



# **PLA ANUAL**

**CURS 2019-2020**

**Aprovat dia 30 d'octubre de 2019 pel Consell del CEP**

## Contingut

1. INTRODUCCIÓ .....	4
2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2019-2020 .....	6
OBJECTIU 1: Avaluar el Pla quadriennal de formació del professorat: .....	6
OBJECTIU 2: Crear espais de coordinació:.....	6
OBJECTIU 3: Reflexionar sobre la tasca d'assessorament:.....	7
OBJECTIU 4: Atendre les necessitats formatives dels centres educatius:.....	7
OBJECTIU 5: Millorar la gestió dels procediments propis del CEP mitjançant el treball en equip:.....	9
OBJECTIU 6: Elaborar el Pla d'Igualtat del Centre de Formació del Professorat d'Inca .....	9
OBJECTIU 7: Construir una nova web .....	10
3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS .....	10
Segons línia estratègica de formació.....	10
Segons etapa.....	12
Segons modalitat formativa .....	12
4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL.....	13
5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP .....	17
Equip pedagògic .....	17
Organització de la feina en equip.....	17
Consell del CEP .....	21
Reunions de representants de centres .....	22
Reunions de la xarxa de coordinadors de les comissions de normalització lingüística ...	23
Personal no docent.....	23
Repartiment de tasques .....	23
Horari general del centre.....	24
Horari d'atenció al públic .....	24
Horaris individuals .....	24
6. FORMACIÓ INTERNA DE L'EQUIP PEDAGÒGIC.....	26
Formació d'assessors:.....	26
Formació interna equip CEP d'Inca .....	26
Formació externa.....	28
Resum de les formacions de l'equip.....	28
7.GESTIÓ ECONÒMICA .....	29

8. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS.....	31
9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL .....	31
Quan s'avaluarà? .....	31
Què s'avaluarà? .....	31
Com s'avaluarà?.....	31
10. ORGANITZACIÓ I DOCUMENTACIÓ PEDAGÒGICA.....	32
11. ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP .....	32
Segons la seva tipologia.....	32
Per etapa educativa.....	32
Ensenyament obligatori.....	33
ANNEX 1:.....	34
Col·laboració amb altres Serveis de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca .....	34
Col·laboració amb altres Entitats .....	34

## 1. INTRODUCCIÓ

S'inicia una nova etapa amb un equip de govern renovat al cap de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i amb l'adscripció de la formació permanent del professorat a una nova direcció general: Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

El curs que comença té com a eix fonamental l'avaluació del Pla quadriennal de formació 2016-2020 i la redacció d'un nou Pla quadriennal. És el moment de valorar, juntament amb tots els centres del nostre àmbit, la implementació i la repercussió en la millora dels aprenentatges de l'alumnat.

Els programes de formació a centres han constituït l'eix principal del PQ actual i concretament en el programa del CEP d'Inca suposen, hores d'ara, el 81% del total de les activitats formatives.

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca fomenta la formació permanent del professorat amb la creació de nous CEP, el curs passat es va crear el CEP de Calvià i aquest curs s'ha incrementat el nombre d'assessors/es de formació al CEP de Manacor i d'Inca, a la vegada que s'han creat dos equips d'assessoria específiques, un d'impuls a l'aprenentatge digital, EIAD i un de Formació Professional per posteriorment crear un CEP específic d'aquesta etapa per donar una resposta a les necessitats formatives dels nous Centres Integrats de Formació Professional (3 a Mallorca i 1 a Eivissa) i dels instituts de secundària amb oferta formativa de Formació Professional.

El CEP d'Inca acull, temporalment aquest curs, als tres assessors/es d'FP de Mallorca amb la finalitat d'acostar el funcionament del CEP als nous assessors/es i també facilitar-los el coneixement de la gestió de les activitats formatives. Aprofitant aquesta avinentesa durant l'estiu hem modernitzat les zones de secretaria, un aula per acollir a l'equip d'FP i els banys privats i públics.

El nombre de centres de l'àmbit del CEP d'Inca s'ha incrementat amb la creació del CIFP Pau Casesnoves, nova creació d'un CEIP a sa Pobla (que comença només amb els cursos d'EI) i els CEIP d'Inca i Alcúdia, ubicats ja des de fa uns cursos al CEIP Ponent i als diferents CEIP d'Alcúdia, respectivament.

El Servei de Normalització Lingüística i Formació, al llarg dels darrers cursos ha convocat diferents Programes de Formació i aquest curs s'inicia el Programa d'Estades Pedagògiques en el qual participen 36 centres de la Comunitat, dels quals 8 pertanyen a l'àmbit del CEP d'Inca. L'objectiu del programa és fomentar i facilitar l'aprenentatge entre iguals posant a l'abast dels centres la possibilitat de conèixer de primera mà la realitat d'un centre, de transferir els aprenentatges a tot el claustre i d'adoptar canvis.

El SNLF i altres Serveis de la Conselleria ofereixen als centres la possibilitat de desenvolupar altres programes de formació. Del nostre àmbit, 37 centres educatius duen a terme 84 programes específics a més de 64 programes de formació a centre, el que fa un total de 144 programes de formació.

Per segon any el funcionariat en pràctiques ha de participar en la formació del propi centre, aquest fet ha contribuït al major reconeixement de la vàlua de la formació a centre per part d'Inspecció i també suposa el repte de millorar l'assessorament de la formació.

El reconeixement de la formació a centre és necessària per poder ser centre de pràctiques de l'alumnat de Magisteri o del Màster del professorat de secundària i Formació Professional. Igualment en el moment de perfilar les places del professorat en l'àmbit de l'autonomia dels centres docents.

Tots els centres públics de primària i secundària de l'àmbit del CEP d'Inca, els centres d'adults i l'escola oficial d'idiomes, durant els quatre cursos d'aplicació del model formatiu del PQ, han dut a terme un programa formatiu propi, ara cal incidir a millorar la qualitat de les experimentacions a l'aula i al centre i la socialització del que s'ha treballat a través de la web: [formacioinnovacio.cat](http://formacioinnovacio.cat) i de les Jornades de bones pràctiques.

## 2. OBJECTIUS I LES SEVES CONCRECIIONS PER AL CURS 2019-2020

Llegenda:

1. Acció

a. *Indicador*

### OBJECTIU 1: Avaluar el Pla quadriennal de formació del professorat:

Acció	Indicador
1. Analitzar l'aplicació i el desenvolupament del PQ i fer propostes de millora:	<i>a. Aportacions fetes per l'equip pedagògic. b. Aportacions específiques de l'equip d'assessors d'FP.</i>
2. Convocar una jornada per facilitar als centres la participació en la valoració i elaboració del nou PQ:	<i>a. Nombre de centres participants. b. Aportacions dels participants a la jornada.</i>

### OBJECTIU 2: Crear espais de coordinació:

Acció	Indicador
1. Proposar que les reunions de la Xarxa CEP i Xarxa Mallorca esdevinguin un espai d'aprenentatge entre iguals:	<i>a. Actuacions realitzades conjuntament. b. Aportacions d'iniciatives i documentació. c. Nombre de reunions de la xarxa Mallorca.</i>
2. Traslladar al SNLF les propostes i dubtes plantejats per l'equip del CEP:	<i>a. Propostes presentades. b. Dubtes aclarits.</i>
3. Integrar l'equip d'assessors de formació professional a la dinàmica del CEP a partir de la coordinació dels SNLF, de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa i del Servei de Planificació i Participació, de la Direcció General de Formació professional i d'Ensenyaments Artístics Superiors.	<i>a. Participació a les reunions de l'equip pedagògic. b. Elaboració d'un protocol propi d'actuació.</i>

4. Mantenir una coordinació amb els inspectors del centre per valorar i analitzar la transferència de la formació dels centres.	<i>a. Nombre de coordinacions realitzades.</i> <i>b. Decisions compartides.</i>
---	--

**OBJECTIU 3: Reflexionar sobre la tasca d'assessorament:**

Acció	Indicador
1. Crear sinèrgies d'acompanyament a la tasca assessora:	<i>a. Propostes d'intervenció acordades per l'equip</i>
2. Compartir experiències d'èxit, dubtes:	<i>a. Valoració personal de cada integrant de l'equip.</i>
3. Prendre decisions conjuntes per elaborar models base d'intervenció:	<i>a. Models/protocols elaborats conjuntament.</i>
4. Consensuar els principis d'una experimentació de qualitat:	<i>a. Recull dels requisits d'una bona experimentació del centre.</i> <i>b. Experimentacions compartides en la web: <a href="http://formacioinnovacio.cat">formacioinnovacio.cat</a>.</i> <i>c. Bones pràctiques presentades en el marc de la Jornada d'intercanvi d'experiències.</i>
5. Adequar la tasca assessora a la realitat de cada centre:	<i>a. Flexibilitat a l'hora d'introduir canvis: nombre d'hores, estructura sessions, adequació dels formadors...</i>

**OBJECTIU 4: Atendre les necessitats formatives dels centres educatius:**

Acció	Indicador
1. Donar resposta a les demandes formatives dels centres:	<i>a. Nombre de sol·licituds ateses dins el termini de presentació.</i> <i>b. Registre de demandes presentades fora termini i tipus de resposta facilitada.</i>

	<i>c. Valoració qüestionaris</i>
2. Aconseguir la participació i la implicació de l'equip directiu en l'elaboració del programa formatiu del centre.	<i>a. Participació de l'equip directiu en la negociació.</i> <i>b. Participació de l'equip directiu en la formació del centre.</i>
3. Promoure la reflexió pedagògica en els centres educatius:	4. <i>Valorar els PF presentats que responen a les inquietuds reals dels centres (recollides a la negociació o a l'avaluació final).</i> <i>a. Continuitat de l'itinerari formatiu.</i> <i>b. Percentatge de certificacions de les FC.</i> <i>c. Incorporació a la línia de centre dels aspectes treballats en el PF.</i> <i>d. Recull dels guanys obtinguts durant la formació.</i> <i>e. Recull d'inquietuds del centre.</i> <i>f. Adaptació del PF a les necessitats reals dels centres.</i>
5. Visibilitzar els diferents programes de formació que el centres duen a terme:	<i>Sessions on s'han compartit els diferents programes de formació que el centre realitza.</i>
6. Distribuir les activitats de formació al centre respectant la continuïtat de l'assessor:	<i>Continuitat assessor</i> <i>a. Raons per canviar d'assessor.</i> <i>b. Valoració tasca assessora.</i>
7. Complementar l'oferta formativa amb la creació d'activitats formatives àmbit CEP: FA i APF:	<i>a. Concreció dels criteris de disseny de les activitats CEP.</i> <i>b. Necessitats formatives d'especialitats ateses.</i> <i>c. Nombre d'activitats formatives inicials de metodologies específiques.</i> <i>d. Percentatge de participants que no participen en les FC (per especialitat).</i> <i>e. Calendaris compatibles de l'oferta formativa CEP.</i>



**OBJECTIU 5: Millorar la gestió dels procediments propis del CEP mitjançant el treball en equip:**

Acció	Indicador
1. Distribuir les tasques pròpies de la gestió administrativa de les formacions entre tot l'equip CEP:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Distribució de tasques específiques.</i></li> <li>b. <i>Protocols realitzats.</i></li> <li>c. <i>Millores dels protocols existents.</i></li> </ul>
2. Actualitzar i/o elaborar els documents de centre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Revisió del Pla d'acollida.</i></li> <li>b. <i>Revisió del PEC.</i></li> <li>c. <i>Elaboració del pla d'evacuació del centre.</i></li> </ul>

**OBJECTIU 6: Elaborar el Pla d'Igualtat del Centre de Formació del Professorat d'Inca**

Acció	Indicador
1. Realitzar un diagnòstic de situació del CEP:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Construcció d'indicadors sobre igualtat que permetin realitzar el diagnòstic de situació.</i></li> </ul>
2. Donar a conèixer el pla d'igualtat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Fer difusió del pla d'igualtat a tota la comunitat docent i als altres CEP.</i></li> </ul>
3. Potenciar l'ús inclusiu del llenguatge:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Elaborar un protocol per a l'ús inclusiu del llenguatge.</i></li> <li>b. <i>Vetllar per la correcta aplicació del protocol una vegada establert.</i></li> <li>c. <i>Corregir progressivament la documentació administrativa d'acord amb el protocol d'ús inclusiu del llenguatge.</i></li> <li>d. <i>Fomentar l'ús del llenguatge inclusiu en els materials docents utilitzats en la docència del CEP.</i></li> </ul>
4. Fomentar la igualtat d'oportunitats des de les activitats formatives del CEP:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Assegurar una imatge corporativa del CEP lliure de biaixos sexistes.</i></li> </ul>

## OBJECTIU 7: Construir una nova web

Acció	Indicador
1. Dissenyar una web:	a. <i>Elaboració de la web.</i>

### 3. PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

S'han atès totes les demandes de formació en el centre, que conforma la quasi totalitat del programa anual de formació.

El nombre de programes formatius presentats pels centres representa més del 85% de les activitats incloses en el Pla Anual. Dues tercers parts dels centres adscrits han sol·licitat un programa de formació. Els programes presentats corresponen a la següent tipologia de centres:

Tipus centres	Nombre	Percentatge
Escoletes municipals	7/19	39%
<b>CEIP</b>	<b>38/41</b>	<b>92,7%</b>
<b>IES</b>	<b>11/12</b>	<b>91,7%</b>
CEE	1/1	100%
Centres concertats	1/14	7,14%
CEPA	3/4	75%
EOI	0/2	0%
<b>TOTAL</b>	<b>61/93</b>	<b>65,6%</b>

Les demandes de formació dels centres de titularitat pública dels ensenyaments obligatoris constitueixen la quasi totalitat de les FC, així el 92,45% dels centres han presentat un Programa de Formació.

A l'àmbit del CEP d'Inca s'ha creat un nou centre integrat de formació professional, CIFP Pau Casesnoves. Ara són dos CIFP que no hem inclòs a l'anterior taula ja que estan assessorats pel nou Equip d'FP.

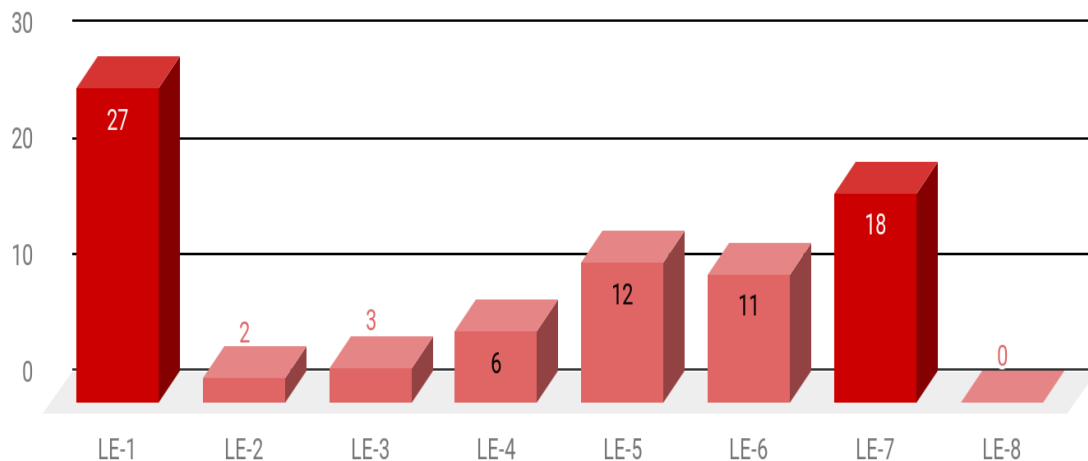
#### Segons línia estratègica de formació

Les línies estratègiques de formació del programa anual del CEP són les incloses al Pla quadriennal de formació 2016-2020, són les següents:

- LE-1 MET: Metodologies d'aprenentatge
- LE-2 CON: Convivència i educació emocional
- LE-3 GES: Gestió d'equips i coordinació docent
- LE-4 INC: Educació inclusiva

- LE-5 LLE: Millora de les competències lingüístiques
- LE-6 TIC i competència digital
- LE-7 AC: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics
- LE-8 CA: Comunitat educativa d'aprenentatge
- LE-9 Q: Gestió de centres, qualitat i desenvolupament

## PER LÍNIA ESTRATÈGICA



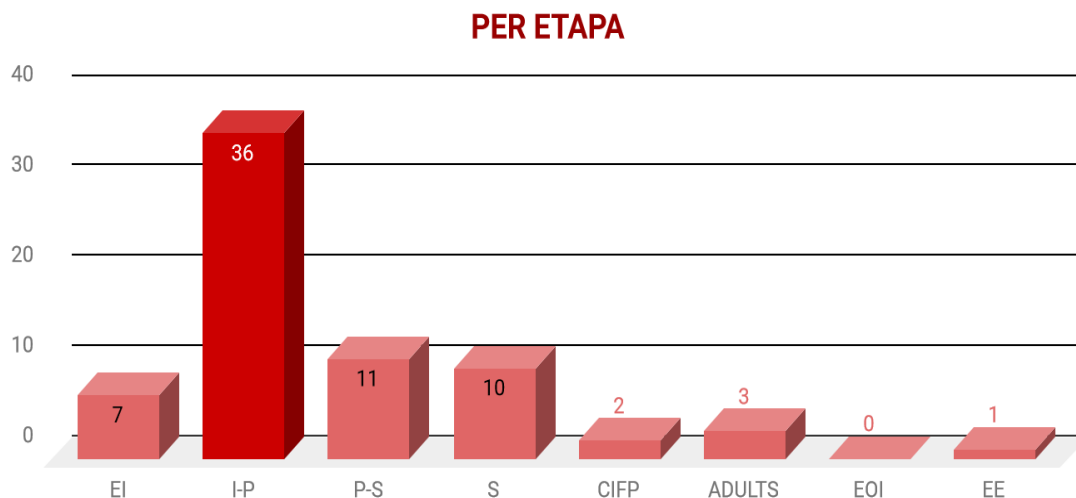
El nombre d'activitats formatives de totes les línies estratègiques de formació és de 79, de les quals 27 pertanyen a la LE1: Metodologies d'aprenentatge: Treball per projectes, Espais educatius, Aprenentatge Cooperatiu, Avaluació. S'inclouen la majoria de les sol·licituds de formació en centres a més d'algunes de les formacions del CEP.

El segon lloc amb 18 activitats correspon a la LE7: Actualització científica, tècnica i de col·lectius específics, formació específica de matemàtiques als centres, les Jornades d'estudis Locals dels Ajuntaments i les visites guiades.

En menor nombre d'activitats segueixen les altres línies:

- LE5 amb 12 activitats de formació: Millora de les competències lingüístiques que inclouen les FC de Dinamització de la llengua catalana i els FiC de millora de la competència lingüística entre centres de primària i secundària.
- LE6 : TIC i competència digital es desenvolupa en deu FC i una FA,
- LE4: Educació inclusiva (4FC i 2 FA),
- LE3 Gestió d'equips i coordinació docent, dues formacions.
- LE2 Convivència i educació emocional, també amb dues FC: Pràctiques restauratives, Mindfulness.

## Segons etapa

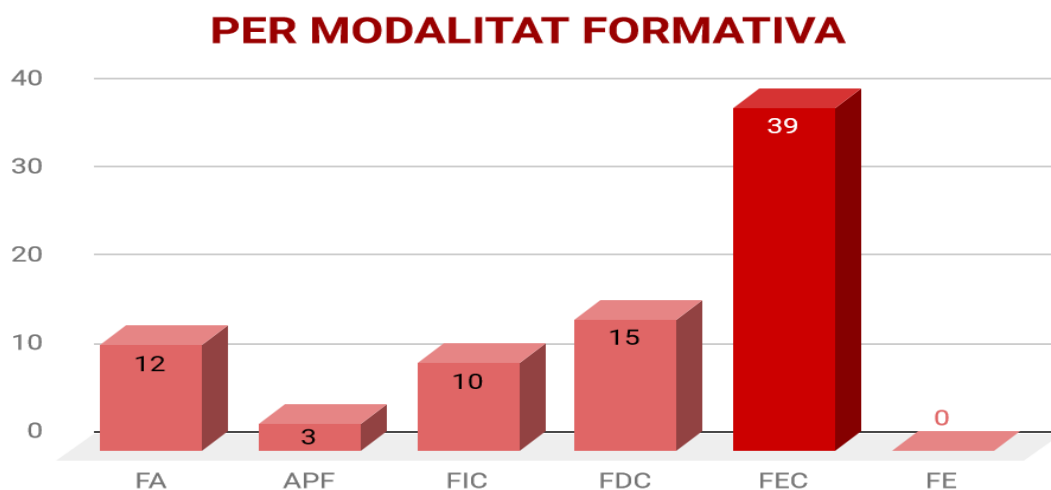


Els Programes de Formació presentats pels CEIP constitueixen la majoria de les FC i per això les etapes d'infantil i primària són les més ateses, seguides de l'etapa de secundària i finalment el primer cicle d'educació infantil.

Dels ensenyaments no obligatoris als CEPA aquest any són bastant representatius ja que dels 4 CEPA del nostre àmbit, 3 han sol·licitat formació.

La majoria de les activitats de formació per àmbit organitzades des del CEP estan destinades a primària i secundària per així facilitar la cooperació i el coneixement entre les diferents etapes educatives.

## Segons modalitat formativa



Les formacions a centres representen la quasi totalitat de les modalitats de les activitats del CEP, 81%.

Del totalitat de FC, la Formació en centre (FeC) representa el 61%, seguida del 23'4% de la Formació de centre (FdC) sol·licitada pels centres de primer, segon, tercer i quart any que tenen un Pla d'innovació Pedagògica i per acabar la Formació Intercentre (FiC), representa el 15,6%, 10 grups de centres comparteixen un projecte de formació. Aquesta darrera modalitat dóna resposta als centres de clustres menors de 12 membres: 3 escoles i 2 CEIP que han sol·licitat 4 FiC. Els Programes de coordinació de primària i secundària centrats en la millora de la competència matemàtica (2) i competència lingüística (4), conformen el total de FiC on també hi participen 3 centres de l'àmbit del CEP de Manacor.

La resta de modalitats formatives, 19%, majoritàriament dissenyades pels assessors del CEP és molt menor a causa de la prioritització al Pla Anual de les formacions a centre i conseqüentment a les necessitats de l'atenció assessora, així cada assessoria organitza una o dues FA. En relació a la Formació Professional, la majoria de sol·licituds de formacions rebudes són formacions d'àmbit (FA).

Les activitats de la modalitat APF corresponen a la Jornada Participativa per a l'avaluació del PQ, al cicle de conferències que té com a finalitat proporcionar temes per al foment de la reflexió pedagògica i a les jornades d'intercanvi d'experiències per compartir les bones pràctiques realitzades en el marc de les FC. També s'inclouen les Jornades d'Estudis Locals (per ara d'Inca i Sencelles).

#### 4. APORTACIONS DE LES DIFERENTS ASSESSORIES AL PLA ANUAL

Els programes de formació a centre s'han distribuït entre les assessories a partir de prioritzar la continuïtat amb el mateix centre per potenciar el coneixement mutu i de minvar PF als càrrecs de direcció i secretària.

ASSESSORIA/ASSESSOR	FORMACIONS CENTRES
Àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals/Francisca Pascual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisió de la tasca pedagògica al CEIP Guillem Ballester i Cerdó.</li> <li>2. Matemàtiques manipulatives al CEIP Can Brill i CEIP Els Molins.</li> <li>3. Els ambients a l'El Huialfàs.</li> <li>4. Aprofundiment de les matemàtiques competencials al CEIP Bartomeu Ordines.</li> <li>5. Pràctiques restauratives al CEIP Es Putxet.</li> <li>6. Consolidació de la lectura i escriptura, matemàtiques i medi al CEIP Son Basca.</li> <li>7. Acompanyar les famílies.</li> <li>8. Entorns virtuals G-Suite (FA compartida amb l'assessoria d'Educació Inclusiva).</li> </ol>

<p><b>Metodologies d'aprenentatge</b> i de les didàctiques de l'ensenyament/Isabel Serra</p>	<p>9. Habilitats de pensament: Filosofia 3/18.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De la consciència lingüística a la conducta a l'IES Sineu.</li> <li>2. Foment de la normalització i dinamització del català al CEIP Miquel Capllonch.</li> <li>3. Tractament de les llengües al CEIP Duran Estrany.</li> <li>4. Ensenyament i avaluació competencial a l'IES Alcúdia.</li> <li>5. Millora de la competència lingüística al CEIP Llevant, CEIP Ponent, CEIP Miquel Duran i Saurina, IES Montaura, IES Inca i IES Berenguer d'Anoia</li> <li>6. Recursos per a la dinamització de la llengua catalana a l'IES Santa Margalida.</li> <li>7. Recursos per a promoure entorns col·laboratius a l'IES Guillem Cifre de Colonya.</li> <li>8. Cohesionar metodologies per a la millora de la competència lingüística entre els centres de primària i secundària. IES Can Peu Blanc, CEIP sa Graduada, CEIP son Basca, CEIP Tresorer Cladera, CEIP Vialfàs, CEIP es Molins i CEIP Llorenç Riber.</li> <li>9. Formació per a la millora i innovació pedagògica a l'IES Inca.</li> <li>10. Foment de la normalització i dinamització del català a l'IES Berenguer d'Anoia.</li> <li>11. Treball cooperatiu i avaluació dels aprenentatges.</li> <li>12. Jornades d'intercanvi d'experiències, FA compartida amb Joan M Mas.</li> </ol>
<p><b>Àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació/</b> Joan Mas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eines Google al CEIP Nadal Campaner Arrom.</li> <li>2. Establim la línia matemàtica del centre III al CEIP Nadal Campaner Arrom i CEIP es Torrentet.</li> <li>3. Matemàtiques competencials al CEIP Voramar.</li> <li>4. Matemàtiques amb materials manipulatius al CEIP Sa Graduada.</li> <li>5. Treball competencial a l'aula a l'IES Berenguer d'Anoia.</li> <li>6. Estratègies de millora de la competència matemàtica a IES Santa Margalida, CEIP Eleonor Bosch i CEIP Voramar.</li> <li>7. Treball per competències a l'IES Binissalem</li> <li>8. Google Classroom com a eina didàctica a l'aula a l'IES Sineu.</li> <li>9. Google Classroom com a eina didàctica a l'aula a l'IES Can Peu Blanc.</li> <li>10. Cohesionar metodologies d'ensenyament de les matemàtiques a l'IES Can Peu Blanc i centres adscrits.</li> <li>11. Competències matemàtiques al CEIP Binissalem.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Aprendre amb codi i programació.</li> <li>13. Jornades d'intercanvi d'experiències, FA compartida amb Isabel M. Serra.</li> </ol>
<b>Àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat/Sacha de Ignacio</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eines i recursos digitals: aplicació a l'aula al CEIP Melcior Rosselló i Simonet.</li> <li>2. Comunicació afectiva i conscient des d'una mirada respectuosa a l'infant. El Sa Pilota, El s'Estol del Rei en Jaume.</li> <li>3. Pedagogia holística i sistèmica a l'El els Molins, Sencelles.</li> <li>4. Combatre l'abandonament escolar prematur a l'IES Port d'Alcúdia.</li> <li>5. Googledocs i plataforma Classroom al CEPA Francesc de Borja Moll.</li> <li>6. Creació d'un entorn virtual al CEPA Alcúdia.</li> <li>7. TIC TAC competència digital al CEIP s'Albufera.</li> <li>8. Les etapes evolutives de l'infant al CEIP Porta des Moll.</li> <li>9. La documentació pedagògica com a eina de construcció d'identitat de comunitat educativa a El la Gola, El s'Estol del Rei en Jaume i El sa Pilota.</li> <li>10. Els ambients d'aprenentatge a 0-3 anys a l'El es Pi Gros.</li> <li>11. Entorns Virtuals G-Suite, FA compartida amb l'assessoria de Convivència.</li> <li>12. Continuitat dels estudis presencials al CEPA Sa Pobla.</li> <li>13. Neuroeducació: Com millorar l'aprenentatge de l'alumnat, FA compartida amb Joana Llabrés.</li> <li>14. Metodologies actives per a l'educació inclusiva, compartida amb l'assessora Joana Llabrés.</li> </ol>
<b>Àmbit lingüístic, social i artístic, Àngela Martín</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensenyar ciències avui al CEIP Norai.</li> <li>2. Foment de la normalització i dinamització del català al CEIP Norai.</li> <li>3. Aprenentatges per projectes al CEIP s'Hort des Fassers.</li> <li>4. Avaluem per competències al CEIP Antònia Alzina.</li> <li>5. La psicomotricitat com a manera d'entendre el dia a dia a El Toninaina.</li> <li>6. Matemàtiques manipulatives al CEIP Eleonor Bosch.</li> <li>7. Aprofundiment en les matemàtiques manipulatives al CEIP Pere Rosselló Oliver.</li> <li>8. Millora de la competència lingüística al CEIP Vora Mar, CEIP Eleonor Bosch i IES Santa Margalida.</li> <li>9. Aprenentatge basat en projectes al CEIP Maria de la Salut.</li> <li>10. Aprofundim en l'avaluació competencial al CCIEEM Escolania de Lluc.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Ciència: multitransversalitat i manipulació al CEIP Robines.</li> <li>12. Enfocament comunicatiu de la llengua.</li> </ul>
<b>Direcció</b> / Francisca Solivellas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Avaluació competencial al CEIP Ponent.</li> <li>2. Millora de la competència lingüística entre els centres de primària i secundària. IES Sineu i centres adscrits.</li> <li>3. Competència de l'autonomia al CCEE Joan XXIII.</li> <li>4. Competència comunicativa al CEIP Llevant.</li> <li>5. XX Jornades d'estudis locals d'Inca.</li> <li>6. Visites guiades a Inca, FA.</li> <li>7. Matemàtica lúdica i manipulativa al CEIP Miquel Costa i Llobera (compartida amb l'assessoria de metodologies)</li> <li>8. Matemàtiques manipulatives al CEIP Montaura (compartida amb l'assessoria de metodologies) .</li> <li>9. Jornades d'estudis locals d'Inca i de Sencelles (APF).</li> <li>10. Seguiment del Mindfulness , FA.</li> <li>11. Visites guiades a Inca, FA.</li> <li>12. Cicle de conferències: Acompanyar/Deixar fer.</li> <li>13. Formació interna assessors CEP Inca.</li> </ul>
<b>Metodologia d'aprenentatge</b> i de les didàctiques d'ensenyament/ Joana Llabrés Ferrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Resposta d'intervenció a les dificultats d'aprenentatge al CEIP Vialfàs.</li> <li>2. Recursos d'atenció a la diversitat al CEIP Joan Mas.</li> <li>3. Projectes de treball al CEIP Tresorer Cladera.</li> <li>4. Repensem l'escola que volem al CEIP Miquel Duran i Saurina.</li> <li>5. Competència comunicativa al CEIP Es Puig.</li> <li>6. Matemàtica lúdica i manipulativa al CEIP Miquel Costa i Llobera (compartida amb Direcció).</li> <li>7. Metodologies actives i avaluació del procés d'aprenentatge al CEIP Mestre Guillemet.</li> <li>8. L'Art al CEIP Ses Roques.</li> <li>9. Innovació i inclusió a l'IES Santa Maria.</li> <li>10. Matemàtiques manipulatives al CEIP Montaura (compartida amb Direcció).</li> <li>11. Aprofundim en les matemàtiques al CEIP Rodamilans.</li> <li>12. Metodologies actives per a l'educació inclusiva, compartida amb l'assessora Sacha de Ignacio.</li> <li>13. FA Neuroeducació: com millorar l'aprenentatge de l'alumnat, compartida amb l'assessora Sacha de Ignacio.</li> </ul>



## 5. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EQUIP

### Equip pedagògic

La composició de l'equip pedagògic és:

- *Direcció*, ocupada per concurs: Francisca Maria Solivellas Morro.
- *Assessoria de l'àmbit de la convivència i de les competències socials i emocionals*, ocupada per concurs: Francisca Pascual Socías. Càrrec de secretària.
- *Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament*, ocupada per concurs: Isabel Maria Serra Serra.
- *Assessoria de les metodologies d'aprenentatge i de les didàctiques de l'ensenyament*, ocupada en comissió de servei per aquest curs: Joana Llabrés Ferrer.
- *Assessoria de l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació*, ocupada per concurs: Joan Martí Mas Mayol.
- *Assessoria de l'àmbit de la inclusivitat i atenció a la diversitat*, ocupada per concurs: Sacha de Ignacio Latorre.
- *Assessoria de l'àmbit lingüístic, social i artístic*, ocupada per concurs: Àngela Martín Prieto.
- *Assessors de Formació Professional*, equip integrat per tres assessors que en comissió de serveis ocupen les places i temporalment estan ubicats al CEP d'Inca:
  - Olivia Caballero, responsable de les famílies professionals d'Hoteleria i Turisme, Indústries alimentàries i Agrària.
  - Joan Llabrés, responsable de les famílies professionals d'Automoció, Nauticopesquera, Instal·lació i manteniment, Fusta, moble i suro, Edificació i obra civil i Fabricació mecànica.
  - Jero Mairata; responsable de les famílies professionals de Serveis socioculturals i a la comunitat, Sanitat, Química, Seguretat i medi ambient i de l'especialitat de FOL.

### Organització de la feina en equip

L'Equip pedagògic del CEP d'Inca es reuneix setmanalment els dimecres de les 9:00h a les 11:00h, alternant les reunions pròpies de l'equip per a la gestió del CEP i les reunions pedagògiques amb la finalitat de coordinar les actuacions pròpies de la tasca assessora, reflexionar sobre el desenvolupament de l'assessorament, compartir les informacions i el pla de feina individual.

A partir de les propostes de millora del funcionament de les reunions d'equip, recollides en la memòria del curs passat, hem definit un conjunt d'accions:

<i>Propostes de millora (memòria 18-19)</i>	<i>Accions programades</i> Instauració de reunions pedagògiques quinzenals
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Definir conjuntament les necessitats individuals per establir un pla d'actuació per solucionar-les.</li> <li>● Sistematitzar l'anàlisi dels guanys de les formacions que assisteix l'equip pedagògic</li> <li>● Transferir a les reunions els aspectes treballats en les formacions internes pròpies.</li> <li>● Prioritzar els aspectes pedagògics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Definir la formació interna per a l'equip d'assessors.</li> <li>● Definir els principis de la participació dels assessors a les formacions externes.</li> <li>● Enriquir les sessions de FC a partir de les formacions pròpies (formació interna, externa i d'assessors).</li> <li>● Compartir l'organització i preparació de les sessions de FC.</li> <li>● Consensuar un guió per a una bona experimentació a l'aula</li> <li>● Compartir el tractament de cada fase de la FC i consensuar models de referència.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establir un calendari anual de les trobades on els punts a treballar es proposen des de l'equip.</li> <li>● Continuar amb les reunions pedagògiques dels grups temàtics de totes les formacions.</li> <li>● Posar en una pissarra tots aquells dubtes que volem plantejar o compartir amb els companys per poder tractar-los a les reunions.</li> <li>● Valorar el benefici del treball conjunt.</li> <li>● Responsabilitat compartida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Definir el calendari de reunions a inici de curs.</li> <li>● Intervenció de tot l'equip d'assessors en l'elaboració dels punts a tractar a les reunions pedagògiques.</li> <li>● Facilitar les diverses informacions prèviament a les reunions d'equip per correu electrònic.</li> </ul>

El calendari de les reunions d'equip queda establert de la següent manera, manca definir les reunions del 3r trimestre.

## PRIMER TRIMESTRE

	DIA	REUNIONS EQUIP	REUNIONS PEDAGÒGIQUES
SETEMBRE	11	Objectius Pla Anual i aprovació FC	Negociació centres
OCTUBRE	2	Informació REU directors/ FA	Sessions FC: compartir guió 1a sessió
	9	Informacions varies: Estadets pedagògiques, sessió PIP, OEI	Definir el guió i la 1a sessió Pla anual
	16	Representants assessors Consell /Pla anual/Criteris de participació a formacions a Mallorca	
	23	Definir la formació interna/ Aprovació Pla anual/Organització reunió representants	
	30	Constitució nou Consell de CEP	
NOVEMBRE	6		Constitució grups de feina temàtics, definir el calendari i el recull d'aportacions. Organització Jornada Participativa
	13	Recull dubtes OEI Informació congrés SIMO (Sacha)	
	20		Feina per grups temàtics Recull de documentació
	22	FORMACIÓ ASSESSORS: FEEDBACK DE QUALITAT (9 a 14h al CEP de Palma)	
	27	Avaluació PQ	Posada en comú de la formació Feedback de qualitat Recull informació PIP
DESEMBRE	2	SEGUIMENT PIP. Coordinació Inspecció	
	4	Avaluació PQ (Ambientalització CEP)	Valoració reunió seguiment PIP
	9	FORMACIÓ INTERNA (9 a 12h): Presentació dels productes elaborats, creació dels grups de feina	
	10	FORMACIÓ INTERNA (9 a 12h): Adaptar el model de cada eina d'avaluació	
	11	FORMACIÓ INTERNA (9 a 12h): Adaptar el model de cada eina d'avaluació, incloure els coneixements de la formació d'assessors	
	12	FORMACIÓ INTERNA (9 a 12h): Presentació dels models realitzats	

	16-17	FORMACIÓ ASSESSORS
	18	FORMACIÓ INTERNA (15 a 19h): Eines Google
	19	FORMACIÓ INTERNA (9 a 13h): Aplicació de les eines google a la gestió del CEP DINAR FINAL TRIMESTRE

## SEGON TRIMESTRE

	DIA	REUNIONS EQUIP	REUNIONS PEDAGÒGIQUES
GENER	15	Informacions vàries Compartir el calendari 2n trimestre	Seguiment del Pla Anual
	22	FORMACIÓ INTERNA (3 h): aportacions als models elaborats (DRIVE)	
	24	Consell de CEP: aprovació despeses i pressupost	
	29	Informacions vàries	
FEBRER	5	FORMACIÓ INTERNA (3h): aportacions als models elaborats (DRIVE)	
	12	Informacions vàries	
	19	FORMACIÓ INTERNA (9 A 11h): presentació models, aplicació	
	26	Informacions vàries	
MARÇ	4		Seguiment aplicació models
	11	Organització Jornada d'intercanvi d'experiències: dates, objectius	
	18	Organització Jornada d'intercanvi d'experiències: experiències centres	
	23	FORMACIÓ ASSESSORS	
	25		Posada en comú de la formació d'assessors
ABRIL	1	Revisió estat de les FC	
	3	DINAR FINAL TRIMESTRE	
	7	FORMACIÓ INTERNA (9 A 13h): valoració de l'aplicació dels models i de la formació	

## TERCER TRIMESTRE

	DIA	REUNIONS EQUIP	REUNIONS PEDAGÒGIQUES
ABRIL	22		Jornada intercanvi d'experiències: Propostes d'experiències centres Model recull de les experiències
	29		
MAIG	6		
	13		
	20		
	27	Elaboració memòria	
JUNY	3	Elaboració memòria	
	10	Elaboració memòria	
	17	Sol·licituds de formacions a centre	
	24		
JULIOL	1		
	6	CONSELL DE CEP: aprovar la memòria	
	8	DINAR FINAL TRIMESTRE	

### Consell del CEP

El mes d'octubre s'ha renovat el Consell del CEP i a la primera reunió de representants (dia 28 d'octubre) se celebraran les votacions per elegir els 5 representants dels centres escolars que han de formar part del Consell.

El Consell de CEP es reunirà una vegada al trimestre:

- Primer trimestre, dia 30 d'octubre, per constituir el nou Consell de CEP i aprovar el Pla Anual.
- Segon trimestre, dia 24 de gener, aprovar la memòria econòmica de 2019 i aprovar el pressupost de 2020.

Tercer trimestre, dia 6 de juliol, per aprovar la memòria del curs.

Si sorgeixen temes que requereixen la seva aprovació es convocarà el Consell les vegades que faci falta.

Està compost per:

**Presidenta:**

Francisca Maria Solivellas Morro

**Secretària:**

Francisca Pascual Socias

**Representants de l'equip pedagògic del CEP:**

Àngela Martín Prieto

Sacha de Ignacio Latorre

Joana Llabrés Ferrer

**Representants de centres educatius:**

Ramon Àngel Quetgles Ramis

Margalida Coll Martorell

Joana Prohens Salom

Catalina Verd Ferrer

Susanna Páramo Rute

**Representant de l'EOEP:**

Catalina Enrich Mascaró

**Representant de l'Administració educativa:**

Maria Llum Lladó

**Representant de l'Administració municipal d'Inca:**

Alice Weber

**Reunions de representants de centres**

Estan previstes dues reunions al llarg del curs per tractar diferents aspectes:

Primer trimestre: presentació del Pla Anual, presentació de les principals línies d'actuació del Servei de Normalització Lingüística i Formació, procediment per a l'avaluació del PQ i celebració de les votacions per elegir els representants de centre per formar part del nou Consell de CEP. Es comptarà amb la participació de la cap del SNLF, la Sra Carme Jaume.

Tercer trimestre: presentació del nou Pla Quadriennal de Formació i dels diferents programes de formació pel proper curs, terminis de les sol·licituds i valoració del Programa Anual del CEP.

## Reunions de la xarxa de coordinadors de les comissions de normalització lingüística

A partir de la creació del SNLF tots els assessors del CEP hem de contribuir a la tasca de normalització de la llengua catalana als centres educatius. També tenim el compromís de cooperar en la convocatòria i coordinació dels coordinadors lingüístics dels centres.

## Personal no docent

L'equip està integrat per tres membres:

- Maria Martina Gelabert Vallespir, interina. Auxiliar administrativa. Està previst que al llarg del curs quedi deserta la plaça i haurà d'incorporar-se una nova persona.
- Margalida Sampol Aloy, interina. Subaltern.
- Maria Socias Oliver, personal laboral fix. Netejadora.

Tot l'equip de personal no docent realitza les tasques pròpies a més de col·laborar en altres que no són pròpies de la seva plaça i així contribueixen a un millor funcionament del CEP. Les tres persones mostren una actitud molt oberta, tenen capacitat per realitzar diferents tasques i a més s'interessen per aprendre.

Durant el primer trimestre del curs som centre de pràctiques i un alumne del Grau Superior d'Administració dur a terme la FCT.

## Repartiment de tasques

- Les tasques de gestió es reparteixen entre l'auxiliar administrativa i l'ordenança amb la supervisió de la directora i la secretària.
- Entorn virtual, servidor, manteniment dels equips informàtics, difusió i imatge del CEP correspon a l'assessor TIC Joan Martí Mas.
- Difusió de premsa, correcció lingüística i dinamització de la llengua catalana: Isabel M. Serra.
- Gestió econòmica, ECOIB, llibre de registre d'actes, registre de comptabilitat i actualitzacions del saldo disponible: Francisca Pascual.
- Certificació formacions, manteniment de l'edifici i dependències, novetats BOIB, pla d'emergència, coordinació programes innovació pedagògica, relacions entre centres educatius, entitats, serveis i Ajuntaments: Francisca M. Solivellas.
- Desenvolupament del Pla d'Igualtat: Sacha de Ignacio.
- Suport en la gestió administrativa de les activitats de l'equip d'FP: administrativa i directora.
- Suport en la gestió econòmica de les activitats d'FP: la secretària.
- Revisió i actualització del protocol de les diferents tasques corresponents a la gestió del CEP d'Inca: Francisca M. Solivellas i Francisca Pascual.

### **Horari general del centre**

El CEP romandrà obert els dies corresponents al curs escolar i tancarà el 15 de juliol. L'horari d'obertura els mesos de juliol i setembre (si no hi ha activitats formatives) és de 8 a 15h. Els divendres de tot el curs, si no hi ha programades activitats formatives, l'horari serà també del torn de matí, de 8 a 15h.

La resta dels mesos del curs és de 8h a 20h, s'ampliarà fins a les 21h i els dissabtes els dies que hi ha programades activitats formatives.

Vacances:

Nadal: del 21 de desembre de 2019 al 8 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Pasqua: del 9 fins al 19 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Dies festius:

12 d'octubre de 2019, dissabte

1 de novembre de 2019

6 de desembre de 2019

28 de febrer de 2020

1 de març de 2020, diumenge

1 de maig de 2020

Dia no lectiu:

14 de novembre de 2019 (Dijous Bo)

15 de novembre de 2019 (festiu Inca)

Cada assessor disposarà del dia de lliure disposició del centre quan ho consideri oportú, sempre que no interfereixi la tasca programada i amb el vist i plau de la direcció.

### **Horari d'atenció al públic**

L'horari general d'atenció al públic és de 9.00 a 20.00 hores de dilluns a dijous, els divendres de 9.00 a 15.00 hores. La primera quinzena del mes de juliol i de setembre l'horari d'atenció al públic és de matí, de 9.00 a 15.00 hores.

### **Horaris individuals**

L'horari setmanal dels membres que formen l'Equip pedagògic del CEP és de 37,5 hores, d'aquestes 30 hores han de ser de permanència al CEP .

Els assessors, tenen un horari flexible per dur a terme la tasca d'assessorament a la formació a centres que es desenvolupa en dos moments de l'horari de feina:

- a) Matí: preparació de les sessions, reunions d'equip pedagògic i gestió pròpia de les activitats formatives.
- b) Tarda: desplaçaments a centres per organitzar, dissenyar i intervenir en la seva formació, recollir i acompanyar els formadors que venen de fora de l'illa.



És difícil establir un horari del curs per a cada assessor, per això els horaris s'actualitzen setmanalment en funció de les tasques de cada setmana. Els mesos que es desenvolupen les sessions de les formacions a centre l'horari dels assessors és de matí i tarda i el nombre d'hores de feina superen les 30 hores setmanals. Les hores d'excés s'acumulen i cada assessor, amb el vist i pla de la direcció del centre, les pot compensar.

L'horari es fixa en relació a les demandes dels centres. Les sessions generalment tenen lloc dins la franja horària de les 14:00 hores fins a les 18:00 hores als centres que tenen jornada continuada i de 17:00 a 20:00 hores als centres concertats que tenen horari partit.

En el cas de les activitats formatives de les modalitats FA i APF s'organitzen de 16:30 a 20:30 hores per facilitar la participació dels docents de centres que tenen un horari partit.

El quadre següent recull uns horaris orientatius del **personal docent**, corresponents als mesos que no hi ha FC:

Nom/Assessoria	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Total hores
Francisca M. Solivellas Morro. Direcció	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30 - 14.30	30
Francisca Pascual Socías. Convivència	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00 /14.00	8.00/14.00	8.00/14.00	30
Isabel M. Serra Serra. Metodologies	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	8.30/14.30	30
Joan Martí Mas. TIC	8.00/15.00	8.00/15.00	8.00/14.00	8.00/13.00	8.00/13.00	30
Joana Llabrés Ferrer. Metodologies	9.00/15.00	9.00/15.00	8.00/14.00	9.00/15.00	9.00/15.00	30
Àngela Martín Prieto. Lingüística	8.30/15.00	8.30/15.00	8.30/15.00	8.30/13.30	8.30/13.00	30
Sacha de Ignacio Latorre. Inclusivitat	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	30
Joan Llabrés Crespí. Assessor FP	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	30
Jero Mairata Bennàssar. Assessora FP	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	30
Olivia Caballero de Segovia Assessora FP	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	8:00/14:00	30

### Horari d'atenció al professorat al CEP:

L'horari d'atenció al professorat és de dilluns a divendres de 9h a 12h.

Si aquest horari resulta incompatible amb el del professorat, es farà el possible per facilitar a la persona corresponent una entrevista dins un altre horari.

### Personal no docent

Nom/funció	De dilluns a divendres
Martina Gelabert Vallespir / auxiliar administratiu	8:00 a 15:00 h
Margalida Sampol Aloy / ordenança	14:00h a 21:00h, divendres de 8:00 a 15:00 h
Maria Socias Oliver/ netejadora	8:00 a 15:00 h

## 6. FORMACIÓ INTERNA DE L'EQUIP PEDAGÒGIC

### Formació d'assessors:

L'equip pedagògic del CEP compta amb la formació especialitzada dissenyada i organitzada des del SNLF, sobre la tasca assessora (pendent títol), amb l'objectiu de millorar la tasca dels assessors i compartir-ho.

Aquesta formació per a la reflexió de la funció assessora es du a terme durant tot el curs escolar (desembre, març i juliol).

### Formació interna equip CEP d'Inca

Amb l'objectiu d'aprofundir i rendibilitzar la feina elaborada pels diferents grups intercep en el marc de la formació d'assessors del curs passat, des de l'equip del CEP s'ha acordat dirigir la formació a l'adequació a la realitat del propi CEP dels productes elaborats el curs anterior. Per facilitar l'adaptació dels diferents productes i la millora de la gestió documental també s'inclourà el coneixement i pràctica de l'aplicació de les eines google.

Activitat formativa: **Adequació d'estratègies assessores al CEP d'Inca**

Modalitat: **formació especialitzada de 32h.**

La metodologia es basarà en la reflexió individual i grupal per a l'adequació i l'aplicació dels productes finals elaborats en la formació d'assessors del curs passat i consensuar un model d'aplicació al context del CEP.

Els objectius proposats són:

- Aplicar una avaluació de qualitat en les formacions a centre.
- Valorar l'aplicació de cada producte elaborat.
- Consensuar la creació de models adaptats d'eines per a l'avaluació de la formació a centre.

- Aplicar les eines Google a la millora de la gestió documental del CEP i de les formacions a centre.

Els continguts:

- Transferència de qualitat.
- Eines d'avaluació.
- Estratègies organitzatives.
- Eines Google.

Horari de les sessions: de 9 a 12h, mes de desembre i de 9 a 11 h al gener, febrer i abril (marc de les reunions pedagògiques). La feina compartida al Drive és de 6h.

SESSIÓ	DATA	CONTINGUT	FORMADOR
1.	3h 9/12	Exposició dels productes elaborats el curs passat. Distribuir-los en grups de feina (creació de 3 grups de feina )	Equips: FP+dir, As 1, As 2
2.	3h 10/12	Elaborar un model de cada estratègia d'avaluació	grups feina
3.	3h 11/12	Elaborar un model de cada estratègia d'avaluació	grups feina
4.	3h 12/12	Presentació dels models realitzats	Equip
5.	4h 18/12	Eines Google	Antoni Vilaret
6.	3h 19/12	Aplicació de les eines google a la gestió del CEP	Equip
7.	3h 22/01	Consensuar els models	Drive
8.	3h 5/02	Consensuar els models	Drive
9.	3h 19/02	Presentació dels models i aplicació	Equip
10.	4h 7/04	Valoració de l'aplicació del models i de la formació	Equip

Transferència:

- Acords d'organització documental del CEP a partir de la formació interna
- Guió per una experimentació de qualitat.
- Aplicació de les adaptacions dels productes elaborades a l'avaluació de la formació a centre.

## Formació externa

La participació a qualsevol tipus d'activitat formativa per iniciativa pròpia o proposada pel SNLF està subjecta a la transferència a l'equip del CEP, en el marc de la reunió d'equip posterior a l'activitat formativa.

La informació de les diverses activitats organitzades es realitzarà mitjançant la comunicació de les informacions prèvies a les reunions d'equip.

Condicions de participació dins l'horari laboral:

- Formacions dins la mateixa illa:
  - Participació a un màxim de dues activitats de formació.
  - El CEP es fa càrrec de les despeses de la inscripció i del desplaçament.
- Formacions fora de l'illa:
  - Proposta del SNLF, el CEP satisfà totes les despeses.
  - Iniciativa pròpia: una activitat cada curs. El CEP es fa càrrec de les despeses de la inscripció, allotjament i del desplaçament.

## Resum de les formacions de l'equip

Tipus formació	Trimestre	Descripció
Autoformació	Tot el curs	- Reunions pedagògiques. - Lectures, ...
Participació a activitats de formació externa	Tot el curs	Participació a: <ul style="list-style-type: none"><li>- un màxim de 2 activitats de formació d'àmbit Mallorca.</li><li>- una activitat de formació per iniciativa pròpia fora de l'Illa.</li><li>- congressos, jornades o simposis a proposta del SNLF.</li></ul>
Assistència a activitats programades per altres assessors	Tot el curs	Necessari comptar amb el vist i plau del SNLF.
Formació d'assessors	1r i 2n TR	Organitzada pel SNLF.
Formació interna del CEP	1r i 2n TR	Formació especialitzada de 32 hores.
Jornades formatives i informatives, organitzades des del SNLF	Final de curs	Valoració curs.

## 7.GESTIÓ ECONÒMICA

Any 2019 (1/07 a 25/10)

### I. INGRESSOS

<b>1. Romanent</b>	<b>160.381,72</b>
<b>2. Assignacions de funcionament del centre</b>	<b>7.878,48</b>
<b>4. Ingressos entitats públiques</b>	<b>18.017,00</b>
4.1. Entitats CAIB	18.000,00
4.9. Altres entitats	17,00

**TOTAL INGRESSOS + romanent 186.277,20 €**

### D. DESPESES

<b>1. Lloguers</b>	<b>25,51</b>
1.1. Maquinari	25,51
<b>2. Reparació, conservació i manteniment</b>	<b>34.803,18</b>
2.1. Edificis	33.698,20
2.2. Instal·lacions	1.104,98
<b>3. Material fungible d'ús comú</b>	<b>605,79</b>
3.1. d'oficina	191,19
3.2. Informàtic	191,12
3.9. Altres	223,48
<b>4. Subministraments</b>	<b>294,08</b>
4.3. Aigua	114,96
4.5. Productes de neteja i higiènic	102,43
4.9. Altres	76,69
<b>5. Comunicacions</b>	<b>1.210,81</b>
5.1. Telèfon	1.210,81
<b>6. Treballs realitzats per altres empreses</b>	<b>1.064,05</b>
6.1. Transport	1.064,05
<b>7. Taxes i impostos</b>	<b>2.202,55</b>
7.2. IRPF	2.202,55
<b>8. Documentació i informació</b>	<b>236,00</b>
8.2. Premsa i publicacions periòdiques	236,00
<b>10. Material inventariable</b>	<b>2.185,00</b>
10.9. Altres	2.185,00
<b>16. Despeses activitats del centre</b>	<b>2.534,10</b>
16.5. Desplaçaments per raons de servei	454,35
16.6. Formació del professorat	1.938,35

16.9. Altres activitats	141,40
<b>17. Altres despeses</b>	<b>18,00</b>
17.1. Despeses bancàries	18,00

**TOTAL DESPESES 45.179,07 €**

**SALDO 141.098,13 €**

Previsió despeses per al curs 2019-2020

<b>CONCEPTES</b>	<b>PRESSUPOST (€)</b>
Reparació, conservació i manteniment	5.000
Material fungible d'ús comú	4.000
Subministraments	1.000
Comunicacions (telèfon)	4.000
Treballs realitzats per altres empreses (transport)	5.000
Documentació i informació	1.000
Material inventariable	4.000
Despeses activitats formació	80.000
<b>TOTAL</b>	<b>104.000</b>

La partida més elevada de despesa del CEP és la destinada a cobrir el cost de les activitats de formació. En aquests moments encara no podem pressupostar les activitats d'FP per manca d'informació; només s'han pressupostat els 18.000€ que s'ha transferint del CEP de Palma al compte del CEP d'Inca per aquest concepte i està inclòs en despeses d'activitats de formació.

El concepte de treballs realitzats per altres empreses comprèn els desplaçaments dels formadors i l'allotjament.

Dins l'apartat de materials inventariables, està previst invertir en material informàtic.

## 8. RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

Activitat	Institució	Actuacions de l'entitat col·laboradora
APF: Jornades d'Estudis Locals d'Inca	Ajuntament Inca	Finançament i disseny
FA: Mindfulness a Pollença	Ajuntament de Pollença	Finançament i disseny
Jornades d'Estudis Locals de Sencelles	Ajuntament de Sencelles	Finançament i disseny
FA: Visites guiades d'Inca	Ajuntament d'Inca	Finançament i disseny compartit

## 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ANUAL

### Quan s'avaluarà?

Durant l'avaluació de seguiment del programa anual (gener).  
A final de curs, en el moment de realitzar la memòria de final de curs.

### Què s'avaluarà?

El grau de compliment dels objectius exposats en aquest Pla.  
El desenvolupament de programa d'activitats del curs 2018-2019 del CEP.  
El treball en equip dels assessors.  
L'estat del web del CEP.  
La intervenció assessora als centres.  
La gestió i l'organització del CEP.

### Com s'avaluarà?

A partir de les valoracions que sobre el treball de l'equip del CEP es realitza al final de cada reunió d'equip, del feedback continu amb els participants a les FC, dels òrgans de govern (Consell de CEP) i de les reunions de representants de centre al CEP.

Les activitats: mitjançant qüestionaris, sessions de posada en comú, participació en debats, valorar les memòries d'aplicació a l'aula, entrevistes entre assessors i coordinadors en les formacions a centre.

D'acord amb les directrius que marqui el Servei de Normalització Lingüística i Formació.

## 10. ORGANITZACIÓ I DOCUMENTACIÓ PEDAGÒGICA

Els documents institucionals del CEP s'han d'actualitzar. Aquest curs es revisarà el Pla d'acollida i el Pla d'emergència i evacuació i el Pla d'autoprotecció.

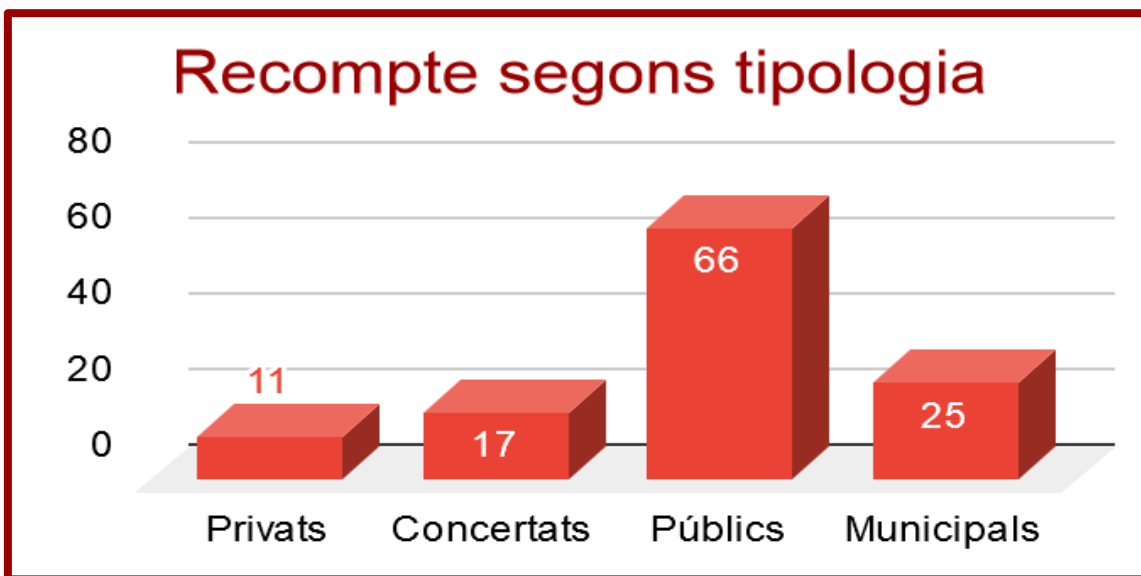
La revisió dels documents anteriors es realitzarà a partir de la proposta que es faci des de direcció amb la participació de l'equip pedagògic durant el tercer trimestre del curs.

## 11. ANÀLISI DEL TIPUS DE CENTRES ADSCRITS AL CEP

Els centres adscrits al CEP d'Inca sumen un total de 119 que es desglossen de la següent manera:

### Segons la seva tipologia

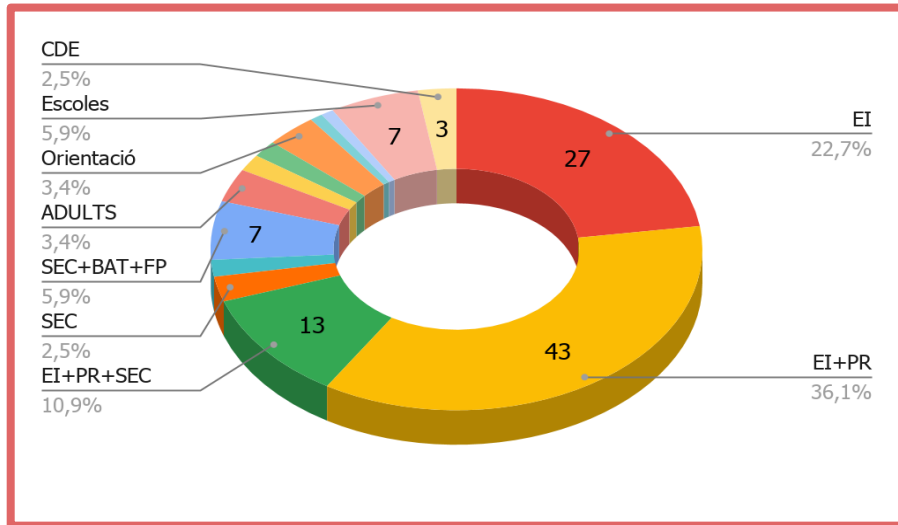
El 55,5% de centres adscrits al CEP d'Inca ho representen els centres públics, seguit dels centres municipals (21%), els concertats (14,3%) i els privats (9,2%).



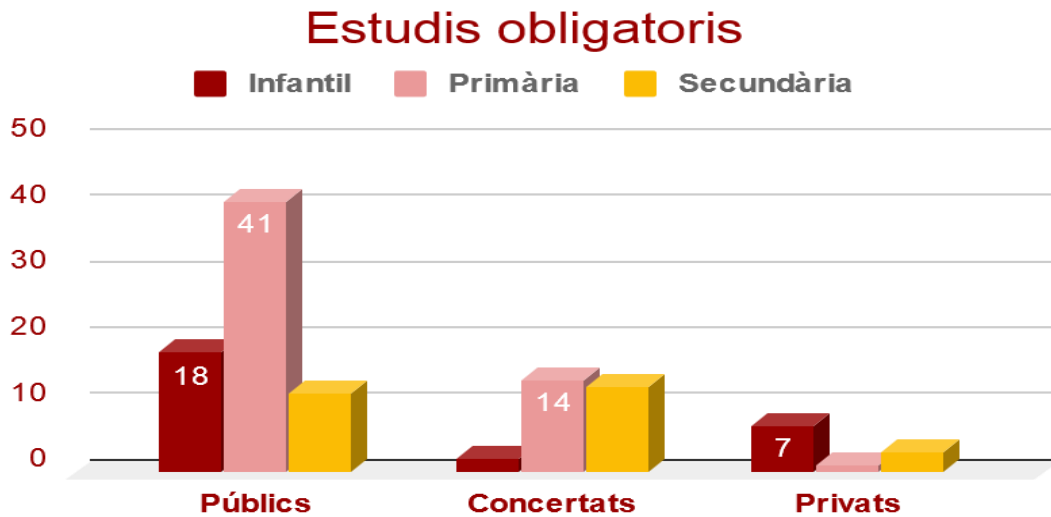
### Per etapa educativa

Els centres que imparteixen educació infantil i primària representen el 36,1% seguit dels centres d'educació infantil (22,7%). Els centres que imparteixen a l'hora educació infantil, primària i secundària representen el 10,9%. La resta de centres (CEPA, EOI, EOEP/EAP, CDE) tenen una representació inferior al 6%.





### Ensenyament obligatori



Actualment a la ciutat d'Inca destaca que el nombre de centres d'ensenyament obligatori, públics i concertats, tenen la mateixa representació (9/9). A les altres poblacions de l'àmbit del CEP majoritàriament els centres públics superen als concertats o ben bé existeix un equilibri.

Cal esmentar de nou que aquest curs la relació de centres adscrits ha augmentat a causa de la creació de tres CEIP nous: dos ubicats temporalment a CEIP ja existents (S'Hort des Fassers i Ponent) i un a sa Pobla.

## ANNEX 1:

### Col·laboració amb altres Serveis de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

Entitat Organitzadora	Responsable	Activitat
Servei d'atenció a la diversitat de la DG 1a infància, innovació i comunitat educativa	Laura Jaume	Programa Alerta escolar
Servei de planificació participació	Catalina Bibiloni i Morro	La gamificació aplicada als mòduls del FOL i EIE
Institut per a l'Educació de la Primera Infància	Arnau F. Pascual Vallespir	Curs d'acompanyament a les famílies
Servei Ordenació Educativa	Carme Calviño	Xerrada sobre gestió acadèmica a ESO i batxillerat
Secretaria General. Departament de Gestió Econòmica	Juan Carlos Cámara	Aplicació de gestió econòmica de centres (ECOIB)
Programa de millora contínua	Carme Barceló Márquez	Sessió de microxarxa lingüística (PIP)
Arxiu i Museu de l'Educació de les Illes Balears	Antoni Aulí Ginard	Activitat amb alumnes de la UIB. Ponència professora Vera Gaspar

### Col·laboració amb altres Entitats

Entitat Organitzadora	Responsable	Activitat
Departament de serveis socials i DG Menors	Carlos	BALORA
Ajuntament d'Inca-Institut estudis baleàrics	Alice Weber	Curs nivell B2 i C1 Català
Ajuntament Inca - Departament de Serveis Socials	Elena	Castellà per a dones immigrants
Servei de prevenció	Margalida Camps Moranta	Prevenió dels riscos específics del personal de neteja
Bisbat, Delegació d'Ensenyament i Pastoral de centres de l'Església	M <sup>a</sup> Àngels Rivera	Formació permanent de Religió catòlica