTIU 4: Esdevenir un recurs més dels centres educatius:**

1. Acostar el CEP als centres a partir d'una actitud oberta i d'ajuda per acompanyar-los en el procés de creixement i millora mitjançant la formació a centre.
2. Motivar la participació i la implicació de l'equip directiu en l'elaboració del programa formatiu del centre.
3. Promoure la continuïtat de l'itinerari formatiu iniciat.
4. Mantenir canals de comunicació recíprocs amb els equips directius, els participants i els coordinadors de la formació amb la intenció de facilitar la creació d'espais compartits entre els membres de la comunitat educativa.
5. Donar suport als centres en la preparació de la mostra d'experiències en el marc del Congrés d'innovació educativa.
6. Flexibilitzar l'adequació dels programes de formació sol·licitats pels centres a la seva realitat des de la negociació fins a la darrera sessió de la formació.
7. Aportar models de seqüències de treball d'intervenció a l'aula a les sessions de formació a centre.
8. Facilitar la recollida de les evidències de la transferència a l'aula o centre a partir del guió de la web: [formacioinnovacio.cat](http://formacioinnovacio.cat).
9. Incrementar la publicació de les bones pràctiques realitzades en el marc dels programes formatius de centre (web: [formacioinnovacio.cat](http://formacioinnovacio.cat) i [web.cep.inca](http://web.cep.inca)).

**OBJECTIU 5: Elaborar un programa de formació al CEP que atengui les necessitats detectades dels centres per a la millora de les competències docents:**

1. Tenir en compte les activitats formatives dissenyades pels CEP de Mallorca.
2. Atendre les necessitats formatives del professorat de música.
3. Reflexionar sobre l'aprenentatge de la lectura i escriptura en el marc de les metodologies actives.
4. Oferir estratègies per a la millora de la comunicació a través del teatre aplicat a l'aula.

5. Presentar produccions d'aula i eines d'avaluació a través de les TAC.
6. Facilitar el coneixement i la reflexió sobre la tasca docent a partir d'un cicle de conferències compartit amb el CEP de Manacor.
7. Definir un programa de formació basat en la inclusió dirigit a totes les etapes educatives i que faciliti la participació de tots els agents educatius.

**OBJECTIU 6: Modernitzar les instal·lacions del CEP:**

1. Reparar les goteres de la part nord-oest i del passadís.
2. Canviar les canonades d'uralita dels banys públics.
3. Revisar els quadres elèctrics de tota la instal·lació.
4. Millorar la megafonia de la sala d'actes: cablejat i altaveus.
5. Col·locar parquet als espais d'assessoria.
6. Modernitzar els banys d'assessors i els públics.
7. Pintar la cuina.

**OBJECTIU7: Millorar la gestió dels procediments propis del CEP:**

1. Distribuir les tasques pròpies de la gestió de les formacions entre tot l'equip CEP.
2. Protocol·litzar la gestió de les activitats formatives proposades per les entitats locals.

### 3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

S'han atès totes les demandes de formació en el propi centre, que conforma la quasi totalitat del programa anual de formació.

El nombre de programes formatius presentats pels centres representa més del 85% de les activitats incloses en el Pla Anual.

Més de la meitat dels centres adscrits, 67 %, han sol·licitat un programa de formació (56 centres d'un total de 83). Els programes presentats corresponen a la següent tipologia de centres:

Tipus centres	Nombre	Percentatge
Escoletes municipals	5/15	33,33%
CEIP	35/38	92,11%
IES	11/11	100%
CIFP	0/1	0%
Centres concertats	2/14	14,28%
CEPA	2/4	50%
EOI	1/1	100%

Les demandes dels centres de titularitat pública dels ensenyaments obligatoris ha estat molt elevada, el 94% dels centres han presentat un Programa de Formació. Els tres

centres de primària no duen a terme una FC per motius diferents: dos per haver-se despistats en el termini de la presentació i un perquè ha decidit aquest curs treballar internament sobre la formació realitzada els cursos anteriors.

### Segons línia estratègica de formació

Les línies estratègiques de formació del programa anual del CEP són les incloses al Pla quadriennal de formació 2016-2020, són les següents:

LE-1 MET: Metodologies d'aprenentatge

LE-2 CON: Convivència i educació emocional

LE-3 GES: Gestió d'equips i coordinació docent

LE-4 INC: Educació inclusiva

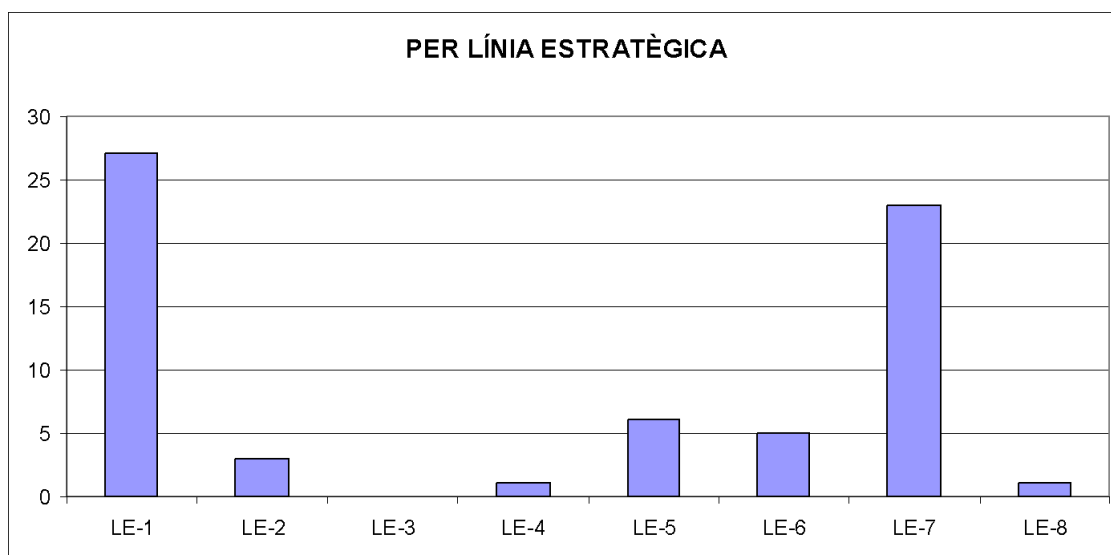
LE-5 LLE: Millora de les competències lingüístiques

LE-6 TIC i competència digital

LE-7 AC: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics

LE-8 CA: Comunitat educativa d'aprenentatge

LE-9 Q: Gestió de centres, qualitat i desenvolupament



El nombre d'activitats formatives de totes les línies estratègiques de formació és de 66, de les quals 26 pertanyen a la LE1: Metodologies d'aprenentatge: Treball per projectes, Espais educatius, Aprenentatge Cooperatiu, Avaluació. S'inclouen la majoria de les sol·licituds de formació en centres a més d'algunes de les formacions del CEP.

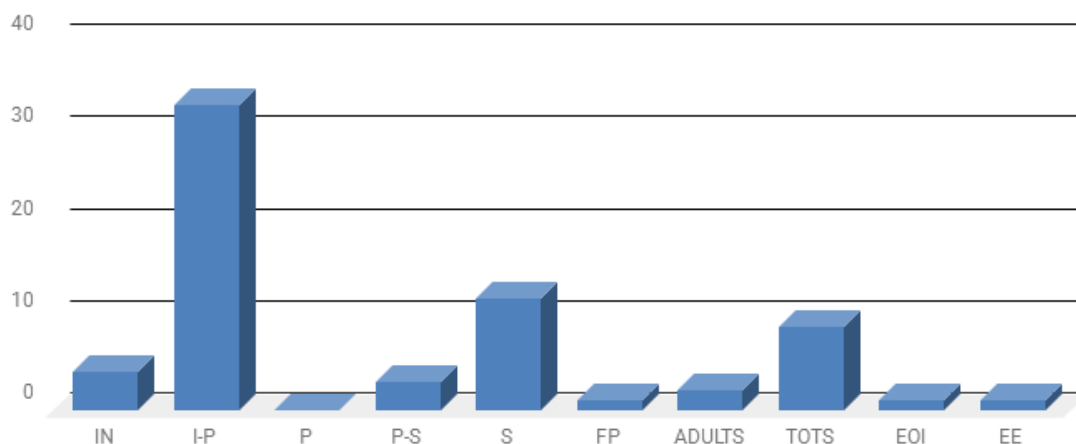
El segon lloc amb 23 activitats correspon a la LE7: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics, la formació específica de la FP, de matemàtiques als centres, les Jornades d'estudis Locals dels Ajuntaments.

En menor nombre d'activitats segueixen les línies LE5: Millora de les competències lingüístiques que inclouen les FC de Dinamització de la llengua catalana, la línia LE6 : TIC i competència digital es desenvolupa en cinc FC, la línia LE2: Convivència i educació emocional, els temes que s'inclouen són: l'educació emocional, les pràctiques restauratives, Mindfulness.



Només amb una activitat la línia L4: Educació Inclusiva, amb la FC sobre l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i la línia LE8: Comunitat educativa d'aprenentatge.

### Segons etapa

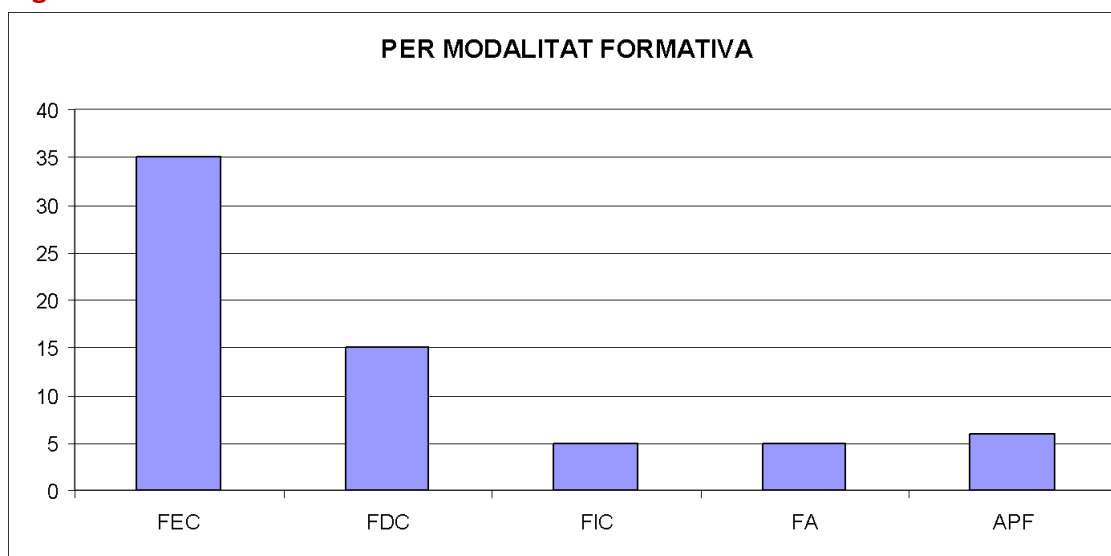


Els Programes de Formació dels CEIP són la majoria de les FC i per això les etapes d'infantil i primària són les més ateses, seguides de l'etapa de secundària i finalment el primer cicle d'educació infantil.

Els ensenyaments no obligatoris dels CEPA, EOI són poc representatius però impliquen, respectivament, la meitat i la totalitat dels centres.

La majoria de les activitats de formació per àmbit organitzades des del CEP estan destinades a primària i secundària per així facilitar la cooperació i el coneixement entre les diferents etapes educatives.

### Segons modalitat formativa



La gran demanda de formacions en centres, que es visualitza en aquest gràfic, representa més de quatre cinques parts del total de les modalitats.

La Formació en Centre (FeC) representa el 64%, seguida del 27% de la Formació de Centre (FdC) sol·licitada pels centres de primer, segon i tercer any que tenen un Pla d'innovació pedagògica i per acabar la Formació Intercentre (FiC) on 5 grups de centres comparteixen un projecte de formació. Aquesta darrera modalitat dóna resposta als centres que no tenen un claustre suficient per dur endavant un programa de formació i al Programa de coordinació de primària i secundària de matemàtiques, també hi participen dos centres de l'àmbit dels altres CEP, EOI Calvià i el CEIP Son Juny de Sant Joan.

Les activitats de la modalitat de formació d'àmbit dissenyades pels assessors del CEP són poques ja que hem prioritzat les formacions a centre; tan sols estan programades 4 activitats que facilitaran la formació dels especialistes de música, la reflexió sobre l'aprenentatge de la lectura i escriptura en el marc de les metodologies actives, estratègies per a la millora de la comunicació a través del teatre aplicat a l'aula, produccions d'aula i eines d'avaluació a través de les TAC i una APF compartida amb el CEP de Manacor per facilitar el coneixement i la reflexió sobre la tasca docent a partir d'un cicle de conferències.

La funció del CEP de donar suport a les iniciatives de formació de les entitats locals consta de cinc activitats (APF): quatre jornades d'estudis locals amb els Ajuntaments d'Inca, Llubí, Santa Maria del Camí i Alcúdia i les visites guiades a Inca.

#### 4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

Els programes de formació a centre s'han distribuït entre les assessories a partir de prioritzar la continuïtat amb el mateix centre per potenciar el coneixement mutu i de minvar PF als càrrecs de direcció i secretària.

Finalment les formacions d'àmbit es duran a terme a partir de dues assessories.

ASSESSORIA/ASSESSOR	FORMACIONS CENTRES
<b>Àmbit de la convivència</b> i de les competències socials i emocionals/ Francisca Pascual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organització dels Espais a l'EI Huialfàs</li> <li>2. Metodologies innovadores en matemàtiques al CEIP Guillem Ballester i Cerdó.</li> <li>3. Pràctiques restauratives al CEIP Llorenç Riber,</li> <li>4. Les matemàtiques i l'educació inclusiva al CEIP Mestre Guillemet.</li> <li>5. Matemàtiques i recursos informàtics al CEIP Ses Roques.</li> <li>6. Metodologies innovadores en matemàtiques al CEIP Son Basca.</li> <li>7. Reflexionar sobre l'aprenentatge de la lectura i escriptura en el marc de les metodologies actives.</li> </ol>
<b>Metodologies d'aprenentatge</b> i de les didàctiques de l'ensenyament/Isabel Serra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eines per afavorir la motivació a l'aula a l'IES Port d'Alcúdia</li> <li>2. Pla estratègic de millora al CEPA d'Alcúdia</li> <li>3. Dinamització de la llengua catalana a l'IES Santa Margalida</li> <li>4. Competència digital com a innovació pedagògica a l'IES Alcúdia</li> <li>5. Formació de suport per al canvi III a Secundària a l'IES Pau Casesnoves</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Metodologies i recursos innovadors a l'IES Guillem Cifre de Colonya</li> <li>7. Dinamització de la llengua catalana a l'IES Berenguer d'Anoia</li> <li>8. Dinamització de la llengua catalana a l'IES Clara Hammerl</li> <li>9. La competència digital al CEIP Miquel Duran i Saurina</li> <li>10. Formació de suport per al canvi III a la Formació Professional a l'IES Pau Casesnoves</li> <li>11. Dinamització de la llengua catalana a l'IES Sineu</li> <li>12. La música.</li> <li>13. Presentar produccions d'aula i eines d'avaluació a través de les TAC.</li> </ol>
Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació/ Joan Mas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pràctiques restauratives i mediació de conflictes al CEIP Vora Mar</li> <li>2. Ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques al CEIP Duran Estrany</li> <li>3. Ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques al CEIP Miquel Capllonch</li> <li>4. Estratègies de millora de la competència matemàtica a l'IES Sineu, CEIP Durany Estrany, CEIP Nadal Campaner Arrom, CEIP Maria de la Salut, CEIP Rodamilans i CEIP Son Juny.</li> <li>5. Ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques al CEIP Sa Graduada</li> <li>6. Ensenyament i aprenentatge de les matemàtiques al CEIP Tresorer Cladera</li> <li>7. Explorant les eines de Google per a l'educació a l'IES Berenguer d'Anoia</li> <li>8. Establir la línia matemàtica del centre. CEIP Nadal Campaner Arrom i CEIP Es Torrentet.</li> <li>9. Eines Google per a l'educació al CEPA Mancomunitat des Raiguer</li> <li>10. Motivació de l'alumnat a través de la gestió de l'aula. IES Can Peu Blanc</li> <li>11. Treball en xarxa basat en les TAC a l'IES Binissalem</li> <li>12. Treball competencial i globalitzat a l'IES Albuhaia</li> <li>13. Presentar produccions d'aula i eines d'avaluació a través de les TAC</li> </ol>
Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat/Pere Pujol	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La mirada sistèmica a l'EI Toninaina</li> <li>2. Comunitats i diversitats a l'EI Toninaina</li> <li>3. Matemàtiques competencials al CEIP Porta des Moll</li> <li>4. Ambients d'aprenentatge al CEIP Melcior Rosselló i Simonet</li> <li>5. Matemàtiques competencials al CEIP Bartomeu Ordines</li> <li>6. Matemàtiques competencials al CEIP Antònia Alzina</li> <li>7. Ambients d'aprenentatge a les escoles d'Alcúdia. El La Gola, El Sa Pilota, El s'estol del Rei en Jaume</li> <li>8. Matemàtiques competencials al CEIP Montaura</li> <li>9. Eines d'avaluació al CEIP Es Puig</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Estratègies d'autoaprenentatge i gestió de les emocions al CEIP Robines</li> <li>11. Avaluació competencial al CEIP Es Putxet</li> <li>12. La música</li> <li>13. La comunicació i el llenguatge a l'aula en clau de teatre.</li> </ol>
Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic Àngela Martín	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les matemàtiques al CEIP Norai</li> <li>2. L'avaluació competencial al CEIP Eleonor Bosch</li> <li>3. L'aprenentatge cooperatiu al CEIP s'Hort des Fassers</li> <li>4. Les matemàtiques al CEIP Pere Rosselló Oliver</li> <li>5. Afavorim aprenentatges al CEIP Rodamilans</li> <li>6. Metodologies d'aprenentatge: Els projectes. CEIP Can Brill, CEIP Els Molins</li> <li>7. Millora de la competència lingüística al CEIP Norai</li> <li>8. Les matemàtiques al CEIP s'Albufera</li> <li>9. Metodologies d'aprenentatge al CC Escolania de Lluc</li> <li>10. L'avaluació formativa en l'ensenyament d'idiomes. EOI Inca/EOI Calvià</li> <li>11. La comunicació i el llenguatge a l'aula en clau de teatre.</li> </ol>
Direcció / Francisca Solivellas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologies d'aprenentatge al CEIP Joan Mas</li> <li>2. Aprenentatges competencials al CCEE Joan XXIII</li> <li>3. Avaluació competencial al CEIP Ponent</li> <li>4. Línia de centre al CEIP Llevant</li> <li>5. L'avaluació competencial i de les metodologies actives al CEIP Binissalem.</li> <li>6. Cicle de conferències compartit amb el CEP de Manacor.</li> <li>7. Reflexionar sobre l'aprenentatge de la lectura i escriptura en el marc de les metodologies actives.</li> <li>8. Seguiment de les estades en empresa</li> <li>9. Coordinació de les activitats organitzades pels Ajuntaments: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguiment del Mindfulness a les aules</li> <li>- Jornades d'estudis locals d'Inca</li> <li>- Jornades d'estudis locals de Llubí</li> <li>- Jornades d'estudis locals de Santa Maria del Camí</li> <li>- Jornades d'estudis locals d'Alcúdia</li> <li>- Visites guiades d'Inca.</li> </ul> </li> </ol>

## 5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

### Equip pedagògic

La composició de l'equip pedagògic és:

- *Direcció*, ocupada per concurs: Francisca Maria Solivellas Morro
- *Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals*, ocupada per concurs: Francisca Pascual Socias. Ocupa la secretaria.
- *Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament*, ocupada per concurs: Isabel Maria Serra Serra.
- *Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació*, ocupada per concurs: Joan Martí Mas Mayol
- *Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat*, ocupada per comissió de serveis per aquest curs: Pere Joan Pujol Peruyero
- *Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic*, ocupada per concurs: Àngela Martín Prieto

### Organització de la feina en equip

L'Equip pedagògic del CEP d'Inca es reuneix quinzenalment els dimecres de les 9:00h a les 11:00h, amb la finalitat de coordinar les actuacions pròpies de la tasca assessora, reflexionar sobre el desenvolupament de l'assessorament, compartir les informacions i el pla de feina individual.

El calendari queda establert de la següent manera:

Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre
4 de setembre 2018	9 de gener 2019	8 de maig 2019
27 de setembre 2018	23 de gener 2019	22 de maig 2019
10 d'octubre 2018	6 de febrer 2019	5 de juny 2019
24 d'octubre 2018	20 de febrer 2019	19 de juny 2019
7 de novembre 2018	6 de març 2019	3 de juliol 2019
21 de novembre 2018	20 de març 2019	
12 de desembre 2018	3 d'abril 2019	

Aspectes a millorar de les reunions d'equip:

1. Millorar l'eficàcia de les reunions en equip a partir de dur a terme les següents actuacions:
  - Definir explícitament els objectius de cada reunió.
  - Preveure el temps per a cada punt.
  - Rotar el rol de moderador.
  - Assignar l'ordre d'intervenció dels assessors per dur a terme el rol de moderador.
  - Preparar la reunió conjuntament el moderador i direcció.
  - Mantenir l'accés a la informació prèviament a la reunió i només comentar els dubtes o aspectes a concretar.
  - Considerar formats alternatius: canvi d'espai, aplicar diferents estructures i eines per a facilitar la presa de decisions.
  - Avaluar el resultat de la reunió una vegada finalitzada.
2. Incloure un temps per tractar dificultats i angoixes de les formacions assignades.
3. Prioritzar els continguts pedagògics.
4. Facilitar un panell per recollir prèviament les propostes de temes a tractar i també d'aspectes que es volen compartir amb l'equip: dates de les FA de cada assessoria, dates dels formadors, ...
5. Potenciar les habilitats personals de cada membre de l'equip.

Cada trimestre el cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, Tomeu Barceló i l'assessor coordinador del CEP, Ferran Juan, assistiran a una reunió de l'equip per així facilitar la retroalimentació entre les directius marcades des del Servei i la seva aplicació i la coordinació entre el CEP i el Servei.

### **Consell del CEP**

El Consell del CEP, segons consta a l'article 11 de l'Ordre de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat, es reunirà una vegada al trimestre coincidint amb l'aprovació del Pla anual el primer trimestre, la seva avaluació al segon trimestre i l'aprovació de la memòria final al mes de juny. Si hi ha temes que requereixen la seva aprovació es convocarà les vegades que facin falta.

Està compost per:

**Presidenta:**

Francisca Maria Solivellas Morro

**Secretària:**

Francisca Pascual Socías

**Representants de l'equip pedagògic del CEP:**

Isabel Maria Serra Serra

Joan Martí Mas Mayol

**Representants de centres educatius:**

Ramon Àngel Quetgles Ramis

Margalida Coll Martorell

**Representant de l'EOEP:**

Catalina Enrich Mascaró

**Representant de l'Administració educativa:**

Victòria Picó Aguiló

**Representant de l'Administració municipal d'Inca:**

Alice Weber

**Reunions de representants de centres**

Estan previstes dues reunions al llarg del curs per tractar diferents aspectes:

Primer trimestre: presentació del Pla Anual, presentació de les principals línies d'actuació del Servei de Normalització Lingüística i Formació i presentació del Congrés d'innovació educativa (comptarà amb la participació de la Directora General de Formació Professional i Formació del Professorat, la Sra. Maria Francisca Alorda i del cap del SNLF, el Sr Tomeu Barceló.

Tercer trimestre: presentació dels diferents programes de formació pel proper curs, terminis de les sol·licituds i valoració del Programa Anual del CEP.

**Reunions de la xarxa de coordinadors de les comissions de normalització lingüística**

A partir de la creació del SNLF tots els assessors del CEP hem de contribuir a la tasca de normalització de la llengua catalana als centres educatius. També tenim el compromís de cooperar en la convocatòria i coordinació dels coordinadors lingüístics dels centres.

El primer trimestre es convocarà als coordinadors lingüístics de cada centre que coincidirà amb la primera reunió de representants.

**Personal no docent**

L'equip de personal no docent cobreix les tres places en règim d'interinitat.

Maria Martina Gelabert Vallespir. Auxiliària administrativa.

Margalida Sampol Aloy. Subaltern.

Adela Gil Ramírez. Netejadora.

Tot l'equip de personal no docent realitza les tasques pròpies a més de col·laborar en altres que no són pròpies de la seva plaça i així contribueixen a un millor funcionament del CEP. Les tres persones mostren una actitud molt oberta, tenen capacitat per realitzar diferents tasques i a més s'interessen per aprendre.

Al repartiment de tasques que s'especifica seguidament cal tenir en compte que encara que el responsable de les gestions administratives sigui l'auxiliària administrativa, Martina Gelabert, compta amb l'ajuda de Margalida Sampol i Adela Gil.

## Repartiment de tasques

Tasques de gestió	Responsable
Reserva d'aules i/o material del CEP	Auxiliar/ ordenança
Introducció nous formadors a RH (sol·licitar còpia DNI) Introducció a l'ECOIB de nous proveïdors Registrar la documentació	Auxiliar administrativa
Manteniment, actualització i dinamització de la base de dades de formadors que es troba al GestFor per mitjà de la creació dels informes d'avaluació de les activitats	Auxiliar administrativa
Donar d'alta el personal docent que a la gestió d'esdeveniments no tinguin Id. d'empleat ni Id. d'extern. Per donar d'alta s'han de copiar les dades que apareixen a la gestió de les sol·licituds i introduir-les a la gestió de personal extern abans de validar les sol·licituds.	Francisca Solivellas Aux. administrativa
Control de les futures sol·licituds que s'hagin inscrit a una formació per tal que quedin en darrer lloc en properes convocatòries realitzades el mateix curs escolar.	Francisca Solivellas Aux. administrativa
Incorporar a la pàgina web formacioinnovacio.cat l'experiència formativa que es deriva dels PF de centres.	Cada assessor
Registre i seguiment de les activitats de formació Creació dels esdeveniments Seguiment de la inscripció i admissió dels participants	Auxiliar i/o ordenança
Farmaciola	Ordenança
Publicitat de les convocatòries	web: Joan M Mas centres: Ordenança i auxiliar Tauler anuncis CEP: ordenança
Informació sindical	Aux. administrativa
Web, difusió i imatge del CEP Entorn virtual i servidor Manteniment dels equips informàtics	Joan M. Mas
Difusió (premsa...)	Isabel M Serra
Revisió i correcció lingüística	Isabel M Serra
Actes de les reunions d'equip pedagògic i del consell de CEP	Francisca Pascual
Registre d'inventari Llibre d'actes de les reunions dels òrgans col·legiats Registre de comptabilitat	Francisca Pascual Ordenança
Gestió econòmica, ECOIB Remissió al SNLF a principi de cada mes l'actualització del saldo disponible. Emplenar i actualitzar el document compartit de les despeses associades a cada fons finalista.	Francisca Pascual



Certificar les activitats formatives cursades	Francisca M. Solivellas
Manteniment edifici i dependències	Francisca M. Solivellas
Relacions amb centres educatius, entitats, serveis, ajuntaments...	Francisca M. Solivellas
Coordinació activitats formatives amb altres entitats	Francisca M Solivellas Ordenança
Membre del Consell Municipal d'Educació	Francisca M. Solivellas
Novetats BOIB	Francisca M. Solivellas
Pla d'emergència i evacuació del centre	Francisca M. Solivellas
Coordinació programes d'innovació pedagògica	Francisca M. Solivellas
Dinamització de la llengua catalana	Isabel M. Serra

### **Horari general del centre**

El CEP romandrà obert, de dilluns a divendres:

Mesos de juliol i setembre de 8 a 15h.

Resta de curs de 8h a 20h i els dies que hi ha programades activitats formatives, si cal fins a les 21h i els dissabtes, si s'escau.

Vacances:

Nadal: del 22 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019, ambdós inclosos.

Pasqua: del 18 fins al 28 d'abril de 2019, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2018

1 de novembre de 2018

6 de desembre de 2018

28 de febrer de 2019

1 de març de 2019

1 de maig de 2019

Dia no lectiu:

15 de novembre de 2018 (Dijous Bo)

7 de desembre de 2018

Cada assessor disposarà del dia de lliure disposició del centre quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció.

### **Horari d'atenció al públic**

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a divendres. La primera quinzena del mes de juliol i de setembre l'horari d'atenció al públic és de matí, de 9.00 a 15.00 hores.

### Horaris individuals

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes 30 hores han de ser de permanència al CEP i s'han de distribuir en 5 dies. Els assessors, per les característiques de la seva tasca, han de realitzar desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació, per això els horaris són flexibles.

Una gran part de la jornada dels assessors es dedica a realitzar les sessions de formació a centre i l'horari es fixa en relació a les demandes dels centres. Les sessions generalment tenen lloc dins la franja horària de les 14:00 hores fins a les 18:00 hores als centres que tenen jornada continuada i de 17:00 a 20:00 hores als centres concertats que tenen horari partit.

Els horaris s'actualitzen setmanalment en funció de les tasques de cada assessor. Per tant, el següent horari només és orientatiu. En canvi, l'horari del personal no docent es manté per a tots els dies laborals del curs.

### Personal docent

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30 -14.30	30
Francisca Pascual Socías. Convivència	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	30
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Joan Martí Mas. TIC	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30
Pere Joan Pujol Peruyero . Inclusivitat	9.00/15.00	9.00/15.00	8.00/14.00	9.00/15.00	9.00/15.00	30
Àngela Martín Prieto. Lingüística	8.30/15.00	8.30/15.00	8.30/15.00	8.30/13.30	8.30/13.00	30

### Horari d'atenció al professorat al CEP:

L'horari d'atenció al professorat és de dilluns a divendres de 9h a 12h.

Si aquest horari resulta incompatible amb el del professorat, es farà el possible per facilitar a la persona corresponent una entrevista dins un altre horari.

## Personal no docent

Nom/Funció	De dilluns a divendres
Martina Gelabert Vallespir / auxiliar administratiu	8:00 a 15:00 h
Margalida Sampol Aloy/ordenança	13:00h a 20:00 h/ 14:00h a 21:00h
Adela Gil Ramírez/ netejadora	8:00 a 15:00 h

## 6. FORMACIÓ INTERNA DE L'EQUIP PEDAGÒGIC

L'equip pedagògic del CEP compta amb la formació especialitzada de 34 hores dissenyada i organitzada des del SNLF, *Assessorament i dinamització de les formacions als centres*, amb l'objectiu de:

- Generar millores en el procediment d'avaluació de les formacions i l'impacte i transferència als centres.
- Vivenciar exercicis de gestió de les pròpies emocions com a element per facilitar el vincle amb els grups.
- Conèixer i fer ús d'estratègies de comunicació adients per a l'assessorament de les formacions als centres.
- Consolidar el model d'assessorament en els centres des de la perspectiva de la pràctica reflexiva.

Aquesta formació per a la reflexió de la funció assessora es du a terme durant el curs escolar i aquest curs el calendari s'ha ajustat als períodes en què els CEP disminueixen les sessions d'assessorament a centres.

Per complementar la formació proposada l'equip del CEP durà a terme una formació interna per fiançar l'itinerari iniciat el curs anterior amb l'objectiu de millorar la dinamització de les sessions a centre a partir del treball previ a les reunions del propi equip pedagògic. Continuarem amb l'assessorament expert de Donna Pace .

Inicialment es proposa una formació d'àmbit de 25 hores on la metodologia es basarà fonamentalment amb la reflexió individual i grupal sobre el desenvolupament de la tasca assessora en el marc de les formacions als centres i de la dinàmica de les reunions d'equip.

Els objectius són:

- Millorar el treball en equip del propi equip del CEP d'Inca.
- Dinamitzar amb eficàcia les sessions de formació als centres.
- Adquirir estratègies per a una facilitació eficient.

Els continguts:

- Cohesió d'equip.
- Aprofundiment en les dinàmiques de pensament lateral.
- Estratègies de facilitació eficient

Tipus formació	Trimestre	Descripció
Autoformació	Tot el curs	Al llarg del curs l'equip mantindrà reunions pedagògiques per compartir les experiències de la formació a centres de cada assessor.
Participació a activitats de formació externa	Tot el curs	L'equip participarà, quan sigui possible, als congressos, jornades o simposis.
Assistència a activitats programades per altres assessors	Tot el curs	Possibilitat d'assistir a ponències que es trobin complementàries a la feina que desenvolupa cadascú.
Formació de formadors	1r i 2n TR  (34h)	Formació per a l'assessorament i dinamització de les formacions als centres: 40h de sessions conjuntes amb tots els CEP 20h específiques per a cada CEP, treball del repte col·lectiu: Socialització de la formació
Formació interna del CEP	1r i 2n TR	Formació especialitzada de 25 hores
Jornades formatives i informatives, organitzades des del SNLF	Final de curs	Nova funció assessora. Dinamització de grups Reflexió sobre la funció assessora. Compartir experiències inter CEP Valorar la tasca duta a terme Avaluació del programa de formació

## 7. GESTIÓ ECONÒMICA

Informe econòmic 2018 (de l' 1/01 al 2/07)

### I. INGRESSOS

1. Romanent exercici anterior	174.185,90
2. Assignacions de funcionament del centre	31.2513,90
3. Altres ingressos de la Conselleria	2.500,00
8. Altres ingressos	1,00
10. Formació professional	255,37

**TOTAL INGRESSOS 208.200,84€**

### D. DESPESES

<b>1. Lloguers</b>	<b>1.042,20</b>
1.1 Maquinari	1.026,90
1.3. Material didàctic	15,30
<b>2. Reparació, conservació i manteniment</b>	<b>6.367,99</b>
2.1 Edificis	84,70
2.3. Instal·lacions	6.283,29
<b>3. Material fungible d'ús comú</b>	<b>3.911,21</b>
3.1. d'oficina	1.135,04
3.2. Informàtic	2.372,04
3.9. Altres	404,13
<b>4. Subministraments</b>	<b>375,58</b>
4.9. Altres	375,58
<b>5. Comunicacions</b>	<b>1.935,94</b>
5.1. Telèfon	1.935,94
<b>6. Treballs realitzats per altres empreses</b>	<b>2.982,54</b>
6.1. Transport	2.976,54
6.2 Neteja i desinfecció	6,00
<b>7. Taxes i impostos</b>	<b>2.189,19</b>
7.2. IRPF	2.189,19
<b>8. Documentació i informació</b>	<b>277,70</b>
8.1 Llibres	24,70
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	253,00
<b>10. Material inventariable</b>	<b>3.701,78</b>
10.3. Equips audiovisuals	1.064,80
10.4 Equips informàtics	181,04
10.9 Altres	2.455,94
<b>16. Despeses activitats del centre</b>	<b>29.271,44</b>
16.5. Desplaçaments per raons de servei	2.315,02
16.6. Formació del professorat	25.865,14

16.9. Altres activitats	1.091,28
<b>17. Altres despeses</b>	<b>7,00</b>
17.1 Despeses bancàries	6,00
17.9 Altres despeses	1,00

**TOTAL DESPESES 52.062,57€**

**SALDO 156.138,27€**

Previsió despeses per al curs 2018-2019

CONCEPTES	PRESSUPOST
Reparació, conservació i manteniment	20.000
Material fungible d'ús comú	4.000
Subministraments	1.000
Comunicacions (telèfon)	4.000
Treballs realitzats per altres empreses (transport)	4.000
Documentació i informació	1.000
Material inventariable	4.000
Despeses activitats formació	45.000
<b>TOTAL</b>	<b>83.000</b>

La partida més elevada de despesa del CEP és la destinada a cobrir el cost de les activitats de formació, suposa quasi la meitat del pressupost del curs.

L'altra partida important és la de reparació, conservació i manteniment de l'edifici que engloba les diferents millores a fer al centre:

1. Revisar els quadres elèctrics de tota la instal·lació.
2. Millorar la megafonia de la sala d'actes: cablejat i altaveus.
3. Col·locar parquet als espais d'assessoria.
4. Modernitzar els banys d'assessors i els públics.
5. Pintar la cuina.

El concepte de treballs realitzats per altres empreses comprèn els desplaçaments dels formadors i l'allotjament.

Dins l'apartat de materials inventariables hem de renovar dos ordinadors portàtils.

## 8. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Activitat	Institució	Actuacions de l'entitat col·laboradora
APF: Jornades d'estudis locals d'Inca	Ajuntament Inca	Finançament i disseny
APF: Jornades d'estudis locals de Santa Maria del Camí	Ajuntament de Santa Maria del Camí	Finançament i disseny
APF: Jornades d'estudis locals de Llubí	Ajuntament de Llubí	Finançament i disseny
APF: Jornades d'estudis locals d'Alcúdia	Ajuntament d'Alcúdia	Finançament i disseny
APF: Visites guiades a Inca	Ajuntament d'Inca	Finançament i disseny
FA: Seguiment de Mindfulness a les aules	Ajuntament de Pollença	Finançament i disseny

## 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

### Quan s'avaluarà?

Durant l'avaluació de seguiment del programa anual (gener / febrer).  
A final de curs, en el moment de realitzar la memòria de final de curs.

### Què s'avaluarà?

El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.  
El desenvolupament de programa d'activitats del curs 2018-2019 del CEP.  
El treball en equip dels assessors.  
L'estat del web del CEP.  
La intervenció assessora als centres.  
La gestió i l'organització del CEP.  
L'impacte als centres de la formació sol·licitada: aspectes metodològics iniciats, recull de reflexions realitzades, itineraris formatius traçats pel proper curs, percentatge de participació del claustre, ...

### Com s'avaluarà?

A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP es realitza al final de cada reunió d'equip, del feedback continu amb els participants a les FC, dels òrgans de govern (Consell de CEP) i de les reunions de representants de centre al CEP.

Les activitats: mitjançant qüestionaris, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les formacions a centre.

D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Normalització Lingüística i Formació.

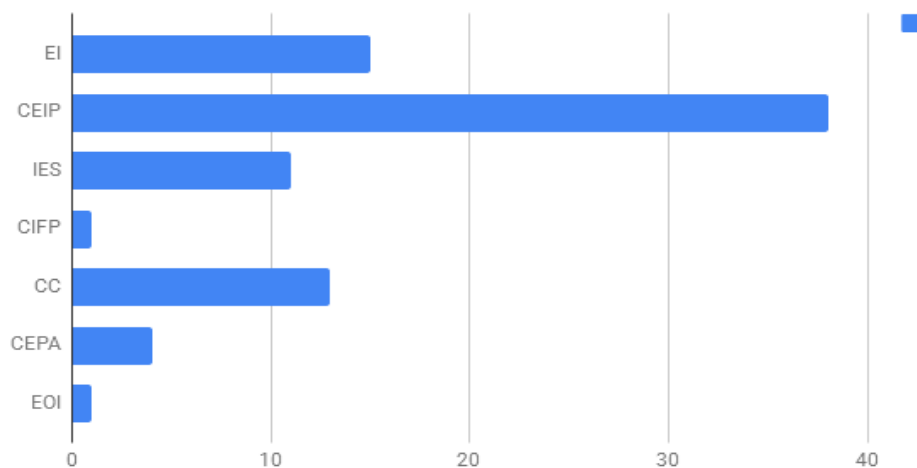
## 10. ORGANITZACIÓ I DOCUMENTACIÓ PEDAGÒGICA

Els documents institucionals del CEP s'han d'actualitzar. Aquest curs es prioritzarà el Pla d'emergència i evacuació i el Pla d'autoprotecció.

La revisió dels documents anteriors es realitzarà a partir de la proposta que es faci des de direcció amb la participació de l'equip pedagògic durant el segon trimestre del curs.

## 11. ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

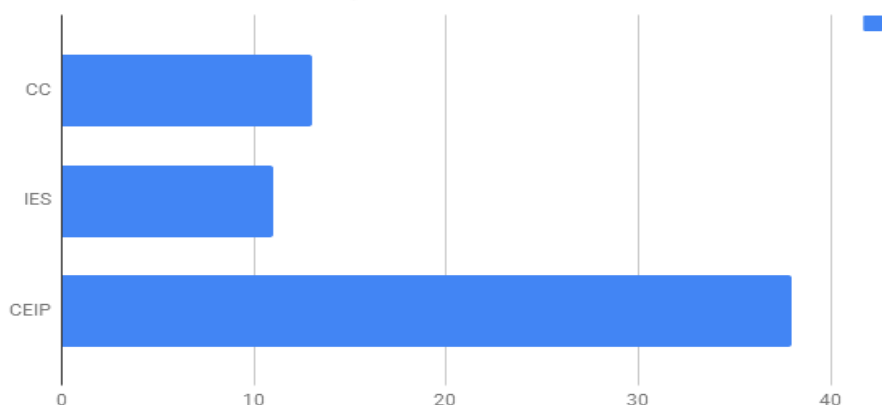
CENTRES ADSCRITS AL CEP INCA



Els centres adscrits al CEP d'Inca sumen un total de 85 i quasi la meitat ho representen els centres públics d'infantil i primària. Els centres de secundària, IES, ocupen el quart lloc.

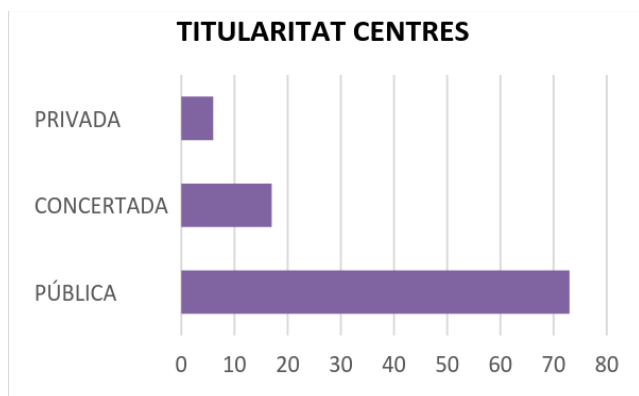


### CENTRES D'ENSENYANÇA OBLIGATÒRIA



Els centres que imparteixen estudis per les etapes d'ensenyament obligatòria representen el 74 %, del qual els CEIP ocupen el 60%, seguit pels CC i els IES.

### TITULARITAT CENTRES



Els centres de titularitat pública representen un 76% enfront al 17% dels centres concertats.

A la ciutat d'Inca destaca que el nombre de centres públics és inferior al de centres concertats i privats (8/9). A les altres poblacions majoritàriament els centres públics superen als concertats o ben bé existeix un equilibri.

Cal esmentar de nou que aquest curs la relació de centres adscrits ha augmentat a causa de la incorporació dels dos centres educatius del municipi de Santa Eugènia i de quatre del municipi de Santa Maria del Camí.

## ANNEX 1: COL·LABORACIÓ AMB ALTRES SERVEI DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

Entitat Organitzadora	Responsable	Activitat	Dates	Horari	Nom- bre	Aula
Departament de Serveis Socials i Direcció General de Menors	Carlos	BALORA	03/10/2018	9.00 a 13.00	40	Normal
Institut per la convivència i l'èxit escolar	Jaume Font	Detecció i notificació de casos de maltractament i abús sexual infantil	13/11/2018	8:30 a 15:00	60	2 aules Normal
Programa de millora contínua centres PIP	Marita Calafell	Microxarxa competència matemàtica	26/10/2018	8:30a 14.30	23	Normal
Programa millora contínua	Silvia Silva	Reunió Microxarxa lingüística	26/10/2018	9.30 a 14:30		Normal
Servei d'Atenció a la Diversitat	Miquela Sastre Vidal	Programa Alerta Escolar	19/11/18 22/11/18	15.30-20.30 De 16h-20h	30	Normal
Servei d'atenció a la Diversitat	Juan Carlos Piñero	Sessió informativa orientadors	18/10/2018	12:00 a 14:00	25	Normal
Servei de Planificació i Participació. DGFPFP	Catalina Bibiloni i Morro	LEAN STARTUP	07/09/18 I 08/09/2018	De 15 a 20h De 9 a 14h	15	Normal
Servei de Prevenció de Riscs Laborals de l'Administració de les Illes Balears	Margalida Camps Moranta	Formació en els riscos específics de col·lectius d'ATE's	04/09/2018	De 9.30 a 11.30 h	30	Normal
SNLF	Tomeu Barceló	Trobada CNL. Prim i secund	16/11/2018	10:00		Normal