

Centre de
professorat d'Inca

PLA ANUAL

Curs 2020/21

INTRODUCCIÓ	3
Modificacions en el context del CEP	3
Principals conclusions extretes de la memòria anterior	4
Actuacions formatives	4
Dinàmica de treball pedagògic	4
Comunicació, gestió i organització	4
Instal·lacions i recursos	5
OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2020-2021	5
Actuacions formatives	5
Equip pedagògic	6
Comunicació, gestió i organització	7
PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS	7
APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL	10
ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP	14
Equip pedagògic	14
Organització de la feina en equip	15
Consell de CEP	15
Repartiment de tasques	16
Horari general del centre	17
PLA D'ACOLLIDA D'ASSESSORS-ES NOVELLS	19
PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC	20
GESTIÓ ECONÒMICA	21
Informe econòmic 2020 tancat a 14 de desembre	21
Previsió de despeses per al curs 2020-2021	22
RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	22
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL	22
RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP	23

INTRODUCCIÓ

Modificacions en el context del CEP

Aquest Pla anual del CEP d'Inca s'emmarca en un context diferent del curs passat i cal destacar els següents aspectes:

Quant a la composició de l'equip pedagògic del CEP: canvi dels dos membres que formen l'equip directiu, augment d'una assessoria i renovació de dos membres respecte a l'equip anterior. Per tant, l'equip pedagògic queda format per vuit membres, tres dels quals són novells en la tasca assessora i per aquest motiu, d'acord amb el pla d'acollida del CEP d'Inca, tenen un tutor o tutora.

Pel que fa al personal no docent; disposam d'una plaça de neteja, una plaça d'ordenança ocupada però que temporalment ha estat traslladada a l'IES Sineu i, en conseqüència en el CEP no hi ha ordenança. Quant a la plaça d'auxiliar administratiu, està dotada per una persona interina en contracte dins dia 13 de març de 2021 i que actualment està de baixa per malaltia i ha estat substituïda per una persona sense experiència en el tipus de tasca que es desenvolupa en el CEP. Aquesta situació genera unes conseqüències complicades per gestionar la part administrativa de les formacions i atendre altres necessitats de funcionament ordinari del CEP.

Aquest curs s'ha iniciat, excepcionalment, amb formació a distància, tutoritzada pels assessors i assessores del CEP des del 14 de setembre fins el dia 13 de novembre, sobre Google workspace amb el títol *Eines per a l'ensenyament en línia* amb l'objectiu de formar un gran nombre de docents en poc temps. Això ha ocasionat que l'inici de les negociacions de les formacions a centre es retardi i que la majoria començaran dins el segon trimestre. Tot i això, no podem oblidar que la formació en centre i intercentres és la modalitat prioritària de formació del CEP.

Un altre aspecte que cal assenyalar és la necessitat per canviar la forma de participació de les activitats formatives d'acord amb la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 8 de setembre de 2020 per la qual s'adeqüen les formes de participació en activitats formatives de formació permanent del professorat durant el primer trimestre del curs 2020/2021 amb les mesures de prevenció, contenció i coordinació a l'evolució de la situació epidemiològica a les Illes Balears. Per això, una de les tasques prioritàries del CEP és adaptar els diferents moments de les formacions per poder les realitzar en línia facilitant la màxima participació.

Altra normativa de referència que cal tenir en compte per elaborar aquest pla anual està formada per:

- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.
- Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Pla quadriennal de Formació del Professorat de les Illes Balears 2020-2021.
- Instruccions de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre l'organització i el funcionament dels centres de professorat per al curs 2020-2021
- Convocatòries de formació en centres i intercentres (BOIB núm 103, 6 de juny 2020) amb les respectives resolucions.
- Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB, núm. 119 de 7 de juliol de 2020)

Principals conclusions extretes de la memòria anterior

Actuacions formatives

1. Elaborar un Pla anual d'acord amb les instruccions del SNLF i que atengui les demandes formatives dels centres.
2. Atendre en coordinació amb el SNLF i IBsteam les demandes de TIC.

Dinàmica de treball pedagògic

1. Millorar el pla d'acollida de nous assessors i assessores.
2. Programar, almanco trimestralment, una sessió de revisió de l'assessorament de les formacions a centres amb l'objectiu de facilitar la transferència.
3. Establir un sistema eficient per compartir recursos i pautes d'actuació en les formacions.
4. Millorar el model de pràctica reflexiva contextualitzat als centres que reben la formació.
5. Organitzar petits grups de treball per avançar en diferents aspectes que s'han de revisar o iniciar.

Comunicació, gestió i organització

1. Organitzar la documentació del CEP en un site del Drive.

2. Treure partit a les eines de comunicació virtual i optar per aquestes quan la reunió presencial no aporti beneficis significatius respecte de trobada a distància.
3. Crear entorns de treball a distància flexibles, en funció de les característiques i experiència dels centres: utilitzar Google Workspace (Drive, Sites, Classroom), Moodle o altres alternatives que es considerin òptimes segons el cas, en les FeC i FiC per compartir materials i tasques.
4. Seguir amb la coordinació dels CEP de Mallorca.
5. Crear un espai de trobada dels assessors-es per compartir el pla de feina diari.
6. Millorar l'eficiència de les reunions d'equip pedagògic focalitzant els temes i les accions.
7. Fer una planificació trimestralment del treball en equip (reunions pedagògiques, consell de CEP, sessions de treball, etc.)
8. Crear un tauler de suggeriments.
9. Establir un sistema simple i eficient de compartir el pla de treball de les assessories i les informacions més rellevants que afectin l'equip.

Instal·lacions i recursos

1. Revisar l'estètica dels espais.
2. Estudiar la possibilitat d'habilitar una aula per treballar amb metodologies actives.
3. Fer de nou el celràs de l'aula Xaloc.
4. Adquisició de Chromebooks per a cada assessoria.

OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2020-2021

Actuacions formatives

Objectius	Concrecions/actuacions
Millorar la intervenció assessora en les formacions	Millora del model de pràctica reflexiva contextualitzat als centres que reben la formació. Programació de sessions d'equip per compartir el disseny i les experiències assessores en les formacions.
Implementar l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge en les activitats formatives.	Creació d'entorns de treball a distància flexibles, en funció de les característiques i experiència dels centres: utilitzar Google Workspace (Drive, Sites, Classroom), Moodle o altres alternatives que es

	<p>considerin òptimes segons el cas, en les FeC i FiC per compartir materials i tasques.</p> <p>Adaptació de les diferents fases de la pràctica reflexiva al treball en línia.</p>
<p>Collaborar i participar en les accions formatives que determini el Servei de Normalització Lingüística i Formació (SNLF)</p>	<p>Participació de tot l'equip a la formació La pràctica reflexiva en la formació en línia.</p> <p>Les que es determinin.</p>

Equip pedagògic

Objectius	Concrecions/actuacions
<p>Impulsar el creixement professional i la cohesió de l'equip pedagògic del CEP</p>	<p>Realització, almanco trimestralment, de sessions de revisió de l'assessorament de les formacions a centres amb l'objectiu de facilitar la transferència.</p> <p>Creació d'un espai de trobada dels assessors-es per compartir el pla de feina diari.</p> <p>Adaptació i implementació de la formació realitzada al context del CEP.</p> <p>Realització en parella d'algunes tasques pròpies de la funció assessora.</p> <p>Revisió del pla d'acollida de nous assessors i assessores.</p>
<p>Incloure un entorn virtual d'aprenentatge a les activitats formatives</p>	<p>Incorporació a les activitats formatives, tant en la gestió com en el seu disseny, d'ús d'aplicacions i d'eines en línia.</p> <p>Dotació d'un ordinador portàtil per cada membre de l'equip pedagògic.</p>
<p>Millorar l'eficiència de les reunions d'equip pedagògic focalitzant els temes i les accions.</p>	<p>Organització de petits grups de treball per avançar en diferents aspectes que s'han de revisar o iniciar abans de prendre decisions de tot l'equip.</p> <p>Aplicació de criteris provinents de les formacions rebudes: Tècniques E. De Bono, escolta activa, treball previ, etc.</p>

	Calendarització de les reunions ordinàries.
--	---------------------------------------------

Comunicació, gestió i organització

Objectius	Concrecions/actuacions
Organitzar la documentació del CEP de manera estructurada.	Organització de la documentació interna millorada. Digitalització de la documentació preceptiva i no preceptiva. Revisió dels protocols d'actuació.
Afavorir la comunicació i la col·laboració amb la comunitat educativa dels CEP	Manteniment actualitzat de la pàgina web del CEP. Utilització del Google Calendar per fer els horari setmanals dels membres de l'equip. Reunions de coordinació entre directors de la xarxa CEP Mallorca. Comunicació puntual entre membres de l'equip pedagògic de diferents CEP. Manteniment d'un canal de comunicació bidireccional, per diversos mitjans, amb els centres educatius de l'àmbit del CEP.
Millora i manteniment dels espais.	Reparació de les goteres del terrat. Reparació del celràs de l'aula de Xaloc.

PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

La programació d'activitats per aquest curs 2020-2021 està condicionada a la situació sanitària, als diferents escenaris de contingència possibles i a la necessitat urgent de facilitar que els docents millorin la seva competència digital.

Cada assessoria ha tutoritzat durant el primer trimestre grups de formacions a distància sobre Google Classroom de dues activitats, una del CEP d'Inca i l'altre del CEP Ibsteam.

En aquest moments a causa de la situació de contingència provocada per la crisi epidemiològica no hem planificat FA ni APF.

S'han rebut 52 sol·licituds i totes s'han aprovat. D'aquestes, 18 són demandes de temàtica digital i la resta, 34, de diferents temàtiques com: matemàtiques, avaluació, cohesió equip, llengües, dificultats d'aprenentatge, etc.

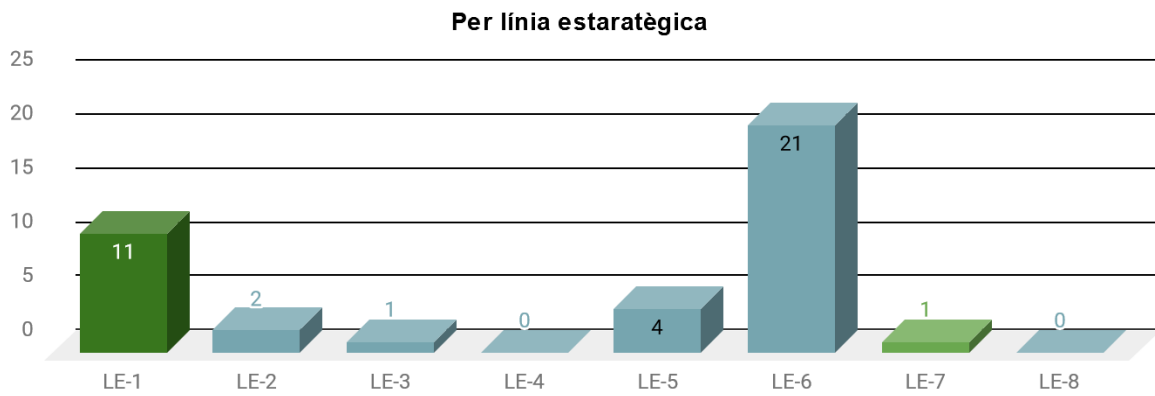
Una vegada acabades les negociacions amb els centres sobre el programes de formació sol·licitats, hi ha hagut 12 demandes que els centres han renunciat per les circumstàncies excepcionals que vivim i/o perquè han realitzat una formació inicial a distància sobre entorns d'aprenentatge en línia.

Els programes de formació en centre i intercentre s'han distribuït entre les assessories prioritzant la continuïtat amb el mateix centre.

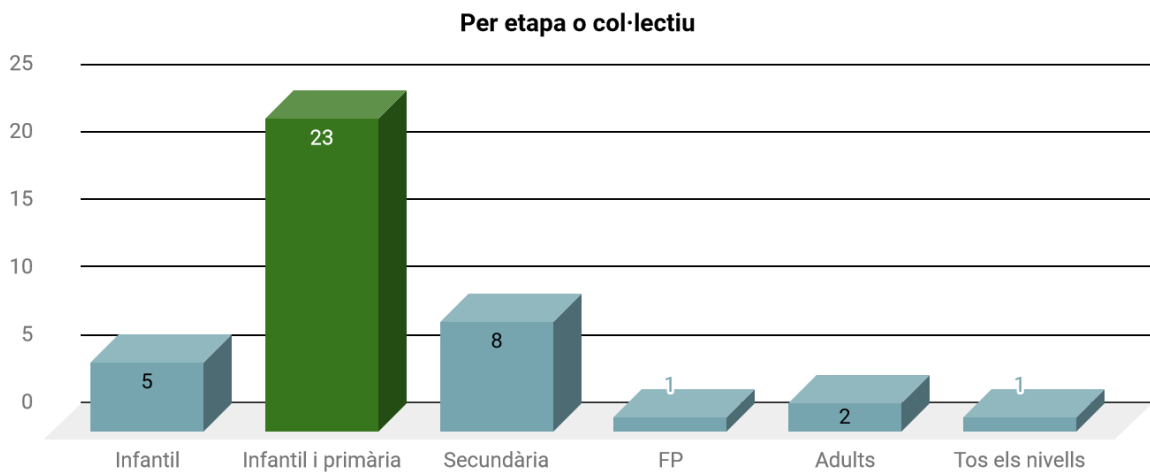
En la següent taula s'hi mostren les diferents tipologies de centres i les demandes reals de FeC i FiC, no hi apareixen les demandes dels centres que han renunciat.

Tipologia de centre	Àmbit CEP	FeC o FiC	%
Escoletes	19	9	47,36
CEIP	41	23	56,09
IES	12	9	75
CEE	1	0	0
CC	14	1	7,14
CEPA	4	2	50
CIFP	1	1	100
EOI	2	0	0

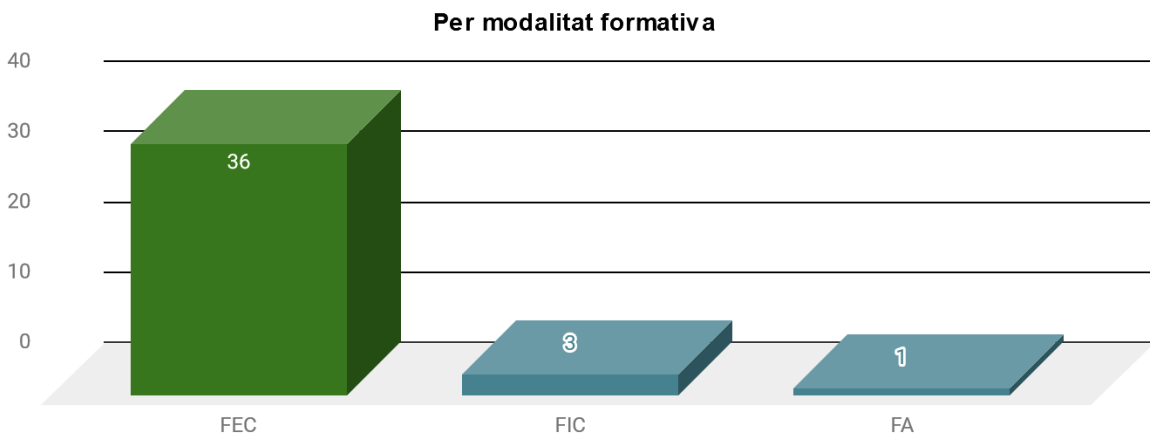
Segons línia prioritària



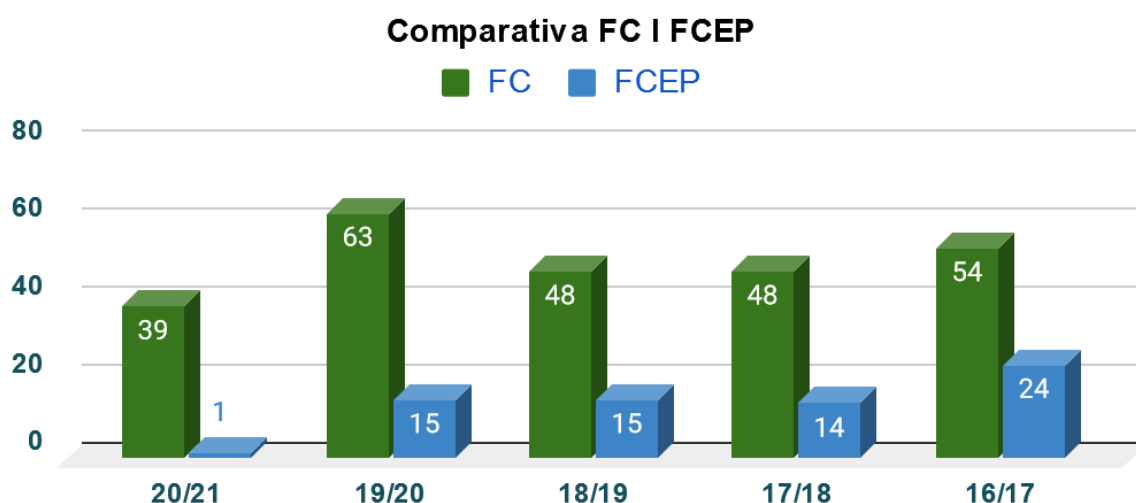
Segons etapa o col·lectiu



Segons modalitat formativa



Comparativa formacions centre i formacions CEP



APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

Cada assessoria ha tutoritzat durant el primer trimestre grups de formacions a distància sobre Google Classroom de dues activitats, una del CEP d'Inca i l'altre del CEP Ibsteam.

A les taules per assessoria que presentam a continuació hi apareixen la previsió de les activitats que es duran a terme.

Àmbit de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament

Isabel Maria Serra Serra

	Modalitat	Títol
1	FA	Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (2139) (3 grups) Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (CEP Ibsteam) (1 grup)
2	FeC	Aprofundiment i consolidació de l'aprenentatge i l'avaluació competencial a l'IES Alcúdia (2140)
3	FeC	Ús de les eines pedagògiques del Gestib a l'IES Guillem Cifre de Colonya (2141)
4	FeC	Dinamització lingüística i cultural a l'IES Sineu (2144)
5	FeC	Formació per a la millora i innovació pedagògica a l'IES Inca II (2162)

6	FeC	Dinamització del català a l'IES Berenguer d'Anoia (2163)
7	FeC	El ClassDojo com a eina didàctica al CEIP Miquel Capllonch (2164)
8	FeC	Consolidació de l'ús d'eines en línia al CEIP Vialfàs (2165)
9	FeC	Recursos en línia i eines del Gestib al CEIP es Puig

Francesc Delacio Amengual

	Modalitat	Títol
1	FA	Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (2139) (3 grups) Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (CEP Ibsteam) (2 grups)
2	FeC	Treball de la lectura i l'escriptura des d'una mirada global al CEIP Son Basca (2154)
3	FeC	Reflexió i documentació sobre la pràctica docent al CEIP Sa Graduada (2155)
4	FeC	El programari Moodle a l'IES Santa Margalida (2167)
5	FeC	Consolidació de la plataforma Moodle per als estudis del CEPA sa Pobla (2177)
6	FeC	Eines digitals al CEIP Miquel Duran i Saurina (2166)

Francesc Xavier Juan Juan

	Modalitat	Títol
1	FA	Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (2139) (3 grups) Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (CEP Ibsteam) (2 grups)
2	FeC	Cohesió d'equip a l'EIEL Huialfàs ((2175)
3	FiC	Matemàtiques competencials (2176)
4	FeC	Competències i eines digitals a classe al CEIP Joan Mas (2168)
5	FeC	Avançar en l'ús d'eines educatives digitals al CEIP Eleonor Bosch (2174)
6	FeC	Avançar en l'ús d'eines educatives digitals al CEIP Mestre Guillemet (2172)

Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals

Maria Jacoba Ximelis Bennasar

	Modalitat	Títol
1	FA	Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (2139) (3 grups) Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (CEP Ibsteam) (2 grups)
2	FeC	Com treballar les llengües de manera competencial al CEIP Bartomeu Ordines (2148)
3	FeC	Les dificultats d'aprenentatge i d'atenció al CEIP Llorenç Riber (2149)
4	FeC	Eines i estratègies per combatre l'abandonament escolar a l'IES Port d'Alcúdia (2151)
5	FeC	Música menuda a l'EIEL Sencelles (2171)
6	FeC	Consolidar el classroom i la nostra intranet al CEIP Port de Pollença (2169)
7	FeC	Eines bàsiques de l'ensenyament en línia al CEIP Montaura (2173)

Àmbit de les tecnologies de l'informació i la comunicació

Joan Martí Mas Mayol

	Modalitat	Títol
1	FA	Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (2139) (3 grups)
2	FeC	Avaluació per competències a l'Era Digital a l'IES Berenguer d'Anoia (2143)
3	FeC	TIC-TAC al CEIP Nadal Campaner i Arrom (2159)

Àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat

Sacha de Ignacio Latorre

	Modalitat	Títol
1	FA	Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (2139) (3 grups) Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (CEP Ibsteam) (2 grups)
2	FeC	Programació i avaluació per competències al CIFP Pau Casesnoves (2147)
3	FeC	Transformació i millora al CEIP s'Albufera (2158)

4	FiC	Canvi de mirada a l'educació infantil (2152)
5	FeC	Pedagogia sistèmica i l'educació emocional EIEL Es Pi Gros (2161)
6	FeC	Consolidació i ampliació d'eines digitals al CEPA Francesc de Borja Moll (2160)

Àmbit de la formació lingüística, social i artística

Ángela Martín Prieto

	Modalitat	Títol
1	FA	Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (2139) (3 grups) Eines d'ensenyament en línia nivell bàsic (CEP Ibsteam) (2 grups)
2	FeC	L'avaluació competencial al CEIP Antònia Alzina II (2145)
3	FeC	Aprofundiment en l'ús del Gestib al CEIP Robines (2146)
4	FeC	Feim una passa més a l'EIEL Toninaina (2142)
5	FiC	Introducció a les eines pedagògiques del Gestib (2156)
6	FeC	Traspàs pedagògic d'educació infantil a primària CEIP Nou de sa Pobla (2170)
7	FeC	Gsuite educatiu al CEIP ses Roques (2150)
8	FeC	Edició de vídeos educatius al CEIP s'Hort des Fassers (2153)
9	FeC	Eines digitals per a l'educació al CCIEM Escolania de Lluc (2157)

Direcció

Formacions en centres

En aquest moment no coordina cap FeC o Fic per següents motius:

1. La situació del personal no docent requereix una atenció especial i més dedicació a les tasques pròpies del lloc d'auxiliar i d'ordenança.
2. La reducció del nombre d'activitats respecte al curs passat.

Formació d'àmbit FA i APF

Formació interna equip pedagògic CEP

Ajuntament: estudis locals

Altres col·laboracions

Coordinació del Pla d'acollida

Acompanyament i suport en la gestió i desenvolupament de les activitats de les diferents assessories.

Participació a les sessions d'avaluació i seguiment de diferents programes o convocatòries.

Responsable de les activitats organitzades per altres direccions generals al CEP Inca.

Participació en altres activitats formatives a requeriment del SNLF, en representació de l'equip pedagògic.

Responsable d'activitats d'entitats municipals reconegudes pel CEP.

ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DEL CEP

Equip pedagògic

La composició de l'equip pedagògic és la següent:

- Direcció: Francisca Pascual Socías, plaça ocupada en comissió de serveis com a conseqüència de l'excedència voluntària de la directora que ocupava el càrrec el curs passat. Des del curs cursos 2015-2016 ocupava el càrrec de secretaria del CEP i durant els cursos 2009-2010 al 2013-2014 va ocupar la direcció del CEP d'Inca per concurs.
- Secretaria i Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de l'informació i la comunicació: Joan M. Mas Mayol, és el seu primer curs com a secretari. Treballa al CEP del del curs 2010-2011 i ocupa la plaça d'assessor per concurs.
- Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament I: Isabel Maria Serra Serra, treballa al CEP des del curs 2008-2009 i ocupa la plaça per concurs.
- Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament II: Francesc Xavier Juan Juan, per comissió de serveis sense concurs en el seu primer curs al CEP.
- Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament III: Francesc Delacio Amengual, per comissió de serveis sense concurs en el seu primer curs al CEP.
- Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals: Maria Jacoba Ximelis Bennasar, per comissió de serveis sense concurs en el seu primer curs al CEP.
- Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat: Sacha de Ignacio Latorre, per concurs del del curs 2019-2020.
- Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic: Àngela Martín Prieto, treballa al CEP des del curs 2016-2017 i ocupa la plaça per concurs.

Organització de la feina en equip

Reunions formals d'equip pedagògic: Tots els membres de l'equip del CEP d'Inca es reuneixen quinzenalment, bàsicament per tractar els temes preceptius, per valorar la feina de l'equip i de la direcció, per organitzar la tasca i per intercanviar informacions. El dia acordat és el dimecres.

Sessions de caràcter pedagògic: Estan previstes de manera quinzenal, en dimecres. La seva periodicitat pot variar en funció de les necessitats reals de l'equip. L'objectiu és poder reflexionar per millorar la tasca assessora en les intervencions a centres, per implementar el pla d'acollida i atendre les necessitats que sorgeixin.

Primer trimestre del curs: De manera regular s'han fet sessions per compartir, planificar, adequar les activitats i la intervenció en la tutorització de la formació *Eines per a l'ensenyament en línia (nivell bàsic)*.

Organització i comunicació: S'ha organitzar un sistema amb les eines de Google Suite per compartir documentació, tasques, calendaris, a més d'un sistema d'organització física dels documents.

Consell de CEP

Està compost per:

Presidenta: Francisca Pascual Socías

Secretari: Joan M. Mas Mayol

Representants de l'equip pedagògic del CEP:

Àngela Martín Prieto

Sacha de Ignacio Latorre

Isabel Maria Serra Serra

Representants de centres educatius:

Ramon Àngel Quetgles Ramis (CEIP s'Hort des Fassers)

Margalida Coll Martorell (CEIP Ponent)

Joana Prohens Salom CEPA Francesc de Borja Moll)

Catalina Verd Ferrer (IES Inca)

Susanna Páramo Rute

Representant de l'EOEP: Catalina Enrich Mascaró

Representant de l'Administració educativa: Maria Llum Lladó, ATD del SNLF.

Representant de l'Administració municipal d'Inca: Alice Weber

Personal no docent

Margalida Sampol Aloy, subalternia interina. Actualment, per necessitats de la Conselleria d'Educació està desenvolupant la seva tasca a l'IES Sineu.

Fina Bonet, amb contracte de dia 14 de setembre de 2020 fins a dia 13 de març de 2021. Està de baixa per malaltia des de dia 25 de setembre.

Teresa Ramis, auxiliar administrativa substituïda amb contracte des de dia 11 de novembre fins dia 10 de desembre.

Maria Socías, personal de neteja amb destí definitiu.

Repartiment de tasques

Equip pedagògic

Responsable	Taques
Joan M. Mas	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestió econòmica, inventari, personal no docent ● Actes reunions equip pedagògic i consell de CEP. ● Pàgina web, Moodle, Classroom, servidor i xarxa CEP, material informàtic. ● Connectivitat i manteniment tècnic dels equips informàtics. ● Inventari. ● Pla d'emergència i evacuació del CEP.
Francisca Pascual	<ul style="list-style-type: none"> ● Representants de claustre. ● Elaboració de documents prescriptius (Pla anual, Memòria,...). ● Relació amb el SNLF, altres serveis de la Conselleria d'Educació, ajuntaments i altres institucions. ● Manteniment edifici. ● BOIB i normativa. ● APF
Isabel Serra	<ul style="list-style-type: none"> ● Correcció lingüística ● Equip Dinamitat i programes lingüístics.
Ángela Martín	<ul style="list-style-type: none"> ● Programes lingüístics.
Sacha de Ignacio	<ul style="list-style-type: none"> ● Pla d'igualtat, xarxes socials.
Tot l'equip pedagògic	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestió dels protocols de les activitats formatives (FeC, FiC, FA). ● Formació interna de l'equip CEP.

Auxiliar administratiu

- Control inscripcions a RH.
- Lliurament de certificacions
- Arxiu i control de la documentació.

- Obertura i cura dels expedients de les activitats formatives.
- Control de correspondència i comunicacions.
- Col·laboració amb consergeria.
- Reserva d'allotjament i vols dels formadors-es.
- BOIB.
- Manteniment actualitzat del panell d'Informació sindical i del panell Covid.

Ordenança

- Control i cura de material i espais del CEP.
- Reserva d'espais per al desenvolupament d'activitats de formació.
- Atenció telefònica i comunicacions.
- Correspondència postal.
- Elaboració material activitats (fotocòpies, escaneig de documents, ...).
- Gestió i intenció dels recursos i material a emprar.
- Anotació de les activitats CEP al panell del replà.
- Farmaciola (control i reposició).
- Coordinació amb el treball de l'equip pedagògic.

Neteja

- Manteniment de la neteja de totes les dependències.
- Cura i organització del material de neteja.
- Seguir les instruccions del pla de contingència.

Horari general del centre

El CEP romandrà obert de dilluns a divendres els dies que s'assenyalen en el calendari escolar del curs 2020-2021, des del dia 1 de setembre fins al 15 de juliol. El primer trimestre, excepcionalment per les mesures de prevenció i contenció de la situació epidemiològica, l'horari d'obertura del CEP és de les 8.00 fins a les 15.00 hores a causa de la supressió de les activitats formatives presencials dins del CEP. L'horari ordinari és de 8.00 a 20.00 i, si és necessari per a la realització d'activitats formatives, s'obrirà puntualment en dissabte.

Vacances:

Nadal: del 23 de desembre de 2020 a 7 de gener de 2021, ambdós inclosos.

Pasqua: de l'1 d'abril a l'11 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2020

7 i 8 de desembre de 2020

1 de març de 2021

Dia festiu local:

20 de novembre de 2020

Dies no lectius:

26 de febrer de 2021

Dies de lliure disposició del centre:

Cada assessor-a disposarà de tres dies quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi en la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció.

Horari d'atenció al públic

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a dijous i els divendres de 9.00 a 15.00h. Durant el primer trimestre només es manté l'horari de dematí.

Horaris individuals

Personal docent

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes 30 hores han de ser de permanència al CEP. Per les característiques singulars del CEP, els assessors i assessores realitzen desplaçaments a centres educatius per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació; per aquest motiu, els horaris són flexibles en funció de les activitats formatives de cada assessoria i s'actualitzen setmanalment. Per tant, els horaris que apareixen a continuació tenen un caràcter orientatiu.

Nom/assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Francisca Pascual Direcció	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	30
Joan M. Mas TIC i Secretaria	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	30
Isabel Serra Metodologia	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	30
Angela Martín Àmbit LSA	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	30
Sacha de Ignacio Inclusió	9.00 a 15.00	9.00 a 15.00	9.00 a 15.00	9.00 a 15.00	9.00 a 15.00	30
Francesc Delacio Metodologia	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	30
F. Xavier Joan Metodologia	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	8.00 a 14.00	30

M.Jacoba Ximelis Convivència	8.30 a 14.30	8.30 a 14.30	8.30 a 14.30	8.30 a 14.30	8.30 a 14.30	30
---------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----

Personal no docent

S'ha habilitat documentació pertinent per registrar l'hora d'entrada i l'hora de finalització de la jornada de treball de cada membre, aquesta documentació és arxivada i està a disposició.

Nom/Funció	De dilluns a divendres
Fina Bonet /Auxiliar administrativa Substituta: Teresa Ramis	8.00 a 15.00 h
Maria Socías/ Neteja	8.00 a 15.00 h
Margalida sampol/ Conserge (amb destí temporal a l'IES Sineu)	13.00 a 20.00 h

Els horaris dels personal no docent poden variar, excepcionalment, en funció de les necessitats de l'horari d'obertura del CEP.

PLA D'ACOLLIDA D'ASSESSORS-ES NOVELLS

La incorporació de nous membres a l'equip pedagògic del CEP requereix una organització i un protocol adient per al seu l'acolliment.

Cada nou assessor-a compta amb un tutor-a de referència.

QUAN	ACTUACIÓ
SETEMBRE	Presentació de l'equip docent i no docent del CEP.
	Visitar les dependències del CEP.
	Informar de l'horari.
	Explicació de l'organigrama informàtic, espai personal i compartit.
	Proporcionar informació específica del lloc de feina: normativa, metodologia i organització.
	Recollida dades personals i professionals.
	Compte per accedir a la intranet, sol·licitud accés RH, FWEIB, etc., xarxes socials i adreça corporativa de cepinca.cat i cepinca.org.

	Informar dels centres adscrits a l'àmbit del CEP.
	Introducció a l'ús de les eines de gestió interna: calendari, models de documents...
	Ubicació i funcionament dels diferents aparells.
	Preparació d'aspectes de la fase 0: negociació Acompanyament presencial en alguna negociació.
PRIMER TRIMESTRE	Facilitar protocols de les tasques de les activitats formatives.
	Acompanyar amb l'ús de RH.
PRIMER I SEGON TRIMESTRE	Preparació conjunta de les fases de PR
SEGON TRIMESTRE	Sessió informativa sobre aspectes de gestió i documentació pedagògica per al tancament de les activitats.

PLA DE FORMACIÓ PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

Dins del segon trimestre es decidirà l'estructura de la formació i es modificarà la proposta inicial en funció de les necessitats, una vegada haver avançat en la formació organitzada pel SNLF, *La pràctica reflexiva en les formacions en línia*.

GESTIÓ ECONÒMICA

Informe econòmic 2020 tancat a 14 de desembre

I. INGRESSOS	
2. Assignacions de funcionament del centre	20.051,67
8. Altres ingressos	252,89
8.9. Altres ingressos	252,89
TOTAL INGRESSOS PERIODE	20.304,56 €
D. DESPESES	
2. Reparació, conservació i manteniment	3.544,06
2.1. Edificis	2.722,50
2.2. Instal·lacions	821,56
3. Material fungible d'ús comú	4.641,19
3.1. d'oficina	1.027,43
3.2. Informàtic	3.454,84
3.9. Altres	158,92
4. Subministraments	119,79
4.5. Productes de neteja i higiènic	119,79
5. Comunicacions	1.824,54
5.1. Telèfon	1.682,83
5.2. Correus i telègrafs	19,5
5.9. Altres	122,21
6. Treballs realitzats per altres empreses	58,93
6.1. Transport	58,93
7. Taxes i impostos	1.248,35
7.2. IRPF	1.248,35
8. Documentació i informació	236
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	236
10. Material inventariable	54,36
10.4. Equips informàtics	54,36
16. Despeses activitats del centre	1.567,64
16.6. Formació del professorat	1.567,64
17. Altres despeses	51
17.1. Despeses bancàries	51
TOTAL DESPESES PERIODE	13.345,86 €
SALDO PERIODE (INGRESSOS-DESPESES)	6.958,70 €
SALDO AL COMPTE BANCARI a 14/12/2020	111.973,98 EUR

Previsió de despeses per al curs 2020-2021

concepte	pressupost
Reparació, conservació i manteniment	5.000€
Material fungible d'ús comú	2.000€
Subministraments	4.000€
Comunicacions	7.000€
Treballs realitzats per altres empreses (transport)	5.000€
Documentació i informació	1.000€
Material inventariable	4.000€
Despeses activitats formació	60.000€
Total despeses previstes	88.000€

En relació a anys anteriors, alguns capítols es mantenen, però altres canvien substancialment. S'ha minorat la despesa prevista per a les activitats de formació, atès que se'n faran menys que en anys anteriors

Per un altre costat, s'incrementen els capítols de subministraments, per la necessitat d'adaptar-se a la situació epidemiològica de COVID-19, i el de comunicacions (perquè s'introdueixen canvis en el sistema de telefonia per adaptar-se a les noves necessitats del treball i a les reformes en els espais que es van fer anteriorment.)

RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Les relacions i col·laboracions del CEP amb altres institucions que no formen part de la xarxa de formació de les Illes Balears estan determinades per les pautes que marca el SNLF. Aquests curs cal destacar la coordinació que cal mantenir amb el CEP Ibsteam en referència a les activitats de temàtica TIC.

Se seguiran mantenint les relacions amb els ajuntaments del municipis de l'àmbit del CEP per col·laborar en el reconeixement dels certificats dels assistents en activitats (APF) que organitzen aquests com són les jornades d'estudis locals sempre que la situació epidemiològica i la normativa ho permeti.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

Febrer: Avaluació de seguiment dels programes de formació i del Pla anual.

Final de curs: Memòria (guió determinat).

Aspectes a valorar:

1. Compliment dels objectius del Pla anual.
2. Programa d'activitats.
3. Intervenció assessora als centres.
4. Ús de les eines digitals en la formació i EVA.
5. Estat de la web del CEP.
6. Treball en equip de tots els membres.
7. Gestió i organització del CEP.

RELACIÓ DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

19 ESCOLES INFANTILS EDUCACIÓ LOCAL DE 1r CICLE (EIEL)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07013255	EIEL Binipetit	Binissalem
2	07013991	EIEL Campanet	Campanet
3	07015756	EIEL Cals Mestres de Caimari	Selva
4	07013802	EIEL Els Llapis	Consell
5	07013796	EIEL Es Nieró	Alaró
6	07014065	EIEL Es Pi Gros	Santa Maria
7	07014831	EIEL Es Roser	Selva
8	07012986	EIEL Huialfàs	Sa Pobla
9	07014260	EIEL La Gola	Port de Pollença
10	07014338	EIEL Lloret	Lloret de Vistalegre
11	07014351	EIEL Montaura	Mancor de la Vall
12	07013024	EIEL S'Estol del Rei en Jaume	Port d'Alcúdia
13	07014259	EIEL Sa Pilota	Alcúdia
14	07013322	EIEL Sa Rota	Sineu
15	07012901	EIEL Santa Eugènia	Sta. Eugènia
16	07014284	EIEL Santa Margalida	Santa Margalida
17	07014375	EIEL Sencelles "Els Molins"	Sencelles
18	0700826	EIEL Toninaina	Inca

19	autorització en tràmit	Escoleta s'Olivar	Moscari
----	------------------------	-------------------	---------

2 CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL PRIVATS CONCERTATS DE 2n CICLE (CEI)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07004451	CCEI Sant Vicente de Paül	Pollença
2	07008491	CCEI Sol ixent	Inca

14 CENTRES PRIVATS CONCERTATS (CC)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07001541	CC Beata Francinaina Cirer	Inca
2	07001526	CC Beato Ramon Llull	Inca
3	0700099	CCIEEM Escolania de Lluc	Escorca
4	07000391	CC l'Assumpció	Binissalem
5	07001460	CC La Pureza de María	Inca
6	07001472	CC La Salle	Inca
7	0700448	CC Montesión	Pollença
8	0700000	CC Ntra. Sra. de la Consolació	Alaró
9	07000111	CC Ntra. Sra. de la Consolació	Alcúdia
10	07002579	CC Sant Francesc d'Assís	Muro
11	0700458	CC Sant Francesc d'Assís	Sa Pobla
12	07001447	CC Sant Vicenç de Paül	Inca
13	07001459	CC Sto. Tomás de Aquino	Inca
14	07005301	CC Ramon Llull	Santa Maria

41 CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA CEIP)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07001599	CEIP Antònia Alzina	Lloret
2	07000881	CEIP Bartomeu Ordines	Consell

3	07013735	CEIP Binissalem	Binissalem
4	0700478	CEIP Can Brill	Sencelles
5	07001642	CEIP Duran Estrany	Llubí
6	07005261	CEIP Eleonor Bosch	Santa Margalida
7	07000418	CEIP Els Molins	Búger
8	07001629	CEIP Es Puig	Lloseta
9	07005453	CEIP Es Putxet	Selva
10	07006561	CEIP Es Torrentet	Biniamar
11	07002567	CEIP Guillem Ballester i Cerdó	Muro
12	0700444	CEIP Joan Mas	Pollença
13	07001514	CEIP Llevant	Inca
14	07000561	CEIP Llorenç Riber	Campanet
15	0700238	CEIP Maria de la Salut	Maria de la Salut
16	07005295	CEIP Melcior Rosselló i Simonet	Santa Maria
17	0700506	CEIP Mestre Guillemet	Santa Eugènia
18	07004461	CEIP Miquel Capllonch	Pollença Port
19	07006317	CEIP Miquel Costa i Llobera	Pollença
20	07013644	CEIP Miquel Duran i Saurina	Inca
21	07002324	CEIP Montaura	Mancor de la Vall
22	07000911	CEIP Nadal Campaner Arrom	Costitx
23	07007361	CEIP Norai	Port d'Alcúdia
24	07015781	CEIP Nou de sa Pobla	Sa Pobla
25	0700038	CEIP Robines	Binissalem
26	07015663	CEIP Nou d'Alcúdia	Alcúdia
27	07015663	CEIP Nou d'Inca	Inca
28	0700009	CEIP Pere Rosselló Oliver	Alaró
29	07001575	CEIP Ponent	Inca
30	07012858	CEIP Port de Pollença	Port de Pollença

31	07000108	CEIP Porta des Moll	Alcúdia
32	07005532	CEIP Rodamilans	Sineu
33	0700786	CEIP S'Albufera	Port d'Alcúdia
34	07008752	CEIP S'Hort des Fassers	Alcúdia
35	07007723	CEIP S'Olivar	Moscari
36	0700456	CEIP Sa Graduada	Sa Pobla
37	07006573	CEIP Ses Roques	Caimari
38	07013334	CEIP Son Basca	Sa Pobla
39	0700787	CEIP Tresorer Cladera	Sa Pobla
40	0700454	CEIP Vialfàs	Sa Pobla
41	0700526	CEIP Vora Mar	Can Picafort

12 INSTITUTS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (IES)

	Codi	Centre	Localitat
1	0700804	IES Albuhaira	Muro
2	07007851	IES Alcúdia	Port d'Alcúdia
3	07001551	IES Berenguer d'Anoia	Inca
4	07013140	IES Binissalem	Binissalem
5	07008107	IES Can Peu Blanc	Sa Pobla
6	0700883	IES Clara Hammerl	Port de Pollença
7	0700640	IES Guillem Cifre de Colonya	Pollença
8	07015835	IES Inca	Inca
9	07013590	IES Port d'Alcúdia	Port d'Alcúdia
10	07008351	IES Santa Margalida	Sta. Margalida
11	07008481	IES Sineu	Sineu
12	07014909	IES Santa Maria	Santa Maria

2 CENTRES INTEGRATS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (CIFP)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07013489	CIFP Joan Taix	Sa Pobla
2	07015860	CIFP Pau Casesnoves	Inca

5 CENTRES D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES (CEPA)			
	Codi	Centre	Localitat
1	0700824 7	CEPA Alcúdia	Alcúdia
2	07007671	CEPA Francesc de Borja Moll	Inca
3	0700064 9	CEPA Es Raiguer	Binissalem
4	07013905	CEPA Sa Pobla	Sa Pobla
5	07015379	AULA Muro (extensió)	Muro

1 CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL			
	Codi	Centre	Localitat
1	0700836	CCEE Joan XXIII 07008326	Inca

2 ESCOLA OFICIAL IDIOMES (EOI)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07013097	Escola Oficial d'Idiomes d'Inca	Inca
2	0700518	Ampliació de l'Escola Oficial d'Idiomes d'Inca al municipi d'Alcúdia	Alcúdia

2 EQUIPS D'ATENCIÓ PRIMERENCA (EAP)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07700258	EAP Es Raiguer	Inca
2	07700283	EAP Nord (Subseu des Raiguer)	Alcúdia

2 EQUIPS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA (EOEP)			
	Codi	Centre	Localitat
1	07700091	EOEP Inca	Inca
2	07700313	EOEP subseu Muro	Muro

1 CAMP D'APRENTATGE			
	Codi	Centre	Localitat
1	07500361	Camp d'aprenentatge de Binifaldó	Escorca

DILIGÈNCIA per la qual es fa constar que aquest Pla anual del CEP d'Inca per al curs 2020/2021, ha estat aprovat a la reunió d'equip pedagògic de dia 16 de desembre de 2020 i en sessió ordinària del consell del CEP de dia 21 de desembre de 2020.

El secretari del CEP



Joan M. Mas Mayol



Vist i plau

La directora



Francisca Pascual Socías